

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 20-ОА3/21**  
на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Магистральнинского городского поселения на основании постановления от 25 ноября 2021 г. № 363 - п «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» проводит открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Магистральнинское городское поселение, рабочий поселок Магистральный, улица Подъездная, земельный участок 8Б.

Срок аренды земельного участка устанавливается 6 лет.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Аукцион состоится 28 декабря 2021 года в 14 часов 30 минут по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб.8.

С документацией на земельный участок можно ознакомиться в рабочие дни с 9:00 до 17:00 часов по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб.8. (ОСА и ЖКХ)

**Объект аукциона:**

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 6046 кв.м., с кадастровым номером 38:07:020225:189, с разрешенным использованием: склады 6.6.

Границы земельного участка определены в соответствии с межевым планом.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки.

**Предельные параметры разрешенного строительства:**

Минимальные отступы от границ земель общего пользования улиц — 5 м, либо по сложившейся линии регулирования застройки.

Предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений - до 12 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 60%.

**Технические условия подключения:**

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения предоставлена письмом ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 13.07.2021 № 226/УКЭС.

**Начальный размер годовой арендной платы:**

**35 400,00** рублей (Тридцать пять тысяч четыреста рублей 00 копеек).

**Задаток** составляет около 20% от начального размера годовой арендной платы:

**7 080,00** рублей (Семь тысяч восемьдесят рублей 00 копеек).

Шаг аукциона составляет **1 060,00** рублей (Одна тысяча шестьдесят рублей 00 копеек), установлен в пределах 3% от начального размера годовой арендной платы.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 15 часов 00 минут 26 ноября 2021 г. до 15 часов 00 минут 24 декабря 2021 г. по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб.8. (ОСА и ЖКХ). Справки по тел. (39562) 4-08-60.



Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- Заявку установленного образца;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан);
- Документы, подтверждающие внесение задатка.

Соглашение о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст. 380 ГК РФ.

Документы передаются покупателем лично или через доверенное лицо.

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

**УФК по Иркутской области (Администрация Магистральнинского городского поселения, л/с 05343003860) ИНН 3818019215, КПП 381801001, р/с 03232643256141543400, БИК 012520101, ОКТМО 25614154, Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области г.Иркутск. КБК 00000000000000000000**

**Назначение платежа: "Оплата задатка за участие в аукционе № 20-ОА3/21"**

Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников.

Критерий выявления победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Предложения о размере арендной платы земельных участков заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Победитель аукциона обязуется заключить договор аренды земельного участка по окончании десяти дней после утверждения итогового протокола аукциона, оплатить годовую арендную плату за земельный участок в 30 дневный срок со дня подписания итогового протокола. В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги аукциона аннулируются, задаток победителю аукциона не возвращается. Всем участникам аукциона, за исключением победителя, задатки возвращаются в течении трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Итоги аукциона будут подводиться 28 декабря 2021 г. в 16 часов 00 минут по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральнинский, ул. Российская, д. 5, кабинет 8 (ОСА и ЖКХ).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте администрации.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**РЕШЕНИЕ**  
п. Магистральнинский

**от 25 ноября 2021 года № 271**

Г

Г



О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020 № 222 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев и обсудив проект изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020 № 222 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 9, 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 32, 48, 65 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения

### **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020 № 222 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) Приложение № 8 изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему решению);

2) Приложение № 10 изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему решению);

3) Приложение № 12 изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему решению).

2. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию.

Глава Магистральнинского  
городского поселения

П.А. Егоров

Председатель Думы  
Магистральнинского  
городского поселения

Л.А. Зуев

Приложение № 1  
к решению Думы Магистральнинского городского поселения  
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020  
№ 222 "О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год и на плановый период  
2022 и 2023 годов"  
от 25 ноября 2021г. № 271  
Приложение № 8

### **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

Наименование	РзПр	(тыс. рублей)	
		2022 год	2023 год
1	2	3	4
<b>ВСЕГО</b>		<b>80 770,2</b>	<b>83 039,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>	<b>23 796,0</b>	<b>24 109,6</b>



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	2 864,4	2 864,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	14,2	14,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	19 287,6	20 710,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	1 109,1	0,0
Резервные фонды	01 11	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	420,7	420,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03 00	1 167,1	1 022,1
Гражданская оборона	03 09	5,0	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	665,0	625,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	497,1	392,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00	12 569,9	11 482,0
Общэкономические вопросы	04 01	186,3	186,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	11 873,6	10 885,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	510,0	410,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00	25 475,8	28 664,6
Жилищное хозяйство	05 01	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05 02	7 310,0	7 410,0
Благоустройство	05 03	16 747,5	21 113,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	1 418,3	140,7
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00	16 848,9	16 848,9
Культура	08 01	8 437,2	8 437,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	8 411,7	8 411,7
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00	293,8	293,8
Пенсионное обеспечение	10 01	293,8	293,8
Социальное обеспечение населения	10 03	0,0	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11 00	482,6	482,6
Физическая культура	11 01	482,6	482,6
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12 00	20,0	20,0
Периодическая печать и издательства	12 02	1,0	1,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	19,0	19,0
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	13 00	2,1	1,4
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13 01	2,1	1,4
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	14 00	114,0	114,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 03	114,0	114,0

