

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

п. Магистральный

от 25 июня 2020 года № 193

Г Об утверждении Положения «Об 7
организации и деятельности администрации
Магистральнинского городского поселения
Казачинско-Ленского района Иркутской
области» в новой редакции

Рассмотрев Положение «Об организации и деятельности администрации Магистральнинского городского поселения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 32.39.48 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Положение «Об организации и деятельности администрации Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области», утвердив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Зав. юридическим отделом администрации Магистральнинского городского поселения Бусыгиной А.В. произвести государственную регистрацию Положения «Об организации и деятельности администрации Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области» в установленном законом порядке.

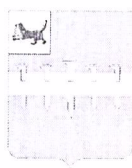
Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Глава Магистральнинского
городского поселения



Л.А. Зуев

П.А. Егоров



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН

МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и деятельности администрации
Магистральнинского городского поселения
Казачинско-Ленского района Иркутской области
(новая редакция)

п. Магистральный
-2020 г.-

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации и деятельности администрации
Магистральнинского городского поселения
Казачинско-Ленского района Иркутской области
(новая редакция)

Настоящее Положение определяет правовой статус администрации Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области, как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, а также, как самостоятельного субъекта гражданско-правовых отношений с правами юридического лица.

1. Общие положения

1.1. Администрация Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области (далее по тексту - администрация Поселения) является коллегиальным органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции на территории Магистральнинского муниципального образования.

Администрация является постоянно действующим исполнительным органом местного самоуправления.

1.2. Администрацию Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области возглавляет на основе единоначалия Глава Магистральнинского городского поселения.

Структура и состав администрации Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области, определяется на основе территориально-отраслевого принципа.

1.3. При осуществлении гражданско-правовых отношений в качестве самостоятельного хозяйствующего субъекта администрация Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области действует в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное официальное наименование: Администрация Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области.

Сокращенное наименование: Администрация Магистральнинского городского поселения

1.5. Рабочим языком администрации Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области - является русский язык. Все документы, связанные с деятельностью администрации Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области, составляются на русском языке.

1.6. Юридический адрес (место нахождения, почтовый адрес) администрации Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области: 666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий посёлок Магистральнинский, ул. Российская, дом 5.

1.7. Администрация Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области по организационно-правовой форме: муниципальное учреждение, тип: казенное.

2. Правовое положение администрации Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области

2.1. Правовую основу организации и деятельности администрации Поселения составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Иркутской области, Устав Магистральнинского муниципального образования, правовые акты Думы Магистральнинского городского поселения, Главы и администрации Поселения, должностных лиц администрации Поселения, принятые в пределах их компетенции.

2.2. Администрация Поселения является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Администрация Поселения имеет круглую печать со своим наименованием и указанием места нахождения, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.4. Администрация Поселения вправе в установленном порядке открывать банковские счета бюджетные и внебюджетные (в том числе валютные) на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Администрация Поселения имеет самостоятельный баланс.

2.6. Администрация Поселения несет ответственность по своим обязательствам, в размере своих денежных средств и принадлежащего ей имущества.

Государство не несет ответственность по обязательствам администрации Поселения и ее органов.

Администрация Поселения не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.

3. Основные цели, задачи и компетенция администрации Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области

3.1. В целях социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения, создания надлежащих условий его жизнедеятельности, администрация Поселения обеспечивает в пределах своей компетенции:

- исполнение федерального законодательства, законодательства Иркутской области, Устава Магистральнинского муниципального образования, правовых актов Думы Магистральнинского городского поселения, правовых актов Главы и администрации Магистральнинского городского поселения;

- управление финансами Магистральнинского городского поселения, формирование и исполнение бюджета Магистральнинского муниципального образования;

- подготовку проектов программ социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения, правовых актов Думы Магистральнинского городского поселения, администрации Магистральнинского городского поселения, иных должностных лиц администрации;

- исполнение программ социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения;

- составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- формирование архивных фондов поселения;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением

автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального (района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре:

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- осуществление муниципального лесного контроля;
- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ».

К компетенции администрации Поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и Уставом Магистральнинского муниципального образования порядке:

- обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Поселения;
- разработка проектов планов и программ социально-экономического развития Поселения;
- разработка и представление Думе Поселения структуры администрации Поселения и положений об органах администрации Поселения, наделенных правами юридического лица;
- организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения.

