

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный

от 30.06.2026г. № 148-п

Г
О внесении изменений в сводную бюджетную
роспись бюджета Магистральнинского
городского поселения

7

В соответствии со статьями 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Магистральнинском муниципальном образовании», утвержденным Решением Думы Магистральнинского городского поселения от 23.12.2021 № 284, статьей 9 Решения Думы Магистральнинского городского поселения от 25.12.2025г. №227 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Магистральнинского городского поселения, утвержденного Постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 18.10.2012г. № 167/4-п, руководствуясь статьями 7, 24, 39, 62 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств бюджета Магистральнинского городского поселения на 2026 год следующие изменения:

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, рублей
Глава муниципального образования Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	951 0102 6910001010 122	+150 000,00
Центральный аппарат муниципального образования Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	951 0104 6910003010 122	+ 100 000,00

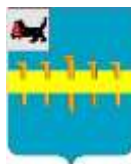


Осуществление областного госполномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности Прочая закупка товаров, работ и услуг	951 0113 6990073150 244	+ 100,00
МП «Развитие дорожного хозяйства» Прочая закупка товаров, работ и услуг	951 0409 7950S72916 244	- 37 794 717,69
МП «Развитие дорожного хозяйства» Прочая закупка товаров, работ и услуг	951 0409 7950000610 244	+ 7 526 989,06
МП «Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону 2023-2026гг.»	951 0502 7950000900 244	+ 10 000 000,00
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций КСК Иные межбюджетные трансферты	951 1403 6960000020 540	+ 17 728,63
ИТОГО		- 19 999 900,00

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральный

от 01 июля 2026 года № 266

Г
О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Магистральнинского городского поселения от 28.04.2022 г. № 315

Г

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения



имуществом, находящимся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования, в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [статьями 7, 24, 39](#) Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в [Положение](#) о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования, утвержденное Решением Думы Магистральнинского городского поселения от 28.04.2022 г. № 315, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. Положения:

1) Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1) имущество, предназначенное для решения установленных [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [вопросов местного значения](#).»;

2) Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.»;

1.2. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

« 1.6. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, которое не может находиться в собственности, в соответствии в законодательством, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»

1.3. Пункт 6.1.6. Положения изложить в следующей редакции:

«6.1.6. Имущество, приобретенное предприятием, поступает в муниципальную собственность Магистральнинского муниципального образования. Предприятие в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета обязано направить в администрацию заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов»

2. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л. А. Зуев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральный

от 01 июля 2026 года № 267

Г О внесении изменений в решение Думы
Магистральнинского городского поселения от
30.03.2023 №37 «Об утверждении Положения об
организации деятельности органов местного
самоуправления Магистральнинского муниципального
образования *по выявлению бесхозяйных недвижимых
вещей и принятию их в муниципальную собственность*
Магистральнинского муниципального образования»

В целях обеспечения организации деятельности органов местного самоуправления Магистральнинского муниципального образования *по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность* Магистральнинского муниципального образования, на основании статей 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 32, 45, 48 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 30.03.2023 № 37 «Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления Магистральнинского муниципального образования по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Магистральнинского муниципального образования», утвердив его в новой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Магистрального».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П. А. Егоров

Приложение №1



к решению Думы Магистральнинского
городского поселения
от 01 июля 2026 года № 267

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ
И ПРИНЯТИЮ ИХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации деятельности органов местного самоуправления Магистральнинского муниципального образования (далее - муниципальное образование) по выявлению бесхозных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования (далее - бесхозная недвижимая вещь), принятию бесхозных недвижимых вещей в муниципальную собственность муниципального образования.

2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.

3. Осуществление действий по выявлению бесхозных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования осуществляет администрация Магистральнинского городского поселения (далее - уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозной недвижимой вещи (далее - выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

- 1) от публично-правовой компании «Роскадастр», органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;
- 2) от физических и юридических лиц;
- 3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;
- 4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;
- 5) в результате проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;
- 6) в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами администрации Магистральнинского городского поселения;
- 7) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица - собственника объекта недвижимого имущества) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица - собственника объекта недвижимого имущества);
- 2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказывающегося от права собственности на объект недвижимого



имущества.

6. На основании поступивших сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;

2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;

3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившем осмотр;

4) запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее - орган регистрации прав) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

5) запрашивает в государственных органах или организациях, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» информацию о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Иркутской области, орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Иркутской области, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности Иркутской области и реестре муниципального имущества муниципального образования Иркутской области;

7) запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее - орган регистрации прав) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

8) запрашивает в государственных органах или организациях, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» информацию о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

9) запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее - орган регистрации прав) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

10) запрашивает в государственных органах или организациях, осуществлявших



регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» информацию о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

11) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Иркутской области, орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Иркутской области, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности Иркутской области и реестре муниципального имущества муниципального образования Иркутской области;

12) публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.