Приложение № 2

к решению Думы Магистральнинского городского поселения

О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020 №

222 "О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год

и на плановый период 2022 и 2023 годов"

от 25 ноября 2021г. № 271

Приложение № 10

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

( тыс. рублей)

Наименование	КЦСР	КВР	РзПр	2022 год	2023 год
1	3	4		5	5
<b>ВСЕГО</b>				<b>80 770,2</b>	<b>83 039,0</b>
Обеспечение полномочий главы муниципального образования	0021003000			2 864,4	2 864,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0021003000	100		2 864,4	2 864,4



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0021003000	100	01 02	2 864,4	2 864,4
<b>Обеспечение функционирования законодательных (представительных) органов муниципального образования</b>	<b>0023005000</b>			<b>14,2</b>	<b>14,2</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0023005000	100		6,2	6,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0023005000	100	01 03	6,2	6,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0023005000	200		8,0	8,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0023005000	200	01 03	8,0	8,0
<b>Обеспечение функционирования местной администрации</b>	<b>0022004000</b>			<b>19 287,6</b>	<b>20 710,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0022004000	100		16 466,8	16 503,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0022004000	100	01 04	16 466,8	16 503,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0022004000	200		2 744,2	4 130,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0022004000	200	01 04	2 744,2	4 130,0
Иные бюджетные ассигнования	0022004000	800		76,6	76,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0022004000	800	0104	76,6	76,6
<b>Проведение выборов главы муниципального образования</b>	<b>6910011010</b>			<b>247,7</b>	<b>0,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	6910011010	800		247,7	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	6910011010	800	01 07	247,7	0,0
<b>Проведение выборов в представительные органы муниципального образования</b>	<b>6910011020</b>			<b>861,4</b>	<b>0,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	6910011020	800		861,4	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	6910011020	800	01 07	861,4	0,0
<b>Резервные фонды местных администраций</b>	<b>0700005000</b>			<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	0700005000	800		100,0	100,0
Резервные фонды	0700005000	800	01 11	100,0	100,0
<b>Обеспечение реализации полномочий по управлению муниципальной собственностью</b>	<b>0024006000</b>			<b>420,0</b>	<b>420,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0024006000	200		420,0	420,0
Другие общегосударственные вопросы	0024006000	200	01 13	420,0	420,0
<b>Обеспечение реализации отдельных областных государственных полномочий, переданных отдельным полномочий Российской Федерации</b>	<b>90A0000000</b>			<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий, переданных отдельным полномочий Российской Федерации</b>	<b>90A0100000</b>			<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
<b>Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</b>	<b>90A0173150</b>			<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90A0173150	200		0,7	0,7
Другие общегосударственные вопросы	90A0173150	200	01 13	0,7	0,7
<b>Мероприятия в области гражданской обороны</b>	<b>2181001000</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2181001000	200		5,0	5,0
Гражданская оборона	2181001000	200	03 09	5,0	5,0
<b>Обеспечение мероприятий по землеустройству и землепользованию</b>	<b>3400003000</b>			<b>410,0</b>	<b>410,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3400003000	200		410,0	410,0
Другие вопросы в области национальной экономики	3400003000	200	04 12	410,0	410,0
<b>Обеспечение мероприятий по благоустройству городских округов и поселений (уличное освещение)</b>	<b>6100001000</b>			<b>2 116,9</b>	<b>2 289,6</b>