преобразования Поселения;

- принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации Поселения;

- осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в порядке установленном Думой Поселения, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществление управления муниципальными предприятиями и учреждениями;

- назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- утверждение условий и порядка оплаты труда муниципальных предприятий и учреждений;

- формирование и размещение муниципального заказа;

- принятие решений о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Поселении, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

- принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с Уставом Магистральнинского муниципального образования;

- осуществление отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного самоуправления муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» в соответствии с заключаемыми соглашениями;

- иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления Поселения, за исключением отнесенных к компетенции Думы, Избирательной комиссии Поселения.

5. Органы управления Администрации Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области

5.1. Органами управления администрации Магистральнинского городского поселения являются:

- Глава Магистральнинского городского поселения;

- Заместитель Главы Магистральнинского городского поселения;

- Управляющий делами администрации Поселения.

6. Структура Администрации Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области

6.1. Структура и штатный состав администрации Магистральнинского городского поселения определяется на основе территориально-отраслевого принципа.

6.2. В состав администрации Магистральнинского городского поселения входят: Глава Магистральнинского городского поселения, заместитель главы Магистральнинского городского поселения, управляющий делами администрации, финансово-экономический отдел, отдел строительства, архитектуры, и жилищно-коммунального хозяйства, юридический отдел и должностные лица.

6.3. Финансово-экономический отдел является структурным подразделением администрации, осуществляющий исполнительные и распорядительные функции в финансово-экономической сфере.

6.4. Отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

является структурным подразделением администрации, осуществляющий исполнительные и распорядительные функции в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

6.5. Юридический отдел является структурным подразделением администрации, осуществляющий нормативно-правовое обеспечение деятельности администрации Поселения и Думы Поселения, функции в сфере муниципального имущества.

6.6. Для осуществления организационного, кадрового, материально-технического, юридического обеспечения деятельности администрации Магистральнинского городского поселения образуется аппарат администрации Магистральнинского городского поселения (далее – аппарат) должностных лиц администрации Поселения.

6.7. Штатное расписание администрации Поселения утверждается Главой Магистральнинского городского поселения самостоятельно, в соответствии с нормативами численности муниципальных служащих, установленных законодательством области, в пределах бюджетного финансирования и утвержденного Думой Магистральнинского городского поселения, структурой администрации Магистральнинского городского поселения.

7. Глава Магистральнинского городского поселения

7.1. В соответствии с Уставом Магистральнинского муниципального образования Глава Магистральнинского городского поселения является высшим должностным лицом Магистральнинского муниципального образования, возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории Магистральнинского городского поселения, осуществляет представительные и иные функции в соответствии с законодательством.

Глава Магистральнинского городского поселения возглавляет администрацию Магистральнинского городского поселения.

7.2. Глава Поселения как Глава муниципального образования:

1) представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Магистральнинского муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Думой Поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Поселения;

5) вносит ходатайство в Думу Поселения о присвоении звания «Почетный гражданин Магистральнинского муниципального образования»;

6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Иркутской области;

7) осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним законодательством, Уставом Магистральнинского муниципального образования и настоящим Положением.

7.3. Глава Поселения как Глава администрации Поселения:

1) руководит деятельностью администрации Поселения, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Поселения по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного самоуправления муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» в соответствии с заключаемыми соглашениями;

2) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от

имени Поселения, выступает в суде без доверенности от имени Поселения;

3) представляет администрацию Поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

4) издает правовые акты администрации Поселения по вопросам, отнесенным к полномочиям Главы администрации Поселения и администрации Поселения, а также по вопросам организации деятельности администрации Поселения;

5) утверждает положения об органах администрации Поселения, не наделенных правами юридического лица;

6) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации Поселения, определяет их полномочия;

7) ежегодно отчитывается перед Думой Поселения о работе администрации Поселения;

8) организует прием граждан;

9) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования;

10) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, Уставом Магистральнинского муниципального образования, решениями Думы Поселения, настоящим Положением.

