



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ
п. Магистральный

от 29 ноября 2019 года № 145

Г 7
«Об утверждении Положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний в Магистральнинском муниципальном образовании»»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь со статьями 7, 32, 48 Устава Магистральнинского муниципального образования Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в Магистральнинском муниципальном образовании (Приложение 1).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Глава Магистральнинского
городского поселения



Л.А. Зуев

П.А. Егоров

**Положение
о порядке организации и проведении публичных слушаний
в Магистральнинском муниципальном образовании**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний в Магистральнинском муниципальном образовании по проектам и вопросам, указанным в статье 2 настоящего Положения (далее также - вопросы).

По проекту генерального плана Магистральнинского городского поселения, проектам правил землепользования и застройки Магистральнинского городского поселения, проектам планировки территории Магистральнинского городского поселения, проектам межевания территории Магистральнинского городского поселения, проекту правил благоустройства территории Магистральнинского городского поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, внесение изменений и дополнений в Устав Магистральнинского муниципального образования.

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления мнения жителей Магистральнинского муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов Магистральнинского муниципального образования по вопросам местного значения, отнесенным к ведению Магистральнинского муниципального образования.

3. Участвовать в публичных слушаниях вправе жители Магистральнинского муниципального образования.

4. Финансирование организации и проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Магистральнинского городского поселения, за исключением случаев, установленных законодательством.

Статья 2. Проекты и вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Магистральнинского муниципального образования, а также проект решения Думы Магистральнинского городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Магистральнинского муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав Магистральнинского муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области или законов Иркутской области в целях приведения Устава Магистральнинского муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Магистральнинского городского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Магистральнинского муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Магистральнинского муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального

образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Магистральнинского городского поселения, Думы Магистральнинского городского поселения, Главы Магистральнинского городского поселения.

2. Население Магистральнинского городского поселения может выступать с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных в порядке, установленном Уставом Магистральнинского муниципального образования и муниципальными правовыми актами Магистральнинского муниципального образования на рассмотрение Думы Магистральнинского городского поселения или Главы Магистральнинского городского поселения.

Дума Магистральнинского городского поселения выступает с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных в установленном порядке на рассмотрение Думы Главы Магистральнинского городского поселения.

Глава Магистральнинского городского поселения выступает с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных им на рассмотрение Думы Магистральнинского городского поселения, и по проектам правовых актов Магистральнинского муниципального образования.

Статья 4. Порядок обращения населения Магистральнинского городского поселения с инициативой проведения публичных слушаний

1. Население Магистральнинского городского поселения инициирует проведение публичных слушаний посредством направления в Думу Магистральнинского городского поселения обращения о проведении публичных слушаний с приложением подписей не менее пяти процентов жителей Магистральнинского городского поселения обладающих избирательным правом.

2. В обращении населения о проведении публичных слушаний указываются:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) фамилии, имена и отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспортов, контактные телефоны, подписи инициаторов проведения публичных слушаний (не менее 5 человек) а также согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

3. К обращению населения Магистральнинского городского поселения о проведении публичных слушаний могут прилагаться информационные, аналитические материалы, иные документы и материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес места жительства, подпись и дата ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных". Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (поддержка инициативы проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта "наименование проекта"). Лица, собирающие подписи, обязаны по требованию гражданина представить для ознакомления полный текст проекта муниципального правового акта, который предполагается обсудить на публичных слушаниях.

5. Обращение населения Магистральнинского городского поселения о проведении публичных слушаний, поданное в Думу Магистральнинского городского поселения в соответствии с настоящей статьей в срок, установленный Регламентом Думы Магистральнинского городского поселения, рассматривается на ближайшем очередном заседании Думы Магистральнинского городского поселения. В случае подачи обращения по истечении указанного срока, обращение рассматривается на следующем очередном заседании Думы Магистральнинского городского поселения.

поселения. Обращение населения о проведении публичных слушаний рассматривается в присутствии инициаторов проведения публичных слушаний.

По результатам рассмотрения обращения Дума Магистральнинского городского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний с указанием причин отказа.

Дума Магистральнинского городского поселения отказывает в проведении публичных слушаний в случае, если на публичные слушания предлагается вынесение вопроса, не указанного в статье 2 настоящего Положения, или не соблюден порядок обращения населения Магистральнинского городского поселения с инициативой проведения публичных слушаний, предусмотренный настоящим Положением.

Решение Думы Магистральнинского городского поселения о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний направляется инициатору проведения публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население Магистральнинского городского поселения или Дума Магистральнинского городского поселения решение о назначении публичных слушаний принимается Думой Магистральнинского городского поселения.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний является Глава Магистральнинского городского поселения, решение о назначении публичных слушаний принимается Главой Магистральнинского городского поселения.

Решение о назначении публичных слушаний оформляется в виде правового акта органа, уполномоченного принимать указанное решение.

