



Для подачи заявления о предоставлении жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, достигшим возраста 18 лет, необходимо обратиться в орган опеки и попечительства по месту жительства

К заявлению прилагаются **ОБЯЗАТЕЛЬНО:**

- паспорт;
- решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;
- документ, подтверждающий наличие или отсутствие права собственности на жилое помещение – справка БТИ, договор купли-продажи с отметкой о регистрации (в случае рождения до 31 января 1998 года);
- документы, содержащие сведения об участии в специальной военной операции.

!!! В случае проживания на территории иностранного государства ОБЯЗАТЕЛЬНО:

- свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства;
- а также нотариально удостоверенный перевод вышеуказанных документов на русский язык



!!! В случае установления факта невозможности проживания (если прошло не менее 6 месяцев со дня его установления) ОБЯЗАТЕЛЬНО один из подтверждающих документов:

- вступившее в силу решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав и решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения;
- медицинское заключение или выписка из медицинской карты, подтверждающая тяжелую форму хронического заболевания, предусмотренного перечнем, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012 № 987н;
- вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным, ограниченным в дееспособности;
- технический (кадастровый) паспорт, оценочная и иная документация, содержащая сведения о размере общей площади принадлежащего жилого помещения;

ЗАПРАШИВАЮТСЯ ОРГАНОМ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА:

- документ, подтверждающий принадлежность к категории детей-сирот;
- решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным либо свидетельство о заключении брака (в случае приобретения полной дееспособности до достижения совершеннолетия);
- документ, подтверждающий наличие или отсутствие жилого помещения в собственности – выписка ЕГРН;
- документ, подтверждающий наличие или отсутствие права пользования жилым помещением по договору социального найма;

!!! В случае установления факта невозможности проживания:

- сведения, о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;
- документ, подтверждающий, что жилое помещение признано непригодным для проживания



Орган опеки и попечительства:

- в течение 30 календарных дней со дня обращения рассматривает поступившие заявление и документы и принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения;
- об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения.

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- направляет письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении

Подробную информацию можно получить:

- в органе опеки и попечительства по месту жительства;
- по телефону горячей линии (3952) 25-33-07, 8-800-100-22-42;
- на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: <http://irkobl.ru/sites/society/>



Министерство социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
Памятка
к статье 6 Закона Иркутской области
от 28 декабря 2012 года №164-ОЗ
«О порядке обеспечения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, жилыми помещениями в Иркутской
области»

Об удовлетворении заявления о
предоставлении жилого помещения лицам
из числа детей-сирот



*Право лиц из числа детей-сирот на предоставление
жилых помещений предусмотрено по достижении
18 лет. Реализация права носит исключительно
заявительный характер*



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральнинский

от 31 июля 2023 года № 68

Г
О внесении изменений и дополнений в
Положение о муниципальном лесном
контроле на территории Магистральнинского
муниципального образования, утвержденное
решением Думы Магистральнинского
городского поселения от 11.11.2021 № 269

В целях приведения Положения о муниципальном лесном контроле на территории Магистральнинского муниципального образования в соответствие с нормами действующего законодательства, в соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном лесном контроле на территории Магистральнинского муниципального образования, утвержденное решением Думы Магистральнинского городского поселения от 11.11.2021 № 269, утвержденное решением Думы Магистральнинского городского поселения от 11.11.2021 № 269 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле на территории Магистральнинского муниципального образования» (далее – Положение):

1.1. В пункте 1 Положения, слова «наименование муниципального образования» заменить на слова «Магистральнинское муниципального образования».

1.2. Пункт 2 Положения изложить в новой редакции:

«2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле на территории Магистральнинского муниципального образования, который вступает в силу с 1 марта 2022 года.»

1.3. Пункт 1.4. Положения изложить в новой редакции:

« 1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, являются должностные лица отдела архитектуры и



строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю) (далее – должностные лица).

Должностные лица при осуществлении муниципального лесного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.».

1.4. В пунктах 1.3., 1.7. Положения сноски модельного акта исключить.

2. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральнинский

от 31 июля 2023 года № 69

Г 1
О внесении изменений и дополнений в решение
Думы Магистральнинского городского поселения от
26.11.2015 № 228 «Об утверждении Положения «О
муниципальной службе в Магистральнинском
муниципальном образовании»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством РФ, соблюдения порядка поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, руководствуясь статьями 32, 48 Устава



Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О муниципальной службе в Магистральнинском муниципальном образовании», утвержденное решением Думы Магистральнинского городского поселения от 26.11.2015 № 228 следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 4.1. изложить в новой редакции:

«4.1. Ограничения, связанные с муниципальной службой устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на



территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования,



заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности..».