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6100001000	200		2 116,9	2 289,6
Благоустройство	6100001000	200	05 03	2 116,9	2 289,6
<b>Организация и содержание мест захоронения</b>	<b>6400004000</b>			<b>66,5</b>	<b>66,5</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6400004000	200		66,5	66,5
Благоустройство	6400004000	200	05 03	66,5	66,5
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	<b>6500005000</b>			<b>2 193,8</b>	<b>4 370,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6500005000	200		2 193,8	4 370,8
Благоустройство	6500005000	200	05 03	2 193,8	4 370,8
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>3510005000</b>			<b>1 418,3</b>	<b>140,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3510005000	200		1 418,3	140,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3510005000	200	05 05	1 418,3	140,7
<b>Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры основного персонала</b>	<b>4400099000</b>			<b>6 415,8</b>	<b>6 415,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	4400099000	100		5 903,2	5 903,2
Культура	4400099000	100	08 01	5 903,2	5 903,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4400099000	200		512,6	512,6
Культура	4400099000	200	08 01	512,6	512,6
<b>Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры основного персонала библиотек</b>	<b>4420099000</b>			<b>2 021,4</b>	<b>2 021,4</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	4420099000	100		1 969,4	1 969,4
Культура	4420099000	100	08 01	1 969,4	1 969,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4420099000	200		52,0	52,0
Культура	4420099000	200	08 01	52,0	52,0
<b>Руководство и управление учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии</b>	<b>4401099100</b>			<b>7 324,6</b>	<b>7 324,6</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	4401099100	100		3 217,3	3 217,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4401099100	100	08 04	3 217,3	3 217,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4401099100	200		4 105,2	4 105,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4401099100	200	08 04	4 105,2	4 105,2
Иные бюджетные ассигнования	4401099100	800		2,1	2,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4401099100	800	08 04	2,1	2,1
<b>Обеспечение деятельности учреждений библиотек</b>	<b>4421099100</b>			<b>1 087,1</b>	<b>1 087,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4421099100	200		1 087,1	1 087,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4421099100	200	08 04	1 087,1	1 087,1
<b>Социальное обеспечение</b>	<b>0027009000</b>			<b>293,8</b>	<b>293,8</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0027009000	300		293,8	293,8
Пенсионное обеспечение	0027009000	300	10 01	293,8	293,8
<b>Мероприятия в области физической культуры и спорта</b>	<b>5120097000</b>			<b>482,6</b>	<b>482,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5120097000	200		482,6	482,6
Физическая культура	5120097000	200	11 01	482,6	482,6
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>0025000700</b>			<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0025000700	200		1,0	1,0
Периодическая печать и издательства	0025000700	200	12 02	1,0	1,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>0026008000</b>			<b>19,0</b>	<b>19,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0026008000	200		19,0	19,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	0026008000	200	12 04	19,0	19,0
<b>Обслуживание муниципального долга</b>	<b>8502020000</b>			<b>2,1</b>	<b>1,4</b>
Обслуживание государственного (муниципального) долга	8502020000	700		2,1	1,4
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	8502020000	700	13 01	2,1	1,4



<b>Прочие межбюджетные трансферты</b>	<b>5210006001</b>			<b>114,0</b>	<b>114,0</b>
Межбюджетные трансферты	5210006001	500		114,0	114,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	5210006001	500	14 03	114,0	114,0
<b>Муниципальные программы</b>	<b>7950000000</b>			<b>33 002,3</b>	<b>33 886,1</b>
<b>Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования на 2022-2026 годы"</b>	<b>7954001040</b>			<b>665,0</b>	<b>625,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7954001040	200		665,0	625,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	7954001040	200	03 10	665,0	625,0
<b>Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в Магистральнинском муниципальном образовании на 2021-2025 годы»</b>	<b>7957001070</b>			<b>497,1</b>	<b>392,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957001070	200		497,1	392,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7957001070	200	03 14	497,1	392,1
<b>Государственная программа Иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области"</b>	<b>6100000000</b>			<b>186,3</b>	<b>186,3</b>
<b>Подпрограмма "Обеспечение проведения сбалансированной и стабильной политики в области государственного регулирования цен (тарифов)"</b>	<b>6130000000</b>			<b>186,3</b>	<b>186,3</b>
<b>Основное мероприятие "Государственное регулирование цен (тарифов) и контроля за соблюдением порядка ценообразования на территории Иркутской области"</b>	<b>6130100000</b>			<b>186,3</b>	<b>186,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6130173110			177,4	177,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	6130173110	100		177,4	177,4
Общэкономические вопросы	6130173110	100	04 01	177,4	177,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6130173110	200		8,9	8,9
Общэкономические вопросы	6130173110	200	04 01	8,9	8,9
<b>Муниципальная программа Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы</b>				<b>11 873,6</b>	<b>10 885,7</b>
<b>Подпрограмма "Дорожное хозяйство" на 2019-2024 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы</b>	<b>7953001030</b>			<b>10 698,0</b>	<b>9 660,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7953001030	200		10 698,0	9 660,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7953001030	200	04 09	10 698,0	9 660,1
<b>Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" на 2019-2024 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы</b>	<b>7953001090</b>			<b>1 175,6</b>	<b>1 225,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7953001090	200		1 175,6	1 225,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7953001090	200	04 09	1 175,6	1 225,6
<b>Муниципальная программа "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области» на 2018 - 2022 годы»</b>	<b>7958001080</b>			<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7958001080	200		100,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	7958001080	200	04 12	100,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2019-2024 годах в Магистральнинском муниципальном образовании в рамках подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области" на 2019-2024 годы</b>				<b>7 310,0</b>	<b>7 410,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7955001050	200		7 310,0	7 410,0



