



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральный

от 27 февраля 2024 года № 104

Г
О прогнозом плане приватизации
муниципального имущества Магистральнинского
муниципального
образования на 2024 год

В целях приватизации муниципального имущества, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806, руководствуясь статьями 32,55,56 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества Магистральнинского муниципального образования на 2024 год. (Приложение № 1).
2. Администрации Магистральнинского городского поселения обеспечить в установленном порядке реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2024 год.
3. Опубликовать настоящее решение официальном сайте Магистральнинского городского поселения и в газете «Вестник Магистрального».

Заместитель председателя
Думы Магистральнинского
городского поселения

А.А. Москалев



Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Приложение № 1
к решению Думы Магистральнинского
городского поселения
от 27 февраля 2024 года №104

**Прогнозный план
приватизации муниципального имущества
Магистральнинского муниципального образования на 2024 год**

1. Введение

1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества Магистральнинского муниципального образования на 2024 год (далее – план) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Задачи

2.1. Основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества в 2024 году являются:

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью;
- обеспечение поступления неналоговых доходов в местный бюджет от приватизации муниципального имущества;
- сокращение расходов из бюджета Поселения на содержание;
- пополнение доходов бюджета Поселения.
-

3. Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации на 2024 год:

№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Местонахождение	Характеристика объекта (кадастровый номер для объектов недвижимости)	Предполагаемый срок приватизации
1	Транспортное средство КО-440-4Д мусоровоз, 2008 года выпуска	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рп.Магистральный, ул.Пугачева,д.40Е/2	Идентификационный номер ТС (VIN) XVL48320380000183 № кузова 432930 70063020 Цвет кузова синий № шасси (рамы) 432932 73497359	В течение года
2	Транспортное средство ЗИЛ КО-431-4Д, 2000 года выпуска	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рп.Магистральный, ул.Пугачева,д.40Е/2	Идентификационный номер ТС (VIN) X5H48191BY0001357, цвет кузова белый, № шасси (рамы) 3454708	В течение года

Вышеуказанный перечень не является окончательным и может дополняться по мере оптимизации структуры муниципальной собственности.



4. Прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества:

В результате исполнения прогнозного плана (программы) приватизации объем поступлений в бюджет Поселения в 2024 году планируется в размере 684 350 (шестьсот восемьдесят четыре тысячи триста пятьдесят) рублей.

Расчет произведен на основании Отчета об оценке рыночной стоимости объекта № 1302-24 от 13.02.2024 года, № 130224/1 от 13.02.2024 года.

5. Основные мероприятия по реализации приватизации в 2024 году:

В целях реализации приватизации в 2024 году предусматривается проведение следующих мероприятий:

- оценка муниципального имущества;
- информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;
- подготовка и проведение конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества;
- государственная регистрация перехода права собственности к новому собственнику.

6. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных законом, на основании отчета независимого оценщика об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества - минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества, определяемая в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заместитель председателя
Думы Магистральнинского
городского поселения

А.А. Москалев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Извещение о возможности выдачи разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов № 1/24.

Администрация Магистральнинского городского поселения информирует о возможности выдачи разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объекта:



№ п/п	Адрес расположения, кадастровый номер земельного участка (номер кадастрового квартала)	Вид объекта	Площадь земель или земельного участка, необходимого для размещения объекта, кв.м.	Каталог координат границ земельного участка	
				X	Y
1	2	3	4	5	6
1	р.п. Магистральный, ул. Российская, уч. 2 «З» 38:07:020208:241	Сезонный аттракцион (батут)	825	818400.51 818412.90 818414.79 818417.62 818407.25 818391.62 818400.51 818410.49 818410.03 818410.91 818411.37 818410.49	5151772.69 5151778.89 5151781.44 5151798.14 5151822.92 5151814.71 5151772.69 5151807.62 5151808.50 5151808.96 5151808.08 5151807.62

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование указанной части земельного участка, в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование указанной части земельного участка (далее - заявление).

Заявления направляются в администрацию Магистральнинского городского поселения в форме электронного документа (adm-magistralnyj@mail.ru), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо по средством почтового отправления, либо подаются нарочно по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий посёлок Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб. 8, с понедельника по пятницу с 9:00 по 17:00.

