

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной**  
**должности муниципальной службы в финансово-экономическом отделе**  
**администрации Магистральнинского городского поселения**  
**«консультант»**

1. Администрация Магистральнинского городского поселения проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

**консультант финансово-экономического отдела**

Квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности муниципальной службы:

Должность **консультанта финансово-экономического отдела** относится к старшей группе должностей муниципальной службы.

Квалификационными требованиями для замещения вакантной должности **консультанта финансово-экономического отдела:**

наличие высшего профессионального образования

**по направлению «Экономика и управление»:**

по специальности «Экономика», квалификация «Бакалавр экономики», «Магистр экономики», «Экономист»;

по специальности «Экономическая теория», квалификация «Экономист»;

по специальности «Экономика труда», квалификация «Экономист»;

по специальности «Финансы и кредит», квалификация «Экономист»;

по специальности «Финансы», квалификация «Финансист»;

по специальности «Налоги и налогообложение», квалификация «Экономист. Специалист по налогообложению»;

по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация «Экономист»;

по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация «Экономист»;

по специальности «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности», квалификация «Экономист»;

по специальности «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности (по отраслям)», квалификация «Экономист по бухгалтерскому учету (по отраслям)»;

по специальности «Экономика и организация (по отраслям)», квалификация «Экономист-организатор (по отраслям)», «Инженер-экономист»;

по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», квалификация «Экономист-менеджер», «Экономист»;

по специальности «Экономика и управление (по отраслям)», квалификация «Экономист»;

по специальности «Экономика и управление», квалификация «Экономист»;

по специальности «Экономика (по сферам деятельности)», квалификация «Экономист»;

по специальности «Математические методы в экономике», квалификация «Экономист-математик»;

по специальности «Антикризисное управление», квалификация «Экономист-менеджер»;

по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»;



- по специальности «Менеджмент», квалификация «Бакалавр менеджмента», «Магистр менеджмента», «Бакалавр», «Магистр», «Менеджер - экономист», «Менеджер»;
- по специальности «Прикладная информатика», квалификация «Бакалавр прикладной информатики», «Магистр прикладной информатики»;
- по специальности «Прикладная информатика (по областям), квалификация «Информатик (с указанием области)»;
- по специальности «Планирование», квалификация «Экономист»;
- по специальности «Планирование (по отраслям)», квалификация «Экономист»;
- по специальности «Экономическое и социальное планирование», квалификация «Экономист»;
- либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук.

**Требования к стажу муниципальной службы** или работы по специальности, направлению подготовки - без предъявления требования к стажу.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения  
должностных обязанностей

**Требования к уровню и характеру профессиональных знаний включает знание::**

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- **Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;**
- Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных прав, обязанностей и ответственности, в том числе Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ;
- нормативно-правовых актов Иркутской области применительно к исполнению своих должностных прав, обязанностей и ответственности;
- Устава и иных нормативно-правовых актов Магистральнинского городского поселения применительно к исполнению своих должностных прав, обязанностей и ответственности, в том числе положения «О муниципальной службе в Магистральнинском городском поселении»;
- законодательных и нормативных правовых актов, методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности учреждения;
- организации плановой работы;
- порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- порядка разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат;
- методов экономического анализа и учета показателей деятельности учреждения;
- методов определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда;
- методов и средства проведения вычислительных работ;
- правил оформления материалов для заключения договоров;
- организации оперативного и статистического учета;
- порядка и сроков составления отчетности;
- основ **трудового законодательства;**
- правил санитарной, личной гигиены;
- правил внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих;



- правил документооборота и работы со служебной информацией;
- порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Требования к уровню навыков относятся:**

- грамотная устная и письменная речь;
- организация личного труда и планирование служебного времени;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
- организационная работа, подготовка и проведение мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
- системный подход к решению задач;
- аналитическая, экспертная работа по профилю деятельности;
- разработка нормативных правовых актов по направлению деятельности;
- составление и исполнение перспективных и текущих планов;
- организация взаимодействия со специалистами администрации Поселения, специалистами органов местного самоуправления других муниципальных образований, организациями и гражданами для решения вопросов своей деятельности;
- ведение служебного документооборота, в т.ч. электронного, исполнение служебных документов, подготовка проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- систематизация и подготовка аналитического, информационного материала;
- коммуникативность и умение строить межличностные отношения;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- умение быть самостоятельным при исполнении должностных обязанностей, принимать неординарные решения и подходы по возникающим проблемам, оперативно и взвешенно принимать решения, нести ответственность за их исполнение;
- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, а также муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», установленными для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

