



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Магистральнинского городского поселения  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральный

от 25 октября 2019 г. № 247-п

Г Об утверждении положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме главы Магистральнинского городского поселения Г

В целях поощрения граждан Магистральнинского городского поселения за особый вклад в социально-экономическое развитие Магистральнинского городского поселения, значительные заслуги в общественно-политической и иных сферах деятельности, многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, иные значимые заслуги, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 7, 24, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме главы Магистральнинского городского поселения (Приложение).
2. Финансово – экономическому отделу предусмотреть необходимые средства в бюджете поселения на 2020 и последующие годы.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения.
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы поселения Лесниченко Ирину Владимировну.

**Глава  
Магистральнинского  
городского поселения**



**П.А. Егоров**

**Положение  
о Почетной грамоте и Благодарственном письме  
Главы Магистральнинского городского поселения**

1. Почетная грамота Главы Магистральнинского городского поселения (далее – Почетная грамота) и Благодарственное письмо Главы Магистральнинского городского поселения (далее – Благодарственное письмо) являются формой поощрения за особый вклад в социально-экономическое развитие Магистральнинского городского поселения, значительные заслуги в общественно-политической и иных сферах деятельности, многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, иные значимые заслуги.

2. Почетной грамотой награждаются:

- 1) коллективы организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Магистральнинского городского поселения и в честь юбилейных дат со дня их образования;
- 2) работники предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Магистральнинского городского поселения за высокие профессиональные достижения, производственные показатели, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет, а также в связи с выходом на пенсию и профессиональными праздниками;
- 3) граждане, жители Магистральнинского городского поселения за особые отличия и личный вклад в развитие поселения, широкое общественное признание, а также за заслуги, не связанные с их основной трудовой деятельностью, при спасении людей, тушении пожаров, других чрезвычайных ситуациях и обстоятельствах независимо от стажа трудовой деятельности;
- 4) граждане Российской Федерации, проживающие на территории других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации, а также граждане других государств за особые заслуги перед Магистральнинским городским поселением, за особые отличия и личный вклад в развитие поселения, широкое общественное признание.

3. Благодарственным письмом награждаются лица, указанные в подпункте 2 и 3 пункта 2 настоящего положения, за профессионализм, добросовестный труд, активную жизненную позицию, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом оформляется на имя главы Магистральнинского городского поселения и направляется:

- 1) руководителем трудового коллектива;
- 2) руководителем общественной организации.

Рекомендуемая численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом в год, составляет:

- 1) два человека от организации общей численностью менее 50 человек;
- 2) три человека от организаций общей численностью свыше 50 человек и менее 100 человек;
- 3) пять человек, в случае общей численности организации более 100 человек.

5. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- 1) представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, оформленное по форме приложения 1 к настоящему Положению;
- 2) характеристика на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, содержащая информацию о трудовой деятельности, дости-

жениях, личных заслугах, а также вывод (за что и в связи с чем, лицо представляется к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом).

Сведения о кандидатах, представляемых к награждению, должны быть достоверны и заверены подписью руководителя и работника кадрового подразделения организации, направляющей ходатайство о награждении, и печатью организации.

6. Граждане, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего положения, при невозможности по объективным причинам представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, могут быть награждены Почетной грамотой или Благодарственным письмом без указанных документов.

7. Ходатайство с прилагаемыми документами регистрируется в администрации Магистральнинского городского поселения и направляется в Совет по наградам, созданный при администрации Магистральнинского городского поселения, не менее чем за 15 дней до наступления даты награждения.

8. Подготовку материалов о награждении граждан Почетной грамотой и Благодарственным письмом, учет выданных Почетных грамот и Благодарственных писем осуществляет заместитель главы Магистральнинского городского поселения.

9. Решение о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом принимается Главой Магистральнинского городского поселения с учетом решения Совета по наградам и оформляется распоряжением администрации Магистральнинского городского поселения.

10. Гражданин, награжденный Почетной грамотой или Благодарственным письмом, одновременно премируется за счет средств бюджета Магистральнинского городского поселения, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год. Размер премии устанавливается Главой Магистральнинского городского поселения и составляет:

- при награждении Благодарственным письмом – 1 000 рублей;
- при награждении Почетной грамотой – 2 000 рублей.

Общая сумма выплат денежных вознаграждений в календарном году по каждому из видов наград не может превышать 100 0000 рублей.

11. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

12. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к поощрению повторно, но не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения, при наличии новых заслуг.

13. В случае нарушения срока подачи документов, указанного в пункте 7 настоящего Положения, неполного предоставления документов прилагаемых к ходатайству, несоблюдения требований настоящего Положения ходатайство о награждении может быть отклонено или награждение может быть перенесено на более поздний срок.

14. Вручение Почетных грамот и Благодарственных писем производится в торжественной обстановке Главой Магистральнинского городского поселения, либо по его поручению другим должностным лицом.

15. Информация о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом граждан и коллективов организаций освещается в средствах массовой информации.

Приложение  
к Положению о Почетной грамоте и  
Благодарственном письме Главы Магистральнинского  
городского поселения  
от 25.10.2019 № 247-п

**Представление  
к награждению Почетной Грамотой (Благодарственным письмом)  
Главы Магистральнинского городского поселения**

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность, место работы
3. Число, месяц, год рождения
4. Место рождения
5. Домашний адрес с индексом
6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан
7. Общий стаж работы Стаж работы в отрасли  
Стаж работы в данном коллективе
8. Образование, специальность
9. Государственные награды
10. Номер пенсионного страхового свидетельства
11. ИНН

Руководитель (должность)  
М.П.

Исполнитель Фамилия, имя, отчество, телефон