Дата окончания приема заявлений: 01 апреля 2024 года.

Со схемой размещения земельного участка на кадастровом плане можно ознакомиться в отделе строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Магистральнинского городского поселения, с понедельника по пятницу с 9:00 по 17:00.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральнинский

от 29 февраля 2024 г. № 63-п

Г
Об утверждении Плана-графика мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика на территории Магистральнинского городского поселения на 2024 год.

Г

В целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минстроя России от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», руководствуясь статьей 14 Федерального закона, от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 39, 24, 48 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1 План-график мероприятий, направленный на избавление от визуального мусора и создания привлекательного облика территории муниципального образования Магистральнинского городского поселения на 2024 год, приложение № 1;
 - 1.2 Положение о комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций, приложение № 2;
 - 1.3 Состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства, приложение № 3;
2. Заместителю главы администрации Иванову А.Л. обеспечить выполнение мероприятий Плана-графика в установленные сроки;
3. Постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 25 декабря 2019 года № 297-п «Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Магистральнинского городского поселения на 2019-2024 годы.» считать утратившим силу;



3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Вестник Магистральнинского» и размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров

Приложение № 1
к постановлению
администрации Магистральнинского
городского поселения
от 29.02.2024 г. № 63-п

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Магистральнинского городского поселения на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1	Проведение инвентаризации вывесок, информационных стендов и рекламных баннеров, размещенных на фасадах зданий, в особенности на центральных улицах села и в общественных местах, в том числе у автомобильных дорог общего пользования, являющихся «въездными воротами» в населенных пункт	в течении текущего года.	Заместитель главы Магистральнинского городского поселения
2.	Проверка соответствия вывесок, размещенных на фасадах зданий Магистральнинского городского поселения, нормам федерального законодательства и правилам благоустройства	до декабря текущего года.	Заместитель главы Магистральнинского городского поселения
3	Выявление вывесок и информационных конструкций, не соответствующих требованиям Правил благоустройства	постоянно	Заместитель главы Магистральнинского городского поселения
4	Разработка и внедрение системы навигации (комплекс знаков,	до декабря текущего года.	Заместитель главы Магистральнинского городского поселения



	указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования для местных жителей и гостей поселения)		
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением и предпринимателями, интересы которых будут затронуты в ходе проведения вышеуказанной работы	В течение реализации Плана-графика, до конца 2024г.	Глава Магистральнинского городского поселения

Приложение № 2
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 29.02.2024 г. № 63-п

СОСТАВ КОМИССИИ
по проведению инвентаризации (проверки, обследования)
информационных и рекламных конструкций.

Председатель комиссии:

Иванов Александр Львович - заместитель главы Магистральнинского городского поселения;

Секретарь комиссии:

Загребина Олеся Васильевна, ведущий специалист отдела ОСА и ЖКХ;

Члены комиссии:

Скворцова Валентина Васильевна - председатель Бамовского содружества Казачинско-Ленского муниципального района (по согласованию);

Москалев Антон Андреевич – заместитель председателя Думы Магистральнинского городского поселения пятого созыва (по согласованию);

Красовская Анна Борисовна - старший воспитатель МДОУ детский сад «Брусничка» (по согласованию);

Брилёва Марина Александровна – заместитель директора-начальник отдела организационной работы ОГБУ «УСЗСОН по Казачинско-Ленскому району» (по согласованию);

Семёнова Оксана Николаевна – заместитель начальника отдела опеки и попечительства граждан по Казачинско-Ленскому району (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 29.02.2024 г. № 63-п

ПОЛОЖЕНИЕ



о комиссии по проведению инвентаризации
информационных и рекламных конструкций.

1. Общие положения.

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Магистральнинского городского поселения (далее - Положение).

1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Магистральнинского городского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Магистральнинского городского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Магистральнинского городского поселения и настоящим Положением.

1.4. Организует работу Комиссии администрация Магистральнинского городского поселения.

2. Состав комиссии.

2.1. Комиссия состоит из 7 (семи) человек и формируется из сотрудников администрации Магистральнинского городского поселения, представителей общественных организаций, образовательных и государственных организаций, расположенных на территории Магистральнинского городского поселения. В состав комиссии могут быть включены представители Думы Магистральнинского муниципального образования.

