

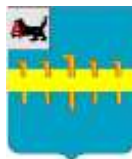


Вестник

МАГИСТРАЛЬНОГО

№ 44(200) от 06 ноября 2020 года.

Газета
Магистральнинского
муниципального
образования



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Магистральный

от 30 октября 2020г. №320–п

Г
О подготовке предложений о
внесении изменений в
генеральный план
Магистральнинского
муниципального образования

В целях создания условий устойчивого развития территории Магистральнинского муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с п.2, 10, 16 ст. 24 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Магистральнинского муниципального образования (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Магистральнинского муниципального образования (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок направления в комиссию по подготовке проекта изменений в генеральный план Магистральнинского муниципального образования предложений заинтересованных лиц (приложение № 3).

3. Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Магистральнинского муниципального образования, по результатам работ по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Магистральнинского муниципального образования подготовить заключение о необходимости внесения изменений в генеральный план Магистральнинского муниципального образования.



4. Опубликовать настоящее постановление на сайте Магистральнинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», www.admmag.ru и газете Магистральнинского муниципального образования «Вестник Магистрального».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Магистральнинского
городского поселения**

Д.Г. Абдрахманов

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Магистральнинского
городского поселения
от 30 октября 2020 г. № 320-
п

Порядок и сроки проведения работ по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Магистральнинского муниципального образования

№ п/п	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Приёмка предложений о внесении изменений в генеральный план Магистральнинского муниципального образования от администрации Магистральнинского городского поселения и заинтересованных лиц	с 01 ноября 2020 года по 01 декабря 2020 года	Комиссия
2	Рассмотрение поступивших предложений о внесении изменений в генеральный план Магистральнинского муниципального образования. Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в генеральный план или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.	30 дней со дня поступления предложений о внесении изменений в генеральный план Магистральнинского муниципального образования.	Комиссия
3	Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в генеральный план или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.	5 дней со дня окончания рассмотрения поступивших предложений	Комиссия
4	Направление заключения главе Магистральнинского городского поселения.	5 дней со дня подготовки заключения	Комиссия



Приложение № 2
к постановлению
администрации
Магистральнинского
городского поселения
от 30 октября 2020 г. № 320-
п

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
Магистральнинского муниципального образования:

Председатель Комиссии:	
Лесниченко Ирина Владимировна	Заместитель главы Магистральнинского городского поселения
Заместитель председателя Комиссии:	
Абдрахманов Дмитрий Галиевич	Заведующий ОСА и ЖКХ
Секретарь комиссии:	
Потапова Ангелина Сергеевна	Главный специалист по земле, землеустройству, осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель поселения
Члены Комиссии:	
Филимонова Татьяна Алексеевна	Ведущий специалист – юрист по жилью, собственности, имуществу и доходам
Борисенко Валентина Анатольевна	Главный специалист по ЖКХ, транспорту, связи и электроснабжению, дорогам, уличному освещению, благоустройству, организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения
Загребина Олеся Васильевна	Ведущий специалист по строительству, ремонту, производственно-техническим вопросам, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию
Зуев Леонид Алексеевич	Председатель Думы Магистральнинского городского поселения
Дьячков Алексей Валерьевич	Депутат Думы Магистральнинского городского поселения

Приложение № 3
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 30 октября 2020 г. № 320-п

ПОРЯДОК

направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
Магистральнинского муниципального образования предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования решения главы администрации Магистральнинского городского поселения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Магистральнинского муниципального образования, в течении 30 дней, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта о внесении



изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Магистральнинского муниципального образования (далее по тексту – предложения).

2. Предложения могут быть направлены одним из ниже перечисленных способов:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Магистральнинского муниципального образования») по адресу: 666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Магистральный, ул. Российская, д. 5.

2.2. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации Магистральнинского городского поселения: adm-magistralnyj@mail.ru. При этом заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование, фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, ОГРН (ОГРНИП), ИНН, место регистрации (для юридических лиц), адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с описанием предложения о внесении изменений в генеральный план поселения, обоснования такого предложения. В случае направления предложения в части изменения границ функциональных зон, заинтересованное лицо должно приложить фрагмент карты (схемы) предполагаемого изменения функционального зонирования территории в масштабе 1:10 000 – 1:5 000.

В случае предложения о внесении изменений в генеральный план объектов Федерального, регионального или местного значения, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления должны указать ссылку на положения о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований,

Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.