



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Магистральный

от 28 декабря 2017 г. № 407 –п

Г О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Г

В целях создания условий устойчивого развития территории Магистральнинского городского поселения, создания условий для планировки территорий Магистральнинского городского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с п.2 ст. 24 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план (далее по тексту – генеральный план поселения).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения согласно приложению № 1.

2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения согласно приложению № 2.

2.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в генеральный план поселения согласно приложению № 3.



3. Разработчика проекта внесения изменений в генеральный план поселения определить на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

5. Разместить на официальном сайте Магистральнинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», www.admmag.ru

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 28.12.2017 № 407-п

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
Магистральнинского городского поселения:

| | |
|------------------------------------|--|
| Председатель Комиссии: | |
| Егоров Павел Алексеевич | Глава администрации Магистральнинского городского поселения |
| Заместитель председателя Комиссии: | |
| Лесниченко Ирина Владимировна | Заместитель главы администрации |
| Члены Комиссии: | |
| Потапова Ангелина Сергеевна | Главный специалист отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Магистральнинского городского поселения |
| Красинская Олеся Павловна | Ведущий специалист отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Магистральнинского городского поселения |

Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

Функции Секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 28.12.2017 № 407-п

Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Магистральнинского городского поселения



| № п./п. | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---------|--|--|---------------------|
| 1. | Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения. Разработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения | 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия |
| 2. | Направление заключение главе администрации Магистральнинского городского поселения | 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия |
| 3. | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения или об отклонении предложения о внесении изменений с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям | В течение тридцати дней | Глава администрации |
| 4. | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план Магистральнинского городского поселения главе для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту | 7 дней | Комиссия |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава администрации |
| 6. | Опубликование материалов по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения. Проведение публичных слушаний | Не менее 2 месяцев со дня принятия решения о проведении публичных слушаний | Комиссия |
| 7. | Внесение изменений в проект о внесении изменений в генеральный план поселения по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 8. | Представление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения главе администрации для направления в Думу Магистральнинского городского поселения | Непосредственно после завершения публичных слушаний | Комиссия |
| 9. | Принятие решения главой администрации о | В течение 10 дней | Глава |



| | | | |
|-----|--|--|---------------------|
| | направлении проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в Думу Магистральнинского городского поселения или об отклонении проекта о внесении изменений и о направлении его на доработку | после представления проекта | администрации |
| 10. | Доработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения и представление его главе администрации | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 11. | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в Думу Магистральнинского городского поселения на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава администрации |

Приложение № 3
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 28.12.2017 № 407-п

ПОРЯДОК

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Магистральнинского городского поселения

1. С момента опубликования решения главы администрации Магистральнинского городского поселения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Магистральнинского городского поселения») по адресу: 666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Магистральный, ул. Российская, д. 5.

2.2. В форме электронного документа.

Адрес электронной почты администрации Магистральнинского городского поселения: adm-magistralnyj@mail.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также



предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.