2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации Магистральнинского городского поселения.

2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а также её упразднение производится постановлением администрации Магистральнинского городского поселения.

3. Основные задачи комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Магистральнинского городского поселения;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Магистральнинского городского поселения;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с администрацией Магистральнинского городского поселения.

4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации Магистральнинского городского поселения.

4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в отдел строительства, связи, газификации,



электроснабжения, транспорта и ЖКХ администрации Казачинско - Ленского муниципального района.

Приложение
к положению о комиссии
по проведению инвентаризации
информационных и
рекламных конструкций

АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ.

«__» _____ 20__ г.

р.п. Магистральный

Комиссия в составе:
Председателя

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Членов комиссии

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

провела инвентаризацию вывесок и рекламных конструкций

(№ п./п., Адрес: улица, номер дома или местоположение, Параметры размещения Характеристика конструкций, Фото, Внешний вид и техническое состояние, Правовое основание)

Члены комиссии:

(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный**

от 29 февраля 2024 г. № 64-п

Г
Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы» и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы»

Г

В целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», руководствуясь статьей 14 Федерального закона, от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. а п. 10 Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», статьями 7, 39, 24, 48 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», приложение № 1.
 - 1.2. Состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», приложение № 2.
 - 1.3. Порядок организации деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную



программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», приложение № 3.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Вестник Магистральнинского» и размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров

Приложение № 1
к постановлению
администрации Магистральнинского
городского поселения
от 29.02.2024 г. № 64-п

Порядок

проведения общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Магистральнинского городского поселения 14 декабря 2017 года № 378-п (далее - Программа).

2. Для целей настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования в форме участия в процессе разработки проекта актуализации Программы.

3. Общественное обсуждение проекта актуализации Программы проводится в целях:

а) информирования населения, собственников зданий, управляющих и иных организаций муниципального образования о разработанном проекте актуализации Программы;

б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлен проект актуализации Программы.

4. В целях организации общественного обсуждения актуализации Программы, оценки замечаний (дополнений) к проекту внесения изменений в Программу, поступивших от участников общественного обсуждения в рамках общественного обсуждения, контроля и координации реализации Программы создается общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на



2018-2025 годы» (далее - общественная комиссия). Состав и порядок организации деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», утверждаются постановлением администрации Магистральнинского городского поселения.

5. Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения <https://admmag.ru/> (далее - официальный сайт администрации Магистральнинского городского поселения) следующих сведений и документов:

- проект внесения изменений в Программу;
- извещение о проведении общественного обсуждения проекта внесения изменений в Программу.

Извещение должно содержать информацию о сроках приема замечаний (дополнений) по проекту внесения изменений в Программу, порядке их предоставления.

Срок общественного обсуждения проекта внесения изменений в Программу составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения проекта внесения изменений в Программу на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

Замечания (дополнения) по проекту внесения изменений в Программу от участников общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по адресу, или электронной почте, указанных в Извещении, путем заполнения формы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Лица, желающие направить свои замечания (дополнения) по проекту внесения изменений в Программу, должны указать:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (для физического лица);
- наименование организации, фамилию, имя, отчество представителя организации, почтовый адрес (для юридического лица);
- имеющиеся замечания (дополнения) по проекту внесения изменений в Программу.

Не подлежат рассмотрению замечания (дополнения) по проекту внесения изменений в Программу, если:

- не указаны фамилия, имя, отчество участника общественного обсуждения, направившего замечания (дополнения) (для физического лица);
- не указаны наименование организации, фамилия, имя, отчество представителя организации - участника общественного обсуждения, направившего замечания (дополнения) (для юридического лица);
- текст не поддается прочтению;
- текст содержит нецензурные либо оскорбительные выражения;
- поступили по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения;
- замечания (дополнения), не касающиеся предмета правового регулирования проекта внесения изменений в Программу.

6. После истечения срока общественного обсуждения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел СА и ЖКХ администрации Магистральнинского городского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней обобщает замечания (дополнения) по проекту внесения изменений в Программу, полученные в ходе общественного обсуждения, и



направляет указанную информацию на рассмотрение в общественную комиссию для организации обсуждения проекта внесения изменений в Программу, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы».