**2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения о порядке получения информации о дате, времени и месте проведения конкурса:**

О предполагаемой дате проведения конкурса претендентам будет сообщено дополнительно в установленные законодательством сроки. Конкурс будет проходить в здании администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: 666504



Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рп. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб. № 3.

**Сроки представления документов: с 11 октября 2022г. по 31 октября 2022г. ВКЛЮЧИТЕЛЬНО.**

**Форма проведения конкурса:**

конкурс документов;

конкурс – испытание.

**Форма конкурса – испытания** - индивидуальное собеседование.

*Сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес с указанием кабинета, телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):*

Подробную информацию о конкурсе можно получить с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут в рабочие дни до 31 октября 2022 г. включительно по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5 кабинет № 3 – у управляющего делами администрации Поселения Поповой Елены Анатольевны или кабинет № 5 – у главного специалиста-юриста Мезенцевой Ирины Анатольевны.

Телефон 8(39562)4-00-65, 4-00-69, факс 8(39562) 4-15-07, электронный адрес официального сайта администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [adm-magistralnyj@mail.ru](mailto:adm-magistralnyj@mail.ru)

**3. Условия прохождения муниципальной службы (указание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, источников их опубликования):**

- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

Указанные нормативные правовые акты имеются в Региональном Информационном Центре Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации Консультант Плюс (РИЦ 411).

**4. Перечень документов, подлежащих представлению на конкурс:**

- 1) личное заявление об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии 3 х 4 – 1 экз., фотографии 4 х 6 – 1 экз.;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы об образовании, а также подтверждающие стаж работы и квалификацию:
  - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - б) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или представленные в подлиннике;
- 5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;



6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах, расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. *Сведения о доходах, расходах заполняются с использованием СПО «Справки БК» (Указ Президента РФ от 15.01.2020 № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».*

Согласно статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанными лицами размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать. *Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (пункт 1 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);*

11) заявление о согласии на обработку персональных данных.

**Рекомендовано представлять также справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.**

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет в конкурсную комиссию администрации Поселения личное заявление об участии в конкурсе в установленной форме. Управляющий делами администрации Поселения или главный специалист-юрист юридического отдела администрации Поселения обеспечивает ему получение документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме, являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Мотивированный отказ в приеме документов оформляется за подписью управляющего делами администрации в течение 2 рабочих дней со дня представления таких документов и в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется претенденту.

**5. Подробная информация о формах проведения конкурса: их указание, перечень вопросов на тестирование, иная информация, имеющая значение для участия в конкурсе. Порядок оценки участников конкурса и вынесения решения конкурсной комиссии:**

До проведения первого и второго этапов конкурса в течение 21 дня со дня объявления о проведении конкурса с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут в рабочие дни с 11.10.2022 г. по 31.10.2022г включительно администрацией Поселения осуществляется прием документов претендентов конкурса и принимается решение о допуске их к участию в конкурсе.

Достоверность сведений, представленных гражданином подлежит проверке. Первый этап конкурса проводится после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.



Конкурс документов заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной (государственной) службы и о другой трудовой деятельности, имеющих значение для решения вопроса об оценке профессиональных (включая личностные) качеств кандидата.

Второй этап прохождения конкурса заключается в оценке результатов профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалифицированным требованиям к этой должности.

Формой проведения конкурса-испытания является тестирование или индивидуальное собеседование.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. До объявления заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии проверяется кворум. При отсутствии кворума председателем конкурсной комиссии объявляется дата проведения нового заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, должностной инструкции, положения о структурном подразделении, в котором имеется вакантная должность, его функций и иных положений, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также на основании:

- Представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной службы), осуществлении другой трудовой деятельности, о квалификации, стаже работы (службы).
- Результатов собеседования.