7. В целях постановки бесхозяйных недвижимых вещей на учет в органе регистрации прав, уполномоченный орган, на основании решения:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйных недвижимых вещей;

2) направляет заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей в орган регистрации прав в соответствии с законодательством.

8. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи, являющейся объектом (в том числе линейным), необходимым для обеспечения тепловой и электрической энергией, водой, газом, для водоотведения, либо гидротехническим сооружением, либо объектом гражданской обороны, по истечении трех месяцев со дня постановки на учет орган, уполномоченный на управление муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие бесхозяйной недвижимой вещи полномочиям, предусмотренным положениям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) наличие в бюджете муниципального образования денежных средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь и на ее содержание.

9. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь, уполномоченный орган:

1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр.

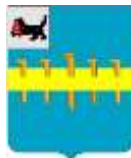
Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев



Глава Магистральнинского
городского поселения

П. А. Егоров



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральный

от 01 июля 2026 года № 268

Г О внесении изменений в решение Думы 7
Магистральнинского городского поселения от
25.12.2025 №227 «О бюджете
Магистральнинского городского поселения на
2026 год и на плановый период 2027 и 2028
годов»

Рассмотрев и обсудив проект изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 25.12.2025г. № 227 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 14, 52, 53, 55, 60 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 32, 48, 58, 59, 60, 64 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 25.12.2025 №227 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (в редакции от 06.02.2026г. №238, от 16.03.2026г. №241) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Магистральнинского городского поселения (далее по тексту – бюджет Поселения) на 2026 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Поселения в сумме 167 985,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 30 985,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Поселения в сумме 190 789,6 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета Поселения в сумме 22 804,5 тыс. рублей, или 16,6 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

С учетом снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета



Поселения размер дефицита составит 0,0 тыс. рублей.»;

1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему решению);

1.5. Приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему решению);

1.6. Приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему решению).

1.7. Приложение № 8 изложить в новой редакции (приложение № 4 к настоящему решению);

1.9. Приложение № 11 изложить в новой редакции (приложение № 5 к настоящему решению).

2. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

А. Л. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Приложение № 1
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
от «01» июля 2026 года № 268

Приложение № 2
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
от «25» декабря 2025 г. № 227

Прогнозируемые доходы бюджета Магистральнинского городского поселения на 2026 год

(тыс. рублей)				
Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	решение № 241 от 16.03.2026 г.	уточнение	Сумма на 2026 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	136 424,4	602,0	137 026,4
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	111 200,0	180,0	111 380,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	111 200,0	180,0	111 380,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	000 1 01 02010 01 0000 110	70 000,0	0,0	70 000,0



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1 01 02020 01 0000 110	180,0	0,0	180,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	000 1 01 02021 01 0000 110	0,0	50,0	50,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	000 1 01 02022 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному)	000 1 01 02023 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1 01 02030 01 0000 110	800,0	0,0	800,0
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1 01 02040 01 0000 110	500,0	0,0	500,0



Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	000 1 01 02080 01 0000 110	1 500,0	0,0	1 500,0
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1 01 02130 01 0000 110	700,0	0,0	700,0
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1 01 02140 01 0000 110	2 000,0	0,0	2 000,0
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	000 1 01 02150 01 0000 110	250,0	0,0	250,0



Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	000 1 01 02160 01 0000 110	100,0	0,0	100,0
Налог на доходы физических лиц с доходов в части, относящейся к районным коэффициентам к заработной плате (денежному довольствию, денежному содержанию), получаемых лицами, работающими (служащими) в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, других местностях (районах) с неблагоприятными (особыми) климатическими или экологическими условиями (п. 6.2 ст. 210 НК РФ)	000 1 01 02210 01 0000 110	35 000,0	0,0	35 000,0
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	000 1 01 02230 01 0000 110	170,0	130,0	300,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	7 093,0	0,0	7 093,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	7 093,0	0,0	7 093,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	3 674,0	0,0	3 674,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	17,0	0,0	17,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	3 673,0	0,0	3 673,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-271,0	0,0	-271,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	12 847,0	0,0	12 847,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	4 613,0	0,0	4 613,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 01030 13 0000 110	4 613,0	0,0	4 613,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	8 234,0	0,0	8 234,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	6 431,0	0,0	6 431,0



Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06033 13 0000 110	6 431,0	0,0	6 431,0
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	1 803,0	0,0	1 803,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06043 13 0000 110	1 803,0	0,0	1 803,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	2 826,4	99,0	2 925,4
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	2 456,1	99,0	2 555,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	1 900,0	0,0	1 900,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05013 13 0000 120	1 900,0	0,0	1 900,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	58,7	0,0	58,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 13 0000 120	58,7	0,0	58,7
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	159,9	0,0	159,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 13 0000 120	159,9	0,0	159,9
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	000 1 11 05430 00 0000 120	0,0	0,0	0,0
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	000 1 11 05430 13 0000 120	0,0	0,0	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	336,4	0,0	336,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 13 0000 120	336,4	0,0	336,4
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	1,0	99,0	100,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная	000 1 11 05310 00 0000 120	1,0	99,0	100,0



собственность на которые не разграничена				
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 11 05314 13 0000 120	1,0	99,0	100,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	000 1 11 05320 00 0000 120	0,1	0,0	0,1
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений	000 1 11 05325 13 0000 120	0,1	0,0	0,1
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	370,3	0,0	370,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	370,3	0,0	370,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 13 0000 120	370,3	0,0	370,3
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	30,0	0,0	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	30,0	0,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01990 00 0000 130	30,0	0,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	000 1 13 01995 13 0000 130	30,0	0,0	30,0
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	0,0	0,0	0,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	000 1 13 02995 13 0000 130	0,0	0,0	0,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	2,0	13,0	15,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02052 13 0000 410	0,0	0,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	2,0	13,0	15,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	1,0	4,0	5,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06013 13 0000 430	1,0	4,0	5,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	0,0	0,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06025 13 0000 430	0,0	0,0	0,0



Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 14 06300 00 0000 430	1,0	9,0	10,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06310 00 0000 430	1,0	9,0	10,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06313 13 0000 430	1,0	9,0	10,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	1 226,0	310,0	1 536,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 01000 01 0000 000	0,0	110,0	110,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1 16 01070 01 0000 140	0,0	110,0	110,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	000 1 16 01074 01 0000 140	0,0	110,0	110,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 00 0000 140	0,0	0,0	0,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	0,0	0,0	0,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	000 1 16 07010 13 0000 140	0,0	0,0	0,0
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	1 226,0	200,0	1 426,0
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	000 1 16 18000 02 0000 140	1 226,0	200,0	1 426,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	0,0	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	000 1 17 05050 13 0000 180	0,0	0,0	0,0
Инициативные платежи	000 117 15000 00 0000 150	1 200,0	0,0	1 200,0
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	000 117 15030 13 0000 150	1 200,0	0,0	1 200,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	50 699,1	-19 740,4	30 958,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	50 699,1	-19 804,9	30 894,2
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	2 271,8	0,0	2 271,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	2 271,8	0,0	2 271,8
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных	000 2 02 16001 13 0000 150	2 271,8	0,0	2 271,8



районов				
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 000	41 326,7	-29 805,0	11 521,7
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 150	1 734,1	0,0	1 734,1
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 13 0000 150	1 734,1	0,0	1 734,1
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	39 592,6	-29 805,0	9 787,6
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	39 592,6	-29 805,0	9 787,6
в том числе:				
Субсидии местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, включенных в программы дорожной деятельности муниципальных образований Иркутской области	000 2 02 29999 13 0000 150	30 000,0	-30 000,0	0,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности, а также мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности	000 2 02 29999 13 0000 150	0,0	0,0	0,0
Субсидии на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	000 2 02 29999 13 0000 150	3 272,6	0,0	3 272,6
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	000 2 02 29999 13 0000 150	0,0	195,0	195,0
Субсидии из областного бюджета местным бюджетом на финансовую поддержку реализации инициативных проектов	000 2 02 29999 13 0000 150	6 320,0	0,0	6 320,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	0,6	0,1	0,7
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	0,6	0,1	0,7
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 13 0000 150	0,6	0,1	0,7
в том числе:				
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	000 2 02 30024 13 0000 150	0,6	0,1	0,7
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	7 100,0	10 000,0	17 100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	000 2 02 49999 13 0000 150	7 100,0	10 000,0	17 100,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	000 2 04 00000 00 0000 000	0,0	64,5	64,5
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	000 2 04 05000 13 0000 150	0,0	64,5	64,5
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	000 2 04 05099 13 0000 150	0,0	64,5	64,5
Возврат остатков прочих субсидий	000 2 19 60010 13 0000 150	0,0	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ		187 123,5	-19 138,4	167 985,1



Приложение № 2

к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
от «01» июля 2026 года № 268

Приложение № 4

к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2026 год и
на плановый период 2027 и 2028 годов»
от «25» декабря 2025 года № 227

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И
ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2026 ГОД**