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) организатор публичных слушаний;
- 3) срок, место и время приема письменных замечаний и предложений жителей города по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 4) форма публичных слушаний в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;
- 5) место (места), дата и время проведения публичных слушаний.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за три рабочих дня до начала слушаний, если законодательством, Уставом Магистральнинского муниципального образования, не установлен иной срок.

4. Проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, публикуется или доводится до сведения населения через средства массовой информации не позднее, чем за три рабочих дня до начала слушаний, если законодательством, Уставом Магистральнинского муниципального образования не установлен иной срок.

Проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, подлежащий обязательному опубликованию в соответствии с законодательством, Уставом Магистральнинского муниципального образования, публикуется в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Магистральнинского муниципального образования (далее - официальное опубликование).

Не подлежащий обязательному опубликованию проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, доводится до сведения населения посредством:

- официального опубликования;
- опубликования в любых печатных изданиях;
- размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Магистральнинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 6. Формы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в форме публичного мероприятия в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

2. До проведения публичных слушаний, жители Магистральнинского городского поселения представляют письменные предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии со статьей 8 настоящего Положения.

Статья 7. Порядок организации публичных слушаний

1. Подготовку и проведение публичных слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

2. Организатором публичных слушаний является администрация Магистральнинского городского поселения

3. Организатор публичных слушаний:

1) определяет место и время проведения публичных слушаний;

2) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;

3) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, специалистов, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

5) по вопросам, выносимым на публичные слушания, организует выступления представителей органов местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, специалистов, экспертов и иных лиц на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

6) составляет список докладчиков, выступающих на публичных слушаниях;

7) устанавливает порядок и последовательность выступлений на публичных слушаниях;

8) решает иные вопросы организации и проведения публичных слушаний, установленные настоящим Положением.

Статья 8. Порядок представления письменных предложений и замечаний по вопросам, выносимым на публичные слушания

1. Жители Магистральнинского городского поселения представляют организатору публичных слушаний в письменной форме замечания и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания в срок, место и время, указанные в правовом акте о назначении публичных слушаний.

2. Замечания и предложения должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства и поданы в срок, установленный в правовом акте о назначении публичных слушаний.

3. Организатор публичных слушаний анализирует и обобщает все представленные предложения и замечания жителей Магистральнинского городского поселения, выносит их на публичные слушания в виде доклада и прилагает к протоколу публичных слушаний.

4. Замечания и предложения, не относящиеся к вопросам, выносимым на публичные слушания, не соответствующие требованиям, указанным в частях 1, 2 настоящей статьи, организатором публичных слушаний не рассматриваются и к протоколу публичных слушаний не прилагаются.

5. Рассмотрение замечаний и предложений жителей Магистральнинского городского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Статья 9. Сроки проведения публичных слушаний:

1. По проектам генеральных планов.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных

слушаний составляет от одного до трех месяцев.

2. По проектам правил землепользования и застройки.

Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в них.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

3. По проектам планировки территории, проектам межевания территории.

Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех.

4. По проектам правил благоустройства территорий.

Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет два месяца.

5. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Срок проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет не более одного месяца.

6. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Срок проведения общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет не более одного месяца.

Статья 10. Порядок проведения публичных мероприятий

1. Перед началом публичных слушаний в форме публичных мероприятий участники публичных слушаний подлежат регистрации.

Регистрация участников публичных слушаний обеспечивается организатором публичных слушаний.

При регистрации участники публичных слушаний предъявляют паспорт.

Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации паспорт, либо не является жителем Магистральнинского городского поселения.

Лица, не прошедшие регистрацию, к публичным слушаниям не допускаются.

2. Организатор публичных слушаний обеспечивает ведение протокола публичных слушаний.

3. Публичные слушания открываются и проводятся председателем публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, отведенное для доклада либо отклоняется от темы выступления (обсуждаемого вопроса) председатель публичных слушаний вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается -

прервать выступление.

Участники публичных слушаний, подавшие письменную заявку о своем выступлении до окончания регистрации, вправе выступать на публичных слушаниях. Каждый из участников публичных слушаний вправе выступить не более одного раза. Никто не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председателя публичных слушаний. Нарушивший эти правила лишается председателем публичных слушаний слова без предупреждения.

Председатель публичных слушаний вправе удалять из зала лиц, мешающих проведению публичных слушаний.

4. Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний отражаются дата и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значения для составления объективного заключения о результатах проведения публичных слушаний. К протоколу публичных слушаний прилагаются список всех зарегистрированных участников публичных слушаний, а также поступившие в письменном виде замечания и предложения участников публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

Статья 11. Результаты публичных слушаний

1. Итогом проведения публичных слушаний является подготовка организатором публичных слушаний информации о результатах публичных слушаний, включающей в обязательном порядке мотивированное обоснование принятых решений, и подлежащей опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов не позднее, чем 5рабочихднейсодняпроведения слушаний, а в случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний - со дня проведения последнего.

2. Информация о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер и учитывается при принятии решений по вопросам, которые выносились на публичные слушания.

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Глава Магистральнинского
городского поселения



Л.А. Зуев

П.А. Егоров