После оценки всех претендентов и подсчета набранных голосов конкурсная комиссия определяет лицо, победившее в конкурсе. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество голосов членов комиссии при оценке соответствия квалификационным требованиям и результатов индивидуального собеседования.

Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о назначении на должность муниципальной службы;
- 2) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;
- 3) о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии, принимаемое по итогам проведения конкурса, оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему информационному сообщению проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ФЭО в администрации Магистральнинского городского поселения «консультант» и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

**Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на вакантную должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.**

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе,



возвращаются по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Магистральнинского городского поселения, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях получения дополнительной информации от участника конкурса последнему задаются вопросы на интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.), например:

- Почему Вы изъявили желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы?
- Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы?
- Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте работы.
- Какие должностные обязанности Вы выполняли?
- Какие у Вас сложились отношения с коллективом, руководством на предыдущей работе?
- Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы?
- Получали ли Вы другие предложения о работе?
- На какую зарплату Вы рассчитываете?
- Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на которую Вы претендуете?
- Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы претендуете?
- Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.
- Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?
- Занимаетесь ли Вы самообразованием?
- Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?
- Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1  
к информационному сообщению о проведении конкурса на  
замещение вакантной должности муниципальной службы  
ФЭО в администрации Магистральнинского городского  
поселения «консультант»

**РАСПИСКА**  
**О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**



(Ф.И.О., должность )

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов приняла заявление и следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_

от гражданина \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

изъявившего(ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения

(наименование вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(А).

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Приложение № 2

к информационному сообщению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ФЭО в администрации Магистральнинского городского поселения «консультант»

**РЕШЕНИЕ**  
**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**  
**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**



ФЭО В АДМИНИСТРАЦИИ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ «КОНСУЛЬТАНТ»

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

п. Магистральнинский

ПРИСУТСТВУЮТ:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Секретаря \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

Независимого

эксперта: \_\_\_\_\_

ПРИГЛАШЕННЫЕ: \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы  
ФЭО администрации в администрации Магистральнинского городского поселения  
«консультант»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника конкурса)

Начинается конкурс документов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена комиссии)

зачитывает документы, представленные участником конкурса

Краткое сообщение участника конкурса \_\_\_\_\_

Начинается конкурс-испытание \_\_\_\_\_

Замечания и предложения участнику конкурса, высказанные членами комиссии,

Предложения, замечания иные сведения, высказанные участником конкурса, в том числе  
по замечаниям и предложениям, сделанным ему членами комиссии \_\_\_\_\_

Решение комиссии \_\_\_\_\_

Количество голосов "ЗА" \_\_\_\_\_ "ПРОТИВ" \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Независимый эксперт	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Независимый эксперт	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к информационному сообщению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности муниципальной  
службы ФЭО в администрации Магистральнинского  
городского поселения «консультант»

Утверждена  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 26 мая 2005 г. № 667-р  
(в ред. от 22 апреля 2022 г.)

## АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, —	



укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		




12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---



---

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на

постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14.1. Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел



Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М. П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность,



записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Проживаю \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

(домашний, рабочий, сотовый)

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Законом Иркутской области от 16.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, с Уставом Магистральнинского муниципального образования, Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения», в том числе, квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен (а).

С проведением процедуры проверки согласен (а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата  
подписи

Подпись

Расшифровка



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Магистральнинского городского поселения  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральнинский

от 11 октября 2022 г. № 219 – п

Г  
О проведении открытого аукциона по продаже  
земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 1 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ, п. 3.3 и 3.9 раздела 3 Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, расположенными на территории Магистральнинского городского поселения, утвержденным решением Думы Магистральнинского городского поселения от 28.05.2015 № 203, руководствуясь статьями 7, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги путем проведения открытого аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 38:07:020202:159, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Магистральнинское городское поселение, рабочий поселок Магистральнинский, улица Гагарина, земельный участок 3А, площадью 936 кв.м., с разрешенным видом использования: для индивидуального жилищного строительства 2.1.

2. Утвердить Извещение о проведении открытого аукциона (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Потаповой А.С., главному специалисту отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства разместить извещение о проведении открытого аукциона, а также аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте администрации Магистральнинского городского поселения, в газете "Вестник Магистральнинский".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Абдрахманова Дмитрия Галиевича.