7. На основании подготовленной отделом СА и ЖКХ администрации Магистральнинского городского поселения информации по результатам общественного обсуждения общественная комиссия оценивает целесообразность, обоснованность и возможность учета замечаний (дополнений), полученных в ходе общественного обсуждения, при формировании изменений в проект внесения изменений в Программу и принимает решение об учете замечаний (дополнений), либо об отказе в учете замечаний (дополнений). Замечания (дополнения) передаются в отдел СА и ЖКХ администрации Магистральнинского городского поселения для доработки проекта внесения изменений в Программу.

8. Доработанный проект внесения изменений в Программу утверждается постановлением администрации Магистральнинского городского поселения и размещается на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

9. Итоги общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения общественной комиссией замечаний (дополнений), поступивших в рамках общественного обсуждения проекта внесения изменений в Программу от участников общественного обсуждения проекта внесения изменений в Программу, оформляются в соответствии с Порядком организации деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», утвержденным постановлением администрации Магистральнинского городского поселения.

Приложение № 1
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта внесения изменений
в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
Магистральнинского
муниципального образования на 2018-2025 годы»

Куда: Заместителю главы
Магистральнинского
городского поселения –
председателю
общественной комиссии
Иванову А.Л.

Адрес: 666504, Иркутская область,
Казачинско-Ленский район,
рп. Магистральный,
ул. Российская, д. 5, каб. 7

Замечания (дополнения)



общественного обсуждения проекта внесения изменений
в муниципальную программу «Формирование современной городской среды
Магистральнинского
муниципального образования на 2018-2025 годы»

Изучив проект внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы» направляю (ем) следующие замечания (дополнения):

№ п/п	Содержание предложения	Обоснование
1	2	3
1		
2		
3		
4		

фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (для физического лица);

наименование организации, фамилия, имя, отчество представителя организации, почтовый адрес (для юридического лица);

Приложение на ____ л.



Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения замечаний (дополнений) в проект внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих замечаниях (дополнениях). Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных замечаний (дополнений) в проект внесения изменений муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

ПОДПИСЬ

ДАТА



Приложение № 2
к постановлению
администрации Магистральнинского
городского поселения
от 29.02.2024 г. № 64-п

Состав общественной комиссии
для организации общественного обсуждения проекта внесения изменений в
муниципальную программу «Формирование современной городской среды
Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», а также для
осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование
современной городской среды
Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы»

Председатель комиссии:

Иванов Александр Львович - заместитель главы Магистральнинского городского поселения;

Секретарь комиссии:

Загребина Олеся Васильевна, ведущий специалист отдела ОСА и ЖКХ;

Члены комиссии:

Скворцова Валентина Васильевна - председатель Бамовского содружества Казачинско-Ленского муниципального района (по согласованию);

Москалев Антон Андреевич – заместитель председателя Думы Магистральнинского городского поселения пятого созыва (по согласованию);

Красовская Анна Борисовна - старший воспитатель МДОУ детский сад «Брусничка» (по согласованию);

Брилёва Марина Александровна – заместитель директора-начальник отдела организационной работы ОГБУ «УСЗСОН по Казачинско-Ленскому району» (по согласованию);

Семёнова Оксана Николаевна – заместитель начальника отдела опеки и попечительства граждан по Казачинско-Ленскому району (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению
администрации Магистральнинского
городского поселения
от 29.02.2024 г. № 64-п

Порядок

организации деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы»

1. Настоящая комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы



«Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Магистральнинского городского поселения и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из 7 (семи) человек и формируется из сотрудников администрации Магистральнинского городского поселения, представителей общественных организаций, образовательных и государственных организаций, расположенных на территории Магистральнинского городского поселения. В состав комиссии могут быть включены представители Думы Магистральнинского муниципального образования.

4. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

5. Организацию подготовки и проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

8. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

10. Протоколы Комиссии подлежат размещению на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

11.1. Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественных обсуждений.

11.2. Рассмотрение и оценку замечаний (дополнений), поступивших в рамках общественного обсуждения проекта внесения изменений в Программу от участников общественного обсуждения проекта внесения изменений в Программу.

11.3. Контроль за реализацией Программы.

11.4. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Магистральнинского городского поселения.