Глава Поселения, глава администрации Поселения, должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Заместитель Главы Магистральнинского городского поселения

8.1 Заместитель Главы Магистральнинского городского поселения является должностным лицом администрации Магистральнинского городского поселения, назначаемым и освобождаемым от должности Главой Поселения.

Заместитель Главы Магистральнинского городского поселения, в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе Поселения.

8.2 Заместитель Главы Магистральнинского городского поселения, в соответствии с обязанностями, возложенными на него Главой Поселения:

- координирует деятельность отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации Поселения по отдельным направлениям деятельности и (или) выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на них Главой Поселения;

- может одновременно являться руководителем отраслевых (функциональных) или территориальных органов, комиссий администрации Поселения.

В целях обеспечения реализации полномочий администрации Магистральнинского городского поселения, Глава Магистральнинского городского поселения, вправе распределять полномочия между заместителем Главы Магистральнинского городского поселения и иными лицами, из числа муниципальных служащих администрации Поселения.

8.3. В период временного отсутствия Главы Поселения его полномочия, как главы Поселения и как главы администрации Поселения осуществляет заместитель Главы Поселения, а в случае его отсутствия, иное должностное лицо, уполномоченное Главой Поселения, заместителем Главы Поселения.

Глава Поселения вправе установить иной порядок временного исполнения обязанностей Главы Поселения.

9. Финансово-хозяйственная деятельность.

9.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

администрации Магистральнинского городского поселения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Собственником;
- муниципальные заимствования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.2. Решение о целях, формах и суммах долгосрочных (на срок свыше одного года) заимствований принимает Дума Магистральнинского городского поселения.

9.3. Администрация Магистральнинского городского поселения владеет и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

9.3.1. Администрация Магистральнинского городского поселения может иметь имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Магистральнинского муниципального образования федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

9.4. Администрация Магистральнинского городского поселения вправе отчуждать, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете.

9.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится администрацией Магистральнинского городского поселения не менее 1 раза в год с начислением суммы и норм износа.

9.6. Расходы на содержание и деятельность администрации Магистральнинского городского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных Думой Магистральнинского городского поселения финансирования.

9.7. Расходы на содержание отдельных структурных подразделений администрации Магистральнинского городского поселения могут частично покрываться за счет иных источников в порядке и пределах, установленных федеральным и областным законодательством, правовыми актами Думы Магистральнинского городского поселения, Главы Магистральнинского городского поселения.

9.8. Хозяйственная деятельность администрации Магистральнинского городского поселения ведется на основе текущего и перспективного планирования. Контроль по использованию имущества администрации Магистральнинского городского поселения по назначению и его сохранностью, осуществляется Думой Магистральнинского городского поселения.

9.9. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью администрации Магистральнинского городского поселения осуществляется Главой Магистральнинского городского поселения, Думой Магистральнинского городского поселения, налоговыми органами в пределах их компетенции и правомочий, с предоставлением их результатов Главе Магистральнинского городского поселения.

9.10. Финансовые результаты деятельности администрации Магистральнинского городского поселения устанавливаются на основании годового отчета. Финансовый год администрации Магистральнинского городского поселения совпадает с календарным.

10. Ведение учета, отчетность, хранение документов

10.1. Администрация Магистральнинского городского поселения ведет и представляет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством с учетом особенностей, предусмотренных для исполнительных органов местного самоуправления.

10.2. Администрация Магистральнинского городского поселения представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Администрация Магистральнинского городского поселения обязана иметь и хранить Положение «Об организации и деятельности Администрации

Магистральнинского городского поселения», Устав Магистральнинского муниципального образования, должностные инструкции, трудовые договоры, трудовые книжки, иную правовую и регламентирующую документацию по осуществлению администрацией Магистральнинского городского поселения своей текущей деятельности. До сдачи их на хранение в государственный и муниципальный архивы, указанные документы находятся в администрации Поселения. За их наличие и сохранность несет ответственность Управляющий делами администрации Магистральнинского городского поселения.

11. Порядок реорганизации и ликвидации администрации Поселения

Реорганизация и ликвидация администрации Магистральнинского городского поселения осуществляется компетентными органами в порядке и с соблюдением условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации и гражданским законодательством РФ.

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Глава Магистральнинского
городского поселения



Л.А. Зуев

П.А. Егоров