**Глава Магистральнинского  
городского поселения**

**П.А. Егоров**



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Магистральнинского городского поселения  
от 11 октября 2022 г. № 219 - п

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 06-ОА3/22**  
по продаже земельного участка

Администрация Магистральнинского городского поселения на основании постановления от 11 октября 2022 г. № 219 - п «О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка» проводит открытый аукцион по продаже земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Магистральнинское городское поселение, рабочий поселок Магистральный, улица Гагарина, земельный участок 3А.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене за земельный участок. Участниками аукциона являются физические лица.

**Дата, время и место проведения аукциона:**

Аукцион состоится 15 ноября 2022 года в 14 часов 30 минут по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб.8.

**Место, дата, время начала и окончания приема заявок, предоставления документации об аукционе:**

Заявки принимаются с 15 часов 00 минут 14 октября 2022 года, по рабочим дням 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб.8. (ОСА и ЖКХ) Контактные телефоны: 8(395 62) 4-08-60.

Окончание приема заявок до 15 часов 00 минут 11 ноября 2022 года.

**Требования к содержанию и форме заявок:**

Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- Заявку установленного образца (Приложение 1);
- Копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- Документы, подтверждающие внесение задатка.

Соглашение о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст. 380 ГК РФ.

Документы передаются покупателем лично или через доверенное лицо.

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

**УФК по Иркутской области (Администрация Магистральнинского городского поселения, л/с 05343003860) ИНН 3818019215, КПП 381801001, р/с 03232643256141543400, БИК 012520101, ОКТМО 25614154, Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области г. Иркутск, КБК 00000000000000000000.**

**Назначение платежа: "Оплата задатка за участие в аукционе № 06-ОА3/22"**

**Порядок внесения и возврата задатка:**

Задаток считается внесенным со дня зачисления денежных средств на счет организатора проведения аукциона. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы. Возврат задатков лицам, не признанным участниками или победителям аукциона, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

**Место, дата, время определения участников торгов:** 14 ноября 2022 года в 10 ч. 00 м. по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб.8. (ОСА и ЖКХ).

**Предмет аукциона:**



Тип торгов:	Продажа
Вид собственности:	Неразграниченная
Кадастровый номер:	38:07:020202:159
Категория земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование:	Разрешенный вид использования: для индивидуального жилищного строительства 2.1
Местоположение:	Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Магистральнинское городское поселение, рабочий поселок Магистральный, улица Гагарина, земельный участок 3А.
Площадь кв.м.:	936
Параметры разрешенного строительства объекта	<p>Минимальный отступ от красной линии при новом строительстве - 5 м, либо по сложившейся линии регулирования застройки.</p> <p>Минимальное расстояние от границ смежного земельного участка до основного строения – не менее 3 метров; до построек для содержания скота и птицы – не менее 4 м; до прочих хозяйственных построек, строений, открытых стоянок – не менее 1 м.</p> <p>Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.</p> <p>Хозяйственные и прочие строения, открытые стоянки, отдельно стоящие гаражи размещать в соответствии с санитарными правилами и нормами, противопожарными требованиями, в зависимости от степени огнестойкости;</p> <p>Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли – не более 3,5 м; до конька скатной кровли – не более 6 м; до низа скатной кровли – не более 3,0 м.</p> <p>Предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений: 3 этажа (надземных), высота не более двадцати метров для жилого дома; 1 этаж (наземный -для индивидуальных гаражей и хозяйственных построек).</p> <p>Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 30%.</p> <p>Проектирование, строительство, реконструкцию жилых многоквартирных домов с количеством наземных этажей не более чем три, отдельно стоящих или блокированной застройки необходимо осуществлять в соответствии с СП 55.13330.2016 «Дома жилые многоквартирные»,</p>



	СП 42.13330.2016 (Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (с Изменениями N 1, 2), строительными нормами и правилами, техническими регламентами.
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:	Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения предоставлена письмом ОГУЭП "Облкоммунэнерго" от 28.09.2022 № 452/УКЭС.
Начальная цена земельного участка:	<b>70 040,88</b> рублей (Семьдесят тысяч сорок рублей 88 копеек).
Шаг аукциона	<b>2 101,23</b> рублей (Две тысячи сто один рубль 23 копейки)
Размер задатка	<b>14 008,18</b> рублей (Четырнадцать тысяч восемь рублей 18 копеек).
Обременение:	Нет
Субаренда:	Нет
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Осмотр земельного участка на местности осуществляется претендентом самостоятельно, для чего организатором торгов предоставляются необходимые материалы и документы.