(тыс.рублей)		
Наименование	РзПр	Сумма
В С Е Г О		190 789,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	40 063,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	3 060,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	10,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	34 247,7
Резервные фонды	01 11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	2 645,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	2 041,9
Гражданская оборона	03 09	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	613,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	1 423,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	16 583,5
Общэкономические вопросы	04 01	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	16 333,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	250,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	60 403,7
Жилищное хозяйство	05 01	0,0
Коммунальное хозяйство	05 02	21 600,0
Благоустройство	05 03	38 576,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	227,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	42 718,7
Культура	08 01	33 581,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9 137,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	521,8
Пенсионное обеспечение	10 01	481,8
Социальное обеспечение населения	10 03	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	40,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	7 669,1
Физическая культура	11 01	7 669,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00	62,0
Периодическая печать и издательства	12 02	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	62,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13 00	260,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13 01	260,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 00	20 465,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 03	20 465,9



Приложение № 3
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
от «01» июля 2026 года № 268

Приложение № 6
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
от «25» декабря 2025 года № 227

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2026 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	КЦСР	КВР	РзПр	Сумма
В С Е Г О				190 789,6
Глава муниципального образования	6910001010			3 060,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6910001010	100		3 060,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6910001010	100	01 02	3 060,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6910002010			10,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6910002010	100		10,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6910002010	100	01 03	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910002010	200		0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6910002010	200	01 03	0,0
Центральный аппарат муниципального образования	6910003010			34 247,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6910003010	100		29 097,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6910003010	100	01 04	29 097,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910003010	200		5 000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6910003010	200	01 04	5 000,0
Иные бюджетные ассигнования	6910003010	800		150,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6910003010	800	01 04	150,0
Расходы на проведение геодезических и кадастровых работ	6910004010			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6910004010	200		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	6910004010	200	04 12	0,0
Расходы на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков	6910004020			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910004020	200		100,0
Другие общегосударственные вопросы	6910004020	200	01 13	100,0
Прочие общегосударственные вопросы	6910004030			2 544,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910004030	200		2 194,6
Другие общегосударственные вопросы	6910004030	200	01 13	2 194,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6910004030	300		100,0
Другие общегосударственные вопросы	6910004030	300	01 13	100,0
Иные бюджетные ассигнования	6910004030	800		250,0
Другие общегосударственные вопросы	6910004030	800	01 13	250,0
Прочие общегосударственные вопросы	6910004030			40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6910004030	300		40,0



Другие вопросы в области социальной политики	6910004030	300	10 06	40,0
Резервный фонд муниципального образования	6910010000			100,0
Иные бюджетные ассигнования	6910010000	800		100,0
Резервные фонды	6910010000	800	01 11	100,0
Мероприятия по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций	6920002000			75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6920002000	200		75,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	6920002000	200	03 10	75,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	6920003000			5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6920003000	200		5,0
Гражданская оборона	6920003000	200	03 09	5,0
Подготовка строительства крытого хоккейного корта	6930020000			5 950,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930020000	200		5 950,0
Физическая культура	6930020000	200	11 01	5 950,0
Расходы на периодическую печать	6930009010			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930009010	200		0,0
Периодическая печать и издательства	6930009010	200	12 02	0,0
Расходы на средства массовой информации	6930009020			62,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930009020	200		62,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	6930009020	200	12 04	62,0
Безвозмездные перечисления на возмещение затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг по учреждениям, находящимся в ведении муниципального образования	6940001010			1 648,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940001010	200		0,0
Благоустройство	6940001010	200	05 03	0,0
Иные бюджетные ассигнования	6940001010	800		1 648,0
Благоустройство	6940001010	800	05 03	1 648,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	6940002000			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940002000	200		0,0
Жилищное хозяйство	6940002000	200	05 01	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6940002000	400		0,0
Жилищное хозяйство	6940002000	400	05 01	0,0
Уличное освещение	6940003010			4 852,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003010	200		4 852,5
Благоустройство	6940003010	200	05 03	4 852,5
Озеленение	6940003030			379,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003030	200		379,0
Благоустройство	6940003030	200	05 03	379,0
Организация и содержание мест захоронения	6940003040			70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003040	200		70,0
Благоустройство	6940003040	200	05 03	70,0
Расходы на проведение мероприятий, акций, месячников по санитарной очистке территории	6940003050			1 620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003050	200		1 620,0
Благоустройство	6940003050	200	05 03	1 620,0
Безвозмездные перечисления на возмещения затрат связанных с оказанием услуг по уборке территорий поселений	6940003060			2 648,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003060	200		2 648,7
Благоустройство	6940003060	200	05 03	2 648,7
Иные бюджетные ассигнования	6940003060	800		0,0
Благоустройство	6940003060	800	05 03	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городского поселения	6940003070			9 915,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003070	200		9 915,1
Благоустройство	6940003070	200	05 03	9 915,1
Мероприятия по благоустройству территории поселения с участием добровольных взносов (пожертвований) граждан, организаций и предприятий	6940003090	200		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003090	200		0,0
Благоустройство	6940003090	200	05 03	0,0
Снос аварийного жилья	6940004010			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940004010	200		0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004010	200	05 05	0,0
Оплата расходов в фонд капитального ремонта за муниципальное имущество	6940004020			207,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940004020	200		207,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004020	200	05 05	207,0
Прочие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004030			20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940004030	200		20,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004030	200	05 05	20,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования	6950010000			481,8