1.2. Статью 4.2. изложить в новой редакции:
«Статья 4.2. Запреты, связанные с муниципальной службой.

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с



муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;



- 9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выразить отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения



конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

1.3. Части 2.3., 3.1. статьи 4.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

«3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

1.4. Часть 5 статьи 4.6. изложить в следующей редакции:

«5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»

1.5. Статью 4.6. дополнить частью 5.1. следующего содержания:

«5.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 5 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»;

1.6. Статью 22.1. дополнить частью 1.1. следующего содержания:

«1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в



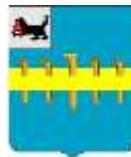
случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л. А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П. А. Егоров



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральнинский

от 31 июля 2023 года № 70

Г О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Магистральнинском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Магистральнинского городского поселения от 25.11.2021 № 273

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:



1. Внести в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Магистральнинском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Магистральнинского городского поселения от 25.11.2021 № 273 «Об утверждении положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Магистральнинском муниципальном образовании» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются должностные лица администрации Поселения, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Магистральнинском муниципальном образовании (далее – должностные лица).

Должностные лица при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Магистральнинском муниципальном образовании имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.»;

1.2. Пункт 3.8. Положения изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:».

2. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



ПРОТОКОЛ

заседания общественной комиссии по рассмотрению предложений и замечаний граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Магистральнинского муниципального образования» на 2018-2025 годы

04.08.2023 г

р.п. Магистральнинский

время проведения: 14:30

Место проведения: Администрация Магистральнинского городского поселения 666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральнинский, ул. Российская, д.5

Присутствовало: 7 человек

Председатель комиссии: Егоров Павел Алексеевич - Глава Магистральнинского городского поселения.

Секретарь комиссии: Борисенко Валентина Анатольевна - главный специалист по ЖКХ, транспорту, связи и электроснабжению, дорогам, уличному освещению, благоустройству, организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

Члены комиссии:

Брилева Надежда Константиновна – председатель женсовета Магистральнинского городского поселения (по согласованию);

Зуев Леонид Алексеевич – депутат Думы Магистральнинского городского поселения (по согласованию);

Коньшева Любовь Николаевна – депутат Думы Магистральнинского городского поселения (по согласованию);

Красовский Борис Иванович – почетный гражданин Магистральнинского городского поселения (по согласованию);

Повестка дня: рассмотрение замечаний и предложений в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Магистральнинского муниципального образования» на 2018-2025 годы.

Загребина Олеся Васильевна: Уважаемые члены комиссии сегодня мы проводим заседание по актуализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования» на 2018-2024 годы.

Напомним, что в период с 01.07.2023 по 01.08.2023 года на сайте администрации Магистральнинского городского поселения была размещена информация о приеме заявок (замечаний и предложений) по внесению изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования» 2018-2025 годы.

Какие будут предложения по работе конкурсной комиссии?

Все: предлагаем начать работу комиссии.

Согласно уведомления о проведении публичных слушаний, повторюсь 01.07.2023 по 01.08.2023 начался приём предложений и замечаний для включения в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды



Магистральнинского муниципального образования» на 2018-2025 годы мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий.

Уведомление о приёме заявок размещено в новостной ленте на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в сети Интернет. Заявки, замечания и предложения по проекту муниципальной программы принимались тремя способами:

- непосредственно в ОСА и ЖКХ администрации Магистральнинского муниципального образования по адресу: 666704, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий посёлок Магистральный, улица Российская, 5
- посредством электронной почты по адресу: adm-magistralnyj@mail.ru
- посредством факсимильной связи по телефону: 8 (39562) 41507.

Предложений в комиссию не поступило.

Решение:

1. Принять муниципальную программу с изменениями, предложенными администрацией Магистральнинского городского поселения.

2. Опубликовать настоящий протокол в официальном печатном издании муниципального образования р.п. Магистральный «Вестник Магистральный» и на официальном Интернет-сайте администрации Магистральнинского городского поселения <https://admmag.ru>

Подписи:

Председатель комиссии _____ П.А. Егоров

Секретарь комиссии _____ В.А. Борисенко

Орган издания: Администрация Магистральнинского городского поселения.
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, 5.
Извлечение из Закона печати: ст. 12 «Освобождение от регистрации»

Газета отпечатана в администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская 5. тел./ факс (39562) 4-15-07 adm-magistralnyj@mail.ru Тираж: 100 Экз.