С документацией на земельный участок можно ознакомиться в рабочие дни с 9:00 до 17:00 часов по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб.8. (ОСА и ЖКХ).

Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников.

Критерий выявления победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Предложения о цене за земельный участок заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Победитель аукциона обязуется заключить договор купли-продажи земельного участка по окончании десяти дней после утверждения итогового протокола аукциона, внести плату за земельный участок, определенную по результатам аукциона, в 30 дневный срок со дня подписания итогового протокола. В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги аукциона аннулируются, задаток победителю аукциона не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Приложение № 1  
к извещению о проведении аукциона  
№ 06-ОА3/22 по продаже земельного участка

### **ЗАЯВКА**

на участие в аукционе по продаже  
земельного участка



**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности (прилагается):

согласен приобрести земельный участок, расположенный:

2. Не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Претендент принимает на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Администрацией Магистральнинского городского поселения.

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора купли-продажи, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Заявка принята Организатором аукциона (его полномочным представителем):**

за № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.



Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку:

Приложение № 2  
к извещению о проведении аукциона  
№ 06-ОА3/22 по продаже земельного участка

**ПРОЕКТ  
ДОГОВОР  
о внесении задатка**

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

п. Магистральнинский

**Администрация Магистральнинского городского поселения**, в лице главы Магистральнинского городского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании устава Магистральнинского муниципального образования, именуемый в дальнейшем Организатор, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Претендент, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с информационным сообщением \_\_\_\_\_ о продаже земельного участка на торгах в форме открытого аукциона, расположенного по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, \_\_\_\_\_, который состоится "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года, Претендент вносит, а Организатор принимает задаток на участие в торгах в форме открытого аукциона по продаже земельного участка.

**2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. Задаток определен в размере - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Претендент перечисляет задаток на УФК по Иркутской области (Администрация Магистральнинского городского поселения, л/с 05343003860) ИНН 3818019215, КПП 381801001, р/с 03232643256141543400, БИК 012520101, ОКТМО 25614154, Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области г.Иркутск. платежным поручением и предоставляет платежный документ с отметкой банка об исполнении.

2.3. Претендент в платежном поручении указывает «Оплата задатка на участие в аукционе № \_\_\_\_\_»

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Претендент перечисляет, а Организатор принимает задаток на участие в торгах в форме открытого аукциона № \_\_\_\_\_. по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, \_\_\_\_\_.

3.2. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в п. 2.2 настоящего договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.



В случае непоступления суммы задатка в установленный срок обязательства Претендента по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае Претендент к участию в торгах не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Претендентом задатка, является выписка с указанного в п. 2.2 настоящего договора счета либо квитанция (платежное поручение) об оплате.

3.3. В случае победы на аукционе Претендент обязан заключить с Организатором договор в течение тридцати дней с момента подписания протокола об итогах аукциона. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по договору аренды.

3.4. В случае, если аукцион не состоялся, задаток должен быть возвращен Организатором Претенденту в течение 3 (трех) банковских дней после подписания протокола о результатах аукциона.

3.5. В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, задаток должен быть возвращен Организатором Претенденту в течение 3 (трех) банковских дней после подписания протокола о результатах аукциона.

3.6. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем торгов:

- уклонится от подписания Протокола о результатах торгов, имеющего силу договора, в установленный срок (уклонится от заключения в установленный извещением о проведении торгов срок Договора аренды земельного участка);
- уклонится от оплаты продаваемого на торгах земельного участка в срок, установленный подписанным Протоколом о результатах торгов (уклонится от оплаты продаваемого на торгах земельного участка в срок, установленный заключенным Договором купли-продажи земельного участка).

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Споры, возникающие в результате действия договора, рассматриваются по письменному соглашению сторон, либо в судебном порядке.

4.2. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируется законодательством РФ.