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6950010000	300		481,8
Пенсионное обеспечение	6950010000	300	10 01	481,8
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций КСК	6960000020			284,3
Межбюджетные трансферты	6960000020	500		284,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	6960000020	500	14 03	284,3
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций ЕДИС	6960000030			48,2
Межбюджетные трансферты	6960000030	500		48,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	6960000030	500	14 03	48,2
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по обеспечению безопасных и благоприятных условий проживания граждан	6960000040			20 133,4
Межбюджетные трансферты	6960000040	500		20 133,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	6960000040	500	14 03	20 133,4
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	6970000010			260,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	6970000010	700		260,0
Обслуживание государственного внутреннего (муниципального) долга	6970000010	700	13 01	260,0
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	6990073150			0,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6990073150	200		0,7
Другие общегосударственные вопросы	6990073150	200	01 13	0,7
Муниципальные программы	7950000000			102 026,6
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования на 2022-2026 годы"	7950000100			538,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000100	200		538,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	7950000100	200	03 10	538,3
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в Магистральнинском муниципальном образовании на 2021-2025 годы»	7950000200			1 423,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000200	200		1 423,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7950000200	200	03 14	1 423,6
Муниципальная программа Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	7950000600			16 333,5
Подпрограмма "Дорожное хозяйство" на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	7950000610			13 033,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000610	200		13 033,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950000610	200	04 09	13 033,5
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	7950S72916			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950S72917	200		0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950S72918	200	04 09	0,0
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	7950000620			3 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000620	200		3 300,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950000620	200	04 09	3 300,0
Муниципальная программа "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области" на 2023 - 2026 годы»	7950000000			250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000700	200		250,0
Другие вопросы в области национальной экономики	7950000700	200	04 12	250,0
Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2023-2026 годах в Магистральнинском муниципальном образовании в рамках подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области" на 2019-2025 годы	7950000000			21 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000900	200		21 600,0
Коммунальное хозяйство	7950000900	200	05 02	21 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2200	200		0,0
Коммунальное хозяйство	79500S2200	200	05 02	0,0



Муниципальная программа «Инициативные проекты Магистральнинского городского поселения» на 2024-2026 годы.	7950000000			8 246,9
Мероприятия по реализации перечня проектов народных инициатив	7950001100			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001100	200		0,0
Благоустройство	7950001100	200	0503	0,0
Реализация мероприятий инициативных проектов	7950072380			8 000,0
<i>Ремонт дорожного покрытия автомобильной дороги по улице Березовая. 2 Этап</i>	7951072380			2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7951072380	200		2 000,0
Благоустройство	7951072380	200	05 03	2 000,0
<i>Открытая площадка для проведения культурно-массовых мероприятий</i>	7951172380			2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7951172380	200		2 000,0
Благоустройство	7951172380	200	05 03	2 000,0
<i>Благоустройство территории по адресу: рп. Магистральнинский, микрорайон Северный, земельный участок 1п. 3 этап</i>	7951272380			2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7951272380	200		2 000,0
Благоустройство	7951272380	200	05 03	2 000,0
<i>Счастливый пешеход</i>	7951372380			2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7951372380	200		2 000,0
Благоустройство	7951372380	200	05 03	2 000,0
Реализация мероприятия перечня проектов народных инициатив	79500S2370			246,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2370	200		246,9
Благоустройство	79500S2370	200	08 01	246,9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы"	7950000000			3 660,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001200	200		1 815,3
Благоустройство	7950001200	200	05 03	1 815,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795F255551	200		1 844,8
Благоустройство	795F255551	200	05 03	1 844,8
Муниципальная программа "Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2024-2028 годы"	7950000000			5 783,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2971	200		4 142,5
Благоустройство	79500S2971	200	05 03	4 142,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001300	200		1 640,8
Благоустройство	7950001300	200	05 03	1 640,8
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Магистральнинского городского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года»	7950000000			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001400	200		0,0
Благоустройство	7950001400	200	05 03	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и спорта Магистральнинского городского поселения на 2025-2027 годы"	7957000000			44 190,9
Создание условий для организации культурного досуга и отдыха населения Магистральнинского городского поселения	7957100000			27 082,7
Оплата труда с начислениями работников культуры	7957107010			15 393,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7957107010	100		15 393,5
Культура	7957107010	100	08 01	15 393,5
Обеспечение деятельности учреждения культуры	7957107010			10 182,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7957107020	100		500,0
Культура	7957107020	100	08 01	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957107020	200		9 669,4
Культура	7957107020	200	08 01	9 669,4
Иные бюджетные ассигнования	7957107020	800		13,4
Другие общегосударственные вопросы	7957107020	800	08 01	13,4
Укрепление материально-технической базы	7957107030			500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957107030	200		500,0
Культура	7957107030	200	08 01	500,0
Проведение мероприятий	7957107040			1 006,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957107040	200		1 006,4
Культура	7957107040	200	08 01	1 006,4
Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания. Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда	7957200000			6 252,1
Оплата труда с начислениями работников культуры	7957207010			4 618,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	7957207010	100		4 618,1



