



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный

от 30 июля 2024г. № 197-п

Г

Г

Об утверждении Порядка предоставления муниципальному казенному предприятию Магистральнинского городского поселения «Общественный центр» субсидии из бюджета Магистральнинского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 7, 24, 39, 62 Устава Магистральнинского муниципального образования, статьей 10.1 решения Думы Магистральнинского городского поселения от 29.07.2024г. №138 «О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 21.12.2023 № 95 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов». Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальному казенному предприятию Магистральнинского городского поселения «Общественный центр» субсидии из бюджета Магистральнинского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещения) затрат.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Разместить настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского городского поселения» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы Магистральнинского городского поселения



А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Магистральнинского
городского поселения
от 30 июля 2024 г. №197-п

Порядок предоставления муниципальному казенному предприятию
Магистральнинского городского поселения «Общественный центр» субсидии из
бюджета Магистральнинского городского поселения на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, механизм и условия предоставления муниципальному казенному предприятию Магистральнинского городского поселения «Общественный центр» субсидии из бюджета Магистральнинского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с деятельностью муниципального казенного предприятия:

1) по выполнению работ по уборке и очистке территории Магистральнинского муниципального образования от мусора;

2) для погашения денежных обязательств и обязательных платежей по коммунальным платежам, а также на финансовое обеспечение погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Магистральнинского городского поселения (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателем субсидии является муниципальное казенное предприятие Магистральнинского городского поселения «Общественный центр» (далее - Получатель субсидии, Предприятие).

5. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной основе Главным распорядителем бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Магистральнинского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовым формой, установленной постановлением Администрации Магистральнинского городского поселения.

8. Порядок расчета размера субсидии.

1) Размер субсидии на цели, установленные в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, (С1) определяется по формуле:

$S1 = Kшт * MРОТ * М * К1 * К2$, где

Кшт - количество штатных единиц дворников, занятых на работах по уборке и очистке территории Магистральнинского муниципального образования от мусора,

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленной законодательством Российской Федерации, с учетом районного коэффициента и северной надбавки,

М - количество месяцев, на которое производится расчет субсидии,

К1 - коэффициент, определяющий размер отчислений страховых взносов на

обязательное социальное страхование и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

$K2$ – коэффициент накладных расходов, $K2=1\%$.

2) Размер субсидии на цели, установленные в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка. ($C2$) определяется:

- для погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов $C2$ равен сумме задолженности.

- для погашения денежных обязательств и обязательных платежей по коммунальным платежам $C2 = CТкп/Sоп * Sen$, где

$CТкп$ – расчетная стоимость коммунальных платежей по договору с энергопоставляющим предприятием,

$Sоп$ – общая площадь помещений предприятия,

Sen – площадь помещений, в которые ограничен доступ.

3) В случае, если размер субсидии, определенный в соответствии с настоящим пунктом превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Магистральнинского городского поселения на соответствующие цели, субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

4) Размер субсидии пересматривается в случаях:

- изменения параметров, на основании которых определяется.

- образования экономии по коммунальным платежам.

- изменения финансового состояния предприятия.

9. Результатами предоставления субсидии являются:

- очистка территории Магистральнинского муниципального образования от мусора.

- отсутствие задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

- отсутствие задолженности предприятия по коммунальным платежам.

Результат предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

10. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Магистральнинского городского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов к страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магистральнинского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магистральнинским муниципальным образованием, из бюджета которого предоставляется субсидия;

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не ведется процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии.

11. С целью получения средств субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем, главным бухгалтером или уполномоченными лицами Получателя субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы (справки), подписанные руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие расходы предприятия, связанные с деятельностью по уборке и очистке территории Магистральнинского муниципального образования от мусора (штатные расписания, должностные инструкции, распределение территории очистки с указанием площади и периодичности уборки мусора);

4) документы, подтверждающие расходы предприятия на оплату коммунальных платежей (договоры с энергоснабжающей организацией, копию технического паспорта помещения с указанием помещений, за которые производится возмещение расходов по коммунальным платежам);

4) судебные акты, вступившие в законную силу, исполнительные документы, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов;

5) расчеты размера субсидии – в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка.

12. Копии документов, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица.

13. Ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю бюджетных средств документов и сведений, содержащихся в них, возлагается на Получателя субсидии.

14. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления Главному распорядителю бюджетных средств от Получателя субсидии, в том числе:

1) проверяются их комплектность и достоверность, а также соответствие Получателя

субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка:

2) принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется Получатель субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии документы, представленные Получателем субсидии, не возвращаются.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и любым доступным способом связи сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться к Главному распорядителю бюджетных средств для подписания Соглашения.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Магистральнинского городского поселения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- требования о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, а также акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Севастополя.

20. Перечисление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств субсидии, представленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации.

21. Средства субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, могут использоваться Получателем субсидии в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, при принятии Главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в направлении их на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, и при условии заключения дополнительного соглашения об использовании остатков субсидии к Соглашению.

22. При отсутствии потребности в использовании остатков субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан осуществить возврат указанных средств в сроки, установленные Соглашением.

23. Регистрация и учет бюджетных обязательств осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

24. Средства субсидии отражаются Получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной постановлением Администрации Магистральнинского городского поселения.

26. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов.

27. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение пяти календарных дней со дня ее представления и при наличии замечаний возвращает ее Получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

28. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, значения которых определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

29. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии

осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес Получателя субсидии требование о возврате средств субсидии (далее - требование).

31. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 30 настоящего Порядка.

32. При невозвращении средств субсидии Получателем субсидии в срок, установленный пунктом 31 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

33. Средства субсидии, возвращенные Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату Главным распорядителем бюджетных средств в бюджет Магистральнинского городского поселения в порядке завершения операций по исполнению бюджета в соответствующем финансовом году.

Приложение № 1
к Порядку предоставления муниципальному
казенному предприятию Магистральнинского
городского поселения «Общественный центр»
субсидии из бюджета Магистральнинского
городского поселения на финансовое
обеспечение затрат

Главе Магистральнинского городского поселения

от _____
(должность руководителя организации,
наименование организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

Заявка на предоставление субсидии в 20__ году

В соответствии с постановлением Администрации Магистральнинского городского поселения от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальному казенному предприятию Магистральнинского городского поселения «Общественный центр» субсидии из бюджета Магистральнинского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» прошу рассмотреть документы для предоставления в 20__ году субсидии из бюджета Магистральнинского городского поселения на _____ финансовое обеспечение _____ затрат

в сумме _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации _____ / _____
(должность) М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления муниципальному
казенному предприятию Магистральнинского
городского поселения «Общественный центр»
субсидии из бюджета Магистральнинского
городского поселения на финансовое
обеспечение затрат

Главе Магистральнинского городского поселения

от _____
(должность руководителя организации,
наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя организации)

Заявка на перечисление средств субсидии от _____ N _____

В соответствии с постановлением Администрации Магистральнинского городского поселения от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальному казенному предприятию Магистральнинского городского поселения «Общественный центр» субсидии из бюджета Магистральнинского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» и соглашением от _____ № _____
« _____ »
(наименование соглашения)

прошу перечислить субсидию из бюджета Магистральнинского городского поселения на финансовое обеспечение затрат _____
в сумме _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации _____ / _____
(должность) М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)