Коммунальное хозяйство	7955001050	200	05 02	7 310,0	7 410,0
<b>Мероприятия по перечню проектов народных инициатив</b>	<b>79500S2370</b>			<b>1 452,1</b>	<b>1 576,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2370	200		1 452,1	1 576,1
Благоустройство	79500S2370	200	05 03	1 452,1	1 576,1
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2022 годы"</b>	<b>7956001060</b>			<b>6 264,7</b>	<b>3 500,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7956001060	200		1 638,1	3 500,0
Благоустройство	7956001060	200	05 03	1 638,1	3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795F255551	200		4 626,6	0,0
Благоустройство	795F255551	200	05 03	4 626,6	0,0
<b>Муниципальная программа "Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2019-2023 годы"</b>				<b>2 612,0</b>	<b>7 139,5</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2971	200		2 612,0	7 139,5
Благоустройство	79500S2971	200	05 03	2 612,0	7 139,5
<b>Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Магистральнинского городского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года»</b>	<b>7956006060</b>			<b>2 041,5</b>	<b>2 171,4</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7956006060	200		2 041,5	2 171,4
Благоустройство	7956006060	200	05 03	2 041,5	2 171,4

**Приложение № 3**  
к решению Думы Магистральнинского городского поселения  
**О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020 № 222**  
**"О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год**  
**и на плановый период 2022 и 2023 годов"**  
от 25 ноября 2021г. № 271  
**Приложение № 12**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)**

(тыс. рублей)						
Наименование	КВСП	РзПР	КЦСП	КВР	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>ВСЕГО</b>					<b>80 770,2</b>	<b>83 039,0</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>	<b>951</b>					
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>951</b>	<b>01 00</b>			<b>23 796,0</b>	<b>24 109,6</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>951</b>	<b>01 02</b>			<b>2 864,4</b>	<b>2 864,4</b>
<b>Обеспечение полномочий главы муниципального образования</b>	<b>951</b>	<b>01 02</b>	<b>0021003000</b>		<b>2 864,4</b>	<b>2 864,4</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 02	0021003000	100	2 864,4	2 864,4
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>951</b>	<b>01 03</b>			<b>14,2</b>	<b>14,2</b>
<b>Обеспечение функционирования законодательных (представительных) органов муниципально образования</b>	<b>951</b>	<b>01 03</b>	<b>0023005000</b>		<b>14,2</b>	<b>14,2</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 03	0023005000	100	6,2	6,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 03	0023005000	200	8,0	8,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>951</b>	<b>01 04</b>			<b>19 287,6</b>	<b>20 710,3</b>