управления государственными внебюджетными фондами				
Культура	7957207010	100	08 01	4 618,1
Обеспечение деятельности учреждения культуры	7957207010			955,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7957207020	100		135,0
Культура	7957207020	100	08 01	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957207020	200		820,0
Культура	7957207020	200	08 01	820,0
Укрепление материально-технической базы	7957207030			600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957207030	200		600,00
Культура	7957207030	200	08 01	600,00
Проведение мероприятий	7957207040			79,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957207040	200		79,00
Культура	7957207040	200	08 01	79,00
Общее руководство и обеспечение хозяйственной деятельности учреждения культуры и спорта	7957300000			9 137,00
Оплата труда с начислениями работников культуры	7957307010			7 985,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7957307010	100		7 985,10
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7957307010	100	08 04	7 985,10
Обеспечение деятельности учреждения культуры	7957307020			1 151,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7957307020	100		371,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7957307020	100	08 04	371,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957307020	200		770,90
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7957307020	200	08 04	770,90
Иные бюджетные ассигнования	7957307020	800		10,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7957307020	800	08 04	10,00
Проведение спортивных мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни	7957400000			1 719,10
Укрепление материально-технической базы	7957407030			366,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957407030	200		366,10
Физическая культура	7957407030	200	1101	366,10
Проведение мероприятий	7957407040			1 353,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957407040	200		1 353,00
Физическая культура	7957407040	200	1101	1 353,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7957407040	300		0,00
Физическая культура	7957407040	300	1101	0,00

Приложение №4
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
от «01» июля 2026 года № 268
Приложение № 8
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
от «25» декабря 2025 года № 227

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2026 ГОД (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТОВ)**

(тыс. рублей)



Наименование	КВС Р	РзП Р	КЦСР	КВР	решение № 241 от 16.03.20 26г.	уточнен ие	Сумма на 2026 год
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	951				212 123,5	-21 333,9	190 789,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	951	01 00			39 570,6	492,4	40 063,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01 02			2 860,0	200,0	3 060,0
Глава муниципального образования	951	01 02	691000101 0		2 860,0	200,0	3 060,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 02	691000101 0	100	2 860,0	200,0	3 060,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	951	01 03			10,0	0,0	10,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	951	01 03	691000201 0		10,0	0,0	10,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 03	691000201 0	100	10,0	0,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 03	691000201 0	200	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01 04			33 955,4	292,3	34 247,7
Центральный аппарат муниципального образования	951	01 04	691000301 0		33 955,4	292,3	34 247,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 04	691000301 0	100	28 805,4	292,3	29 097,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 04	691000301 0	200	5 000,0	0,0	5 000,0
Иные бюджетные ассигнования	951	01 04	691000301 0	800	150,0	0,0	150,0
Резервные фонды	951	01 11			100,0	0,0	100,0
Резервный фонд муниципального образования	951	01 11	691001000 0		100,0	0,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	951	01 11	691001000 0	800	100,0	0,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	951	01 13			2 645,2	0,1	2 645,3
Расходы на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков	951	01 13	691000402 0		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	691000402 0	200	100,0	0,0	100,0
Прочие общегосударственные вопросы	951	01 13	691000403 0		2 544,6	0,0	2 544,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	691000403 0	200	2 194,6	0,0	2 194,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	01 13	691000403 0	300	100,0	0,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	951	01 13	691000403 0	800	250,0	0,0	250,0
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными	951	01 13	699007315 0		0,6	0,1	0,7