Организатор:

Претендент:

Приложение № 3  
к извещению о проведении аукциона  
№ 06-ОА3/22 по продаже земельного участка

#### ПРОЕКТ Договор № \_\_

купли-продажи земельного участка

Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральнинский

\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

Администрация Магистральнинского городского поселения, в лице главы Магистральнинского городского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании устава Магистральнинского муниципального образования именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны,



и гр-н \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
зарегистрированный \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

"Покупатель", с другой стороны,

руководствуясь пп. 10 п. 2 ст. 39.3, п. 1 ст. 39.4 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность путем выкупа земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, кадастровая стоимость \_\_\_\_\_ рублей, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ расположенный \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Цена выкупа земельного участка составляет: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рубля 00 копеек).

Цена выкупа земельного участка определена на основании Земельного кодекса РФ, по результатам аукциона \_\_\_\_\_. Указанный земельный участок продается за \_\_\_\_\_ рублей, которые Покупатель уплачивает Продавцу полностью в течении 20 дней с момента подписания настоящего договора.

3. Продавец гарантирует, что отчуждаемый земельный участок ранее никому не продан, не обещан быть проданным, не отчужден иным способом, не заложен в споре, под запретом и арестом не стоит, свободен от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения настоящего договора Покупатель не мог знать. Продавец несет ответственность, в соответствии со ст. 460 ГК РФ, за сокрытие сведений о нахождении земельного участка в залоге под запретом, либо арестом.

4. Лиц, имеющих право пользования данным земельным участком после его приобретения Покупателем, нет.

5. С содержанием статьями 131, 167, 209, 223, 549-557 Гражданского кодекса РФ, статьями 37, 40, 42, 43 Земельного кодекса РФ стороны ознакомлены. Статьи 34, 35 Семейного кодекса РФ соблюдены.

6. Продавец передает земельный участок Покупателю в том качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего договора. Претензии к качеству земельного участка на момент подписания настоящего договора у Покупателя не имеется.

7. Передача земельного участка оформлена актом приема-передачи, который подписан сторонами, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему договору (ст. 556 ГК РФ).

8. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме до заключения настоящего договора.

9. Покупатель приобретает право собственности на земельный участок с момента государственной регистрации перехода права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок несет Покупатель.

10. Все вопросы между сторонами решаются по соглашению сторон, либо в суде общей юрисдикции по заявлению стороны, чье право нарушено.

11. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах: 1-ый - Покупателю, 2-ой - Продавцу.



**Подписи сторон:**

**Продавец**

**Покупатель**

**Администрация Магистральнинского  
городского поселения**

ИНН / КПП 3818019215 / 381801001  
666504, Иркутская область,  
Казачинско-Ленский район,  
п. Магистральный, ул. Российская, д. 5.  
УФК по Иркутской области  
(Администрация Магистральнинского  
городского поселения, л/счет  
04343003860),  
р/счет 03100643000000013400  
отделение Иркутск г. Иркутск  
БИК 012520101, ОКТМО 25614154  
КБК 95111406013130000430

тел.:

**Глава Магистральнинского  
городского поселения**

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный  
\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

**Администрация Магистральнинского городского поселения**, в лице главы  
Магистральнинского городского поселения \_\_\_\_\_,  
действующего на основании устава Магистральнинского муниципального образования  
именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны,

и гр-н \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
зарегистрированный \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Покупатель", с другой стороны,

руководствуясь пп. 10 п. 2 ст. 39.3, п. 1 ст. 39.4 Земельного кодекса РФ, договором  
купли-продажи земельного участка № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок из земель населенных  
пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, кадастровая стоимость \_\_\_\_\_  
рублей, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу:  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ разрешенным  
использованием: \_\_\_\_\_, в границах,  
указанных в кадастровом паспорте земельного участка и пакет документов.

2. Покупатель претензий к состоянию земельного участка не имеет.

**Подписи сторон:**



**Продавец**

**Покупатель**

**Глава Магистральнинского  
городского поселения**

---

Орган издания: Администрация Магистральнинского городского поселения.  
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, 5.  
Извлечение из Закона печати: ст. 12 «Освобождение от регистрации»

Газета отпечатана в администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская 5. тел./ факс (39562) 4-15-07 adm-magistralnyj@mail.ru Тираж: 100 Экз.