<b>Обеспечение функционирования местной администрации</b>	<b>951</b>	<b>01 04</b>	<b>0022004000</b>		<b>19 287,6</b>	<b>20 710,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 04	0022004000	100	16 466,8	16 503,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 04	0022004000	200	2 744,2	4 130,0
Иные бюджетные ассигнования	951	01 04	0022004000	800	76,6	76,6
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>951</b>	<b>01 07</b>			<b>1 109,1</b>	<b>0,0</b>
<b>Проведение выборов главы муниципального образования</b>	<b>951</b>	<b>01 07</b>	<b>6910011010</b>		<b>247,7</b>	<b>0,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	951	01 07	6910011010	800	247,7	0,0
<b>Проведение выборов в представительные органы муниципального образования</b>	<b>951</b>	<b>01 07</b>	<b>6910011020</b>		<b>861,4</b>	<b>0,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	951	01 07	6910011020	800	861,4	0,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>951</b>	<b>01 11</b>			<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Резервные фонды местных администраций</b>	<b>951</b>	<b>01 11</b>	<b>0700005000</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	951	01 11	0700005000	800	100,0	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>951</b>	<b>01 13</b>			<b>420,7</b>	<b>420,7</b>
<b>Обеспечение реализации полномочий по управлению муниципальной собственностью</b>	<b>951</b>	<b>01 13</b>	<b>00240006000</b>		<b>420,0</b>	<b>420,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	0024006000	200	420,0	420,0
<b>Обеспечение реализации отдельных областных государственных полномочий, переданных отдельных полномочий Российской Федерации</b>	<b>951</b>	<b>01 13</b>	<b>90A0000000</b>		<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий, переданных отдельных полномочий Российской Федерации</b>	<b>951</b>	<b>01 13</b>	<b>90A0100000</b>		<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
<b>Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</b>	<b>951</b>	<b>01 13</b>	<b>90A0173150</b>		<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	90A0173150	200	0,7	0,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>951</b>	<b>03 00</b>			<b>1 167,1</b>	<b>1 022,1</b>
<b>Гражданская оборона</b>	<b>951</b>	<b>03 09</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
<b>Мероприятия в области гражданской обороны</b>	<b>951</b>	<b>03 09</b>	<b>2181001000</b>		<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 09	2181001000	200	5,0	5,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>951</b>	<b>03 10</b>			<b>665,0</b>	<b>625,0</b>
<b>Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования на 2022-2026 годы"</b>	<b>951</b>	<b>03 10</b>	<b>7954001040</b>		<b>665,0</b>	<b>625,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 10	7954001040	200	665,0	625,0
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>951</b>	<b>03 14</b>			<b>497,1</b>	<b>392,1</b>
<b>Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в Магистральнинском муниципальном образовании на 2021-2025 годы"</b>	<b>951</b>	<b>03 14</b>	<b>7957001070</b>		<b>497,1</b>	<b>392,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 14	7957001070	200	497,1	392,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>951</b>	<b>04 00</b>			<b>12 569,9</b>	<b>11 482,0</b>
<b>Общеэкономические вопросы</b>	<b>951</b>	<b>04 01</b>			<b>186,3</b>	<b>186,3</b>
<b>Государственная программа Иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области"</b>	<b>951</b>	<b>04 01</b>	<b>6100000000</b>		<b>186,3</b>	<b>186,3</b>
<b>Подпрограмма "Обеспечение проведения сбалансированной и стабильной политики в области государственного регулирования цен (тарифов)"</b>	<b>951</b>	<b>04 01</b>	<b>6130000000</b>		<b>186,3</b>	<b>186,3</b>
<b>Основное мероприятие "Государственное регулирование цен (тарифов) и контроля за соблюдением порядка ценообразования на территории Иркутской области"</b>	<b>951</b>	<b>04 01</b>	<b>6130100000</b>		<b>186,3</b>	<b>186,3</b>
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</b>	<b>951</b>	<b>04 01</b>	<b>6130173110</b>		<b>186,3</b>	<b>186,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	04 01	6130173110	100	177,4	177,4



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 01	6130173110	200	8,9	8,9
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>951</b>	<b>04 09</b>			<b>11 873,6</b>	<b>10 885,7</b>
<b>Муниципальная программа Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы</b>	<b>951</b>	<b>04 09</b>	<b>7953001000</b>		<b>11 873,6</b>	<b>10 885,7</b>
<b>Подпрограмма "Дорожное хозяйство" на 2019-2024 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы</b>	<b>951</b>	<b>04 09</b>	<b>7953001030</b>		<b>10 698,0</b>	<b>9 660,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7953001030	200	10 698,0	9 660,1
<b>Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" на 2019-2024 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы</b>	<b>951</b>	<b>04 09</b>	<b>7953001090</b>		<b>1 175,6</b>	<b>1 225,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7953001090	200	1 175,6	1 225,6
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>951</b>	<b>04 12</b>			<b>510,0</b>	<b>410,0</b>
<b>Обеспечение мероприятий по землеустройству и землепользованию</b>	<b>951</b>	<b>04 12</b>	<b>3400003000</b>		<b>410,0</b>	<b>410,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	3400003000	200	410,0	410,0
<b>Муниципальная программа "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области" на 2018-2022 годы</b>	<b>951</b>	<b>04 12</b>	<b>7958001080</b>		<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	7958001080	200	100,0	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>951</b>	<b>05 00</b>			<b>25 475,8</b>	<b>28 664,6</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>951</b>	<b>05 02</b>			<b>7 310,0</b>	<b>7 410,0</b>
<b>Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2019-2024 годах в Магистральниском муниципальном образовании в рамках подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области" на 2019-2024 годы</b>	<b>951</b>	<b>05 02</b>			<b>7 310,0</b>	<b>7 410,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	79550S2200	200	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	7955001050	20	7 310,0	7 410,0
<b>Благоустройство</b>	<b>951</b>	<b>05 03</b>			<b>16 747,5</b>	<b>21 113,9</b>
<b>Обеспечение мероприятий по благоустройству городских округов и поселений (уличное освещение)</b>	<b>951</b>	<b>05 03</b>	<b>6100001000</b>		<b>2 116,9</b>	<b>2 289,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6100001000	200	2 116,9	2 289,6
<b>Организация и содержание мест захоронения</b>	<b>951</b>	<b>05 03</b>	<b>6400004000</b>		<b>66,5</b>	<b>66,5</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6400004000	200	66,5	66,5
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	<b>951</b>	<b>05 03</b>	<b>6500005000</b>		<b>2 193,8</b>	<b>4 370,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6500005000	200	2 193,8	4 370,8
<b>Мероприятия по перечню проектов народных инициатив</b>	<b>951</b>	<b>05 03</b>	<b>79500S2370</b>	<b>200</b>	<b>1 452,1</b>	<b>1 576,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S2370	200	1 452,1	1 576,1
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2024 годы"</b>	<b>951</b>	<b>05 03</b>			<b>6 264,7</b>	<b>3 500,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7956001060	200	1 638,1	3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	795F255551	200	4 626,6	0,0
<b>Муниципальная программа "Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2019-2023 годы"</b>	<b>951</b>	<b>05 03</b>	<b>79500S2971</b>		<b>2 612,0</b>	<b>7 139,5</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S2971	200	2 612,0	7 139,5



Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Магистральнинского городского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года»	951	05 03	7956006060	200	2 041,5	2 171,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7956006060	200	2 041,5	2 171,4
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>951</b>	<b>05 05</b>	<b>3510005000</b>		<b>1 418,3</b>	<b>140,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	3510005000	200	1 418,3	140,7
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>951</b>	<b>08 00</b>			<b>16 848,9</b>	<b>16 848,9</b>
<b>Культура</b>	<b>951</b>	<b>08 01</b>			<b>8 437,2</b>	<b>8 437,2</b>
<b>Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии</b>	<b>951</b>	<b>08 01</b>			<b>8 437,2</b>	<b>8 437,2</b>
<b>Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений</b>	<b>951</b>	<b>08 01</b>	<b>4400099000</b>		<b>6 415,8</b>	<b>6 415,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 01	4400099000	100	5 903,2	5 903,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	4400099000	200	512,6	512,6
<b>Библиотеки</b>	<b>951</b>	<b>08 01</b>			<b>2 021,4</b>	<b>2 021,4</b>
<b>Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры основного персонала библиотек</b>	<b>951</b>	<b>08 01</b>	<b>4420099000</b>		<b>2 021,4</b>	<b>2 021,4</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 01	4420099000	100	1 969,4	1 969,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	4420099000	200	52,0	52,0
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, КИНЕМАТОГРАФИИ</b>	<b>951</b>	<b>08 04</b>			<b>8 411,7</b>	<b>8 411,7</b>
<b>Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии</b>	<b>951</b>	<b>08 04</b>			<b>7 324,6</b>	<b>7 324,6</b>
<b>Руководство и управление учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии</b>	<b>951</b>	<b>08 04</b>	<b>4401099100</b>		<b>7 324,6</b>	<b>7 324,6</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 04	4401099100	100	3 217,3	3 217,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 04	4401099100	200	4 105,2	4 105,2
Иные бюджетные ассигнования	951	08 04	4401099100	800	2,1	2,1
<b>Библиотеки</b>	<b>951</b>	<b>08 04</b>			<b>1 087,1</b>	<b>1 087,1</b>
<b>Обеспечение деятельности учреждений библиотек</b>	<b>951</b>	<b>08 04</b>	<b>4421099100</b>		<b>1 087,1</b>	<b>1 087,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 04	4421099100	200	1 087,1	1 087,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>951</b>	<b>10 00</b>			<b>293,8</b>	<b>293,8</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>951</b>	<b>10 01</b>			<b>293,8</b>	<b>293,8</b>
<b>Социальное обеспечение</b>	<b>951</b>	<b>10 01</b>	<b>0027009000</b>		<b>293,8</b>	<b>293,8</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 01	0027009000	300	293,8	293,8
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>951</b>	<b>11 00</b>			<b>482,6</b>	<b>482,6</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>951</b>	<b>11 01</b>			<b>482,6</b>	<b>482,6</b>
<b>Мероприятия в области физической культуры и спорта</b>	<b>951</b>	<b>11 01</b>	<b>5120097000</b>		<b>482,6</b>	<b>482,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11 01	5120097000	200	482,6	482,6
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>951</b>	<b>12 00</b>			<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>951</b>	<b>12 02</b>			<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>951</b>	<b>12 02</b>	<b>0025007000</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 02	0025007000	200	1,0	1,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>951</b>	<b>12 04</b>			<b>19,0</b>	<b>19,0</b>
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>951</b>	<b>12 04</b>	<b>0026008000</b>		<b>19,0</b>	<b>19,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 04	0026008000	200	19,0	19,0
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	<b>951</b>	<b>13 00</b>			<b>2,1</b>	<b>1,4</b>
<b>Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга</b>	<b>951</b>	<b>13 01</b>			<b>2,1</b>	<b>1,4</b>
<b>Обслуживание муниципального долга</b>	<b>951</b>	<b>13 01</b>	<b>8502020000</b>		<b>2,1</b>	<b>1,4</b>
Обслуживание государственного (муниципального) долга	951	13 01	8502020000	700	2,1	1,4



МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	951	14 00			114,0	114,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	951	14 03			114,0	114,0
Прочие межбюджетные трансферты	951	14 03	5210006001		114,0	114,0
Межбюджетные трансферты	951	14 03	5210006001	500	114,0	114,0



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ИНФОРМАЦИЯ  
о результатах публичных слушаний  
в Магистральнинском муниципальном образовании по проекту  
решения Думы Магистральнинского городского поселения «О  
внесении изменений и дополнений в Устав Магистральнинского  
муниципального образования»**

25 ноября 2021 года в 17-00 часов в помещении администрации Магистральнинского городского поселения (п. Магистральный, ул. Российская, 5) состоялись публичные слушания по проекту решения Думы Магистральнинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Магистральнинского муниципального образования».

Принято решение: рекомендовать депутатам Думы Магистральнинского городского поселения утвердить проект решения Думы Магистральнинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Магистральнинского муниципального образования», с учетом рекомендуемых поправок, на очередном заседании Думы Магистральнинского городского поселения.

Председатель Думы  
Магистральнинского городского  
поселения  
Л. А. Зуев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**РЕШЕНИЕ**  
п. Магистральнинский

**от 25 ноября 2021 года № 272**

Г  
«О внесении изменений и дополнений в Устав  
Магистральнинского муниципального  
образования»

В целях приведения Устава Магистральнинского муниципального образования в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 45, 48 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Магистральнинского муниципального образования следующие изменения и дополнения:

1.1. Включить в статью 6 «Система местного самоуправления Поселения» абзац следующего содержания:

Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

1.2. В части 1 статьи 7:

1) пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) пункты 19,27 изложить в следующей редакции:



19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Поселения;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

4) дополнить пунктами 20.1, 20.2, 40 следующего содержания:

20.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

20.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

40) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

1.3. В части 1 статьи 7.1. дополнить пунктом 19 следующего содержания:

19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

1.4. Часть 2 статьи 8.1. изложить в следующей редакции:

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.5. Части 7, 8 статьи 17 изложить в следующей редакции:

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы Поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Иркутской области или сайте Магистральнинского муниципального образования, с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.;



8. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам

правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.;

1.6. Пункт 8 части 1 статьи 27 изложить в следующей редакции:

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

1.7. Пункт 7 части 2 статьи 38 изложить в следующей редакции:

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.;

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области для государственной регистрации.

3. Главе Магистральнинского муниципального образования Егорову П.А. опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Магистральнинского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Вестнике Магистрального», положения абзацев 1,2 пункта 4 части 1 настоящего решения, вступают в силу с 1 января 2022 года.



Глава Магистральнинского  
городского поселения

П. А. Егоров

Председатель Думы  
Магистральнинского  
городского поселения

Л.А. Зуев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

п. Магистральный

**от 25 ноября 2021 года № 273**

Г 1  
Об утверждении положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Магистральнинском муниципальном образовании

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Магистральнинском муниципальном образовании.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Магистральнинском муниципальном образовании.

3. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции



и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Магистральнинском муниципальном образовании вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава Магистральнинского  
городского поселения

П.А. Егоров

Председатель Думы  
Магистральнинского  
городского поселения

Л.А. Зуев

Приложение № 1  
к решению Думы Магистральнинского  
городского поселения  
от 25 ноября 2021 года № 273

**Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Магистральнинском муниципальном образовании**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Магистральнинском муниципальном образовании (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Магистральнинском муниципальном образовании, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ) и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией Магистральнинского городского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются должностные лица администрации, в должностные обязанности которых входит проведение муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств (далее – должностные лица).

Должностные лица при проведении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, применяются положения статьи 2314 Федерального закона № 190-ФЗ, Федерального закона от 6



октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 237 Федерального закона № 190-ФЗ, согласно которой контролируемое лицо обязано реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности контролируемого лица, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 237 Федерального закона № 190-ФЗ;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 237 Федерального закона № 190-ФЗ.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств не применяется .

## **Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой органом местного самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в соответствии с постановлением Правительства



Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, проводящие муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, незамедлительно направляют информацию об этом главе (заместителю главы) Магистральнинского городского поселения (далее – Глава (заместитель Главы) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.7. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) и (или) должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемого лица в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностными лицами ведутся журналы учета консультирований.



2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителя на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой (заместителем Главы) или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностным лицам в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

### **Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.



В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро предприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.5. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами на основании задания Главы (заместителя Главы), задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.7. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.8. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или)



сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.9. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении



к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения .

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица) в



пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностные лица при проведении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

#### **Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц**



4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, проводящих муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы (заместителя Главы) с предварительным информированием Главы (заместителя Главы) о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы).

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) не более чем на двадцать рабочих дней.

## **Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проводится в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.



5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Думой Магистральнинского муниципального образования.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном контроле  
за исполнением единой теплоснабжающей  
организацией обязательств по строительству,  
реконструкции и (или) модернизации объектов  
теплоснабжения в Магистральнинском  
муниципальном образовании

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

1. Две и более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение трех месяцев подряд.

2. Два и более обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии, в течение трех месяцев подряд.

3. Несоблюдение единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

4. Нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**РЕШЕНИЕ**  
п. Магистральнинский

**от 25 ноября 2021 года № 274**

Г 1  
Об утверждении положения о  
муниципальном контроле на автомобильном  
транспорте, городском наземном



электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Магистральнинского муниципального образования

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 131 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 32, Дума Магистральнинского городского поселения,

### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Магистральнинского муниципального образования (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Магистральнинского муниципального образования, который ступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава Магистральнинского  
городского поселения

П.А. Егоров

Председатель Думы  
Магистральнинского  
городского поселения

Л.А. Зуев

Приложение № 1  
к решению Думы Магистральнинского  
городского поселения  
от 25 ноября 2021 года № 274

## **Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Магистральнинского муниципального образования**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Магистральнинского муниципального образования (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).



1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Магистральнинского муниципального образования (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Магистральнинского городского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение муниципального контроля на автомобильном транспорте, являются должностные лица отдела архитектуры и строительства администрации Магистральнинского городского поселения (далее – должностные лица).

Должностные лица при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте применяются положения статьи 131 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на



автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:

а) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

в) внесению платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

г) внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

д) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

е) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется .

## **Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**



2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой органом местного самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, проводящие муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, незамедлительно направляют информацию об этом главе (заместителю главы) (далее – Глава (заместитель Главы) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Магистральнинского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.



2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) и (или) должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования. Письменный ответ по вопросам консультирования дается в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностным лицам, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведутся журналы учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) или должностными лицами.

2.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения,



полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

### **Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.



3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.5. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы (заместителя Главы), задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.7. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.8. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.9. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при



проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статья 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.



3.14. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения .

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни,



здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностные лица при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

#### **Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;



2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы (заместителя Главы) с предварительным информированием Главы (заместителя Главы) о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы).

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) не более чем на двадцати рабочих дней.

## **Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств и их целевые значения**

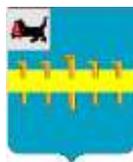
5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Думой Магистральнинского городского поселения.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Магистральнинского муниципального образования



Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**РЕШЕНИЕ**  
п. Магистральный

**от 25 ноября 2021 года № 275**

Г Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Магистральнинском муниципальном образовании

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Дума Магистральнинского городского поселения,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Магистральнинском муниципальном образовании (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования, за исключением раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании (наименование муниципального образования), который вступает в силу с 1 марта 2022 года.
3. Решение Думы Магистральнинского городского поселения от 31.07.2013 г. № 73 Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле в Магистральнинском муниципальном образовании» признать утратившим силу.

Глава Магистральнинского  
городского поселения  
Председатель Думы  
Магистральнинского  
городского поселения

П.А. Егоров

Л.А. Зуев



Приложение № 1  
к решению Думы Магистральнинского  
городского поселения  
от 25 ноября 2021 года № 275

**Положение  
о муниципальном жилищном контроле в  
Магистральнинском в муниципальном образовании**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Магистральнинском муниципальном образовании (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.



1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Магистральнского городского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, являются должностные лица администрации Поселения, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю) (далее – должностные лица).

Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

## **Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также



могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом Главе Магистральнинского городского поселения (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование .

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования (наименование муниципального образования) на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим

Положением;

- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.



Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

### **Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;



5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируруемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от № 248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены



утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение



обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.15. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации



по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.



#### **Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

#### **Раздел 5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются представительным органом муниципального образования (наименование представительного органа).



Приложение № 2  
к Положению о муниципальном жилищном контроле  
в Магистральнинском муниципальном образовании

**Индикаторы риска нарушения обязательных  
требований, используемые для определения необходимости  
проведения внеплановых проверок при осуществлении  
муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов



местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Орган издания: **Администрация Магистральнинского городского поселения.**  
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, 5.  
Извлечение из Закона печати: ст. 12 «Освобождение от регистрации»

Газета отпечатана в администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская 5. тел./ факс (39562) 4-15-07 adm-magistralnyj@mail.ru Тираж: 100 Экз.