законами Иркутской области об административной ответственности							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	699007315 0	200	0,6	0,1	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	951	03 00			2 041,9	0,0	2 041,9
Гражданская оборона	951	03 09			5,0	0,0	5,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	951	03 09	692000300 0		5,0	0,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 09	692000300 0	200	5,0	0,0	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	951	03 10			613,3	0,0	613,3
Мероприятия по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций	951	03 10	692000200 0		75,0	0,0	75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 10	692000200 0	200	75,0	0,0	75,0
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования на 2022-2026 годы"	951	03 10	795000010 0		538,3	0,0	538,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 10	795000010 0	200	538,3	0,0	538,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	951	03 14			1 423,6	0,0	1 423,6
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в Магистральнинском муниципальном образовании на 2021-2025 годы"	951	03 14	795000020 0		1 423,6	0,0	1 423,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 14	795000020 0	200	1 423,6	0,0	1 423,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	951	04 00			51 617,7	-35 034,2	16 583,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04 09			51 367,7	-35 034,2	16 333,5
Муниципальная программа Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	951	04 09	795000060 0		13 393,0	2 940,5	16 333,5
Подпрограмма "Дорожное хозяйство" на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	951	04 09	795000061 0		10 093,0	2 940,5	13 033,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	795000061 0	200	10 093,0	2 940,5	13 033,5
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	951	04 09	7950S7291 6		37 974,7	-37 974,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7950S7291 6	200	37 974,7	-37 974,7	0,0
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	951	04 09	795000062 0		3 300,0	0,0	3 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	795000062 0	200	3 300,0	0,0	3 300,0
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04 12			250,0	0,0	250,0
Расходы на проведение геодезических и кадастровых работ	951	04 12	691000401 0		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	691000401 0	200	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области" на 2023-2026 годы	951	04 12	795000070 0		250,0	0,0	250,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	795000070 0	200	250,0	0,0	250,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	951	05 00			48 203,7	12 200,0	60 403,7
Жилищное хозяйство	951	05 01			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2023-2026 годах в Магистральнинском муниципальном образовании в рамках подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области" на 2019-2025 годы	951	05 02	795000000 0		11 600,0	10 000,0	21 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	795000090 0	200	11 600,0	10 000,0	21 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	79500S220 0	200	0,0	0,0	0,0
Благоустройство	951	05 03			36 376,7	2 200,0	38 576,7
Безвозмездные перечисления на возмещение затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг по учреждениям, находящимся в ведении муниципального образования	951	05 03	694000101 0		1 648,0	0,0	1 648,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	694000101 0	200	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	951	0503	694000101 0	800	1 648,0	0,0	1 648,0
Уличное освещение	951	05 03	694000301 0		4 652,5	200,0	4 852,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	694000301 0	200	4 652,5	200,0	4 852,5
Озеленение	951	05 03	694000303 0		379,0	0,0	379,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	694000303 0	200	379,0	0,0	379,0
Организация и содержание мест захоронения	951	05 03	694000304 0		70,0	0,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	694000304 0	200	70,0	0,0	70,0
Расходы на проведение мероприятий, акций, месячников по санитарной очистке территории	951	05 03	694000305 0		1 620,0	0,0	1 620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	694000305 0	200	1 620,0	0,0	1 620,0
Безвозмездные перечисления на возмещения затрат связанных с оказанием услуг по уборке территорий поселений	951	05 03	694000306 0		2 648,7	0,0	2 648,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	694000306 0	200	2 648,7	0,0	2 648,7
Иные бюджетные ассигнования	951	05 03	694000306 0	800	0,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городского поселения	951	05 03	694000307 0		7 915,1	2 000,0	9 915,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	694000307 0	200	7 915,1	2 000,0	9 915,1
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования" на 2018-2025 годы	951	05 03	795000000 0		3 660,1	0,0	3 660,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	795000120 0	200	1 815,3	0,0	1 815,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	795I45555 1	200	1 844,8	0,0	1 844,8
Муниципальная программа «Обустройства контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2024-2028 годы»	951	05 03	795000000 0		5 783,3	0,0	5 783,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	795000130 0	200	1 640,8	0,0	1 640,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S297 1	200	4 142,5	0,0	4 142,5



Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Магистральнинского городского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года»	951	05 03	795000000 0	200	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	795000140 0	200	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S287 0	200	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Инициативные проекты Магистральнинского городского поселения» на 2024-2026 годы.	951	0503	795000000 0		8 000,0	0,0	8 000,0
Мероприятия по реализации перечня проектов народных инициатив	951	05 03	795000110 0		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	795000110 0	200	0,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий инициативных проектов	951	05 03	795007238 0		8 000,0	0,0	8 000,0
Ремонт дорожного покрытия автомобильной дороги по улице Березовая. 2 Этап	951	05 03	795107238 0		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	795107238 0	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Открытая площадка для проведения культурно-массовых мероприятий	951	05 03	795117238 0		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	795077238 0	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Благоустройство территории по адресу: рп. Магистральный, микрорайон Северный, земельный участок 1п. 3 этап	951	0503	795127238 0		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	795127238 0	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Счастливый пешеход	951	0503	795137238 0		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	795137238 0	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Реализация мероприятия перечня проектов народных инициатив	951	05 03	79500S237 0		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S237 0	200	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	951	05 05			227,0	0,0	227,0
Снос аварийного жилья	951	05 05	694000401 0		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	694000401 0	200	0,0	0,0	0,0
Оплата расходов в фонд капитального ремонта за муниципальное имущество	951	05 05	694000402 0		207,0	0,0	207,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	694000402 0	200	207,0	0,0	207,0
Прочие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	951	05 05	694000403 0		20,0	0,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	694000403 0	200	20,0	0,0	20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	951	08 00			41 728,5	990,2	42 718,7
Муниципальная программа "Развитие культуры и спорта Магистральнинского городского поселения на 2025-2027 годы"	951	08 00	795700000 0		41 481,6	990,2	42 471,8
Культура	951	08 01			31 741,5	1 840,2	33 581,7
Создание условий для организации культурного досуга и отдыха населения Магистральнинского городского поселения	951	08 01	795710000 0		25 242,5	1 840,2	27 082,7
Оплата труда с начислениями работников культуры	951	08 01	795710701 0		15 393,5	0,0	15 393,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	08 01	795710701 0	100	15 393,5	0,0	15 393,5
Обеспечение деятельности учреждения культуры	951	08 01	795710702 0		8 349,0	1 833,8	10 182,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	951	08 01	795710702 0	100	500,0	0,0	500,0



учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	795710702 0	200	7 849,0	1 820,4	9 669,4
Иные бюджетные ассигнования	951	08 04	795710702 0	800	0,0	13,4	13,4
Укрепление материально-технической базы	951	08 01	795710703 0		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	795710703 0	200	500,0	0,0	500,0
Проведение мероприятий	951	08 01	795710704 0		1 000,0	6,4	1 006,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	795710704 0	200	1 000,0	6,4	1 006,4
Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания. Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда	951	08 01	795720000 0		6 252,1	0,0	6 252,1
Оплата труда с начислениями работников культуры	951	08 01	795720701 0		4 618,1	0,0	4 618,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	08 01	795720701 0	100	4 618,1	0,0	4 618,1
Обеспечение деятельности учреждения культуры	951	08 01	795720702 0		955,00	0,00	955,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	08 01	795720702 0	100	135,0	0,0	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	795720702 0	200	820,0	0,0	820,0
Укрепление материально-технической базы	951	08 01	795720703 0		600,0	0,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	795720703 0	200	600,0	0,0	600,0
Проведение мероприятий	951	08 01	795720704 0		79,0	0,0	79,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	795720704 0	200	79,0	0,0	79,0
Муниципальная программа «Инициативные проекты Магистральянского городского поселения» на 2024-2026 годы.	951	08 01	795000000 0		246,9	0,0	246,9
Реализация мероприятия перечня проектов народных инициатив	951	08 01	79500S237 0		246,9	0,0	246,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	79500S237 0	200	246,9	0,0	246,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	951	08 04			9 987,0	-850,0	9 137,0
Общее руководство и обеспечение хозяйственной деятельности учреждения культуры и спорта	951	08 04	795730000 0		9 987,0	-850,0	9 137,0
Оплата труда с начислениями работников культуры	951	08 04	795730701 0		7 985,1	0,0	7 985,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	08 04	795730701 0	100	7 985,1	0,0	7 985,1
Обеспечение деятельности учреждения культуры	951	08 04	795730702 0		2 001,9	-850,0	1 151,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	08 04	795730702 0	100	371,0	0,0	371,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	08 04	795730702 0	200	1 620,9	-850,0	770,9
Иные бюджетные ассигнования	951	08 04	795730702 0	800	10,0	0,0	10,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	951	10			521,8	0,0	521,8



		00					
Пенсионное обеспечение	951	10 01			481,8	0,0	481,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования	951	10 01	695001000 0		481,8	0,0	481,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 01	695001000 0	300	481,8	0,0	481,8
Другие вопросы в области социальной политики	951	10 06			40,0	0,0	40,0
Прочие общегосударственные вопросы	951	10 06	691000403 0		40,0	0,0	40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 06	691000403 0	300	40,0	0,0	40,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	951	11 00			7 669,1	0,0	7 669,1
Физическая культура	951	11 01			7 669,1	0,0	7 669,1
Муниципальная программа "Развитие культуры и спорта Магистральнского городского поселения на 2025-2027 годы"	951	11 01	795700000 0		1 719,1	0,0	1 719,1
Проведение спортивных мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни	951	11 01	795740000 0		1 719,1	0,0	1 719,1
Укрепление материально-технической базы	951	11 01	795740703 0		624,2	-258,1	366,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	11 01	795740703 0	200	624,2	-258,1	366,1
Проведение мероприятий	951	11 01	795740704 0		1 094,9	258,1	1 353,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11 01	795740704 0	200	1 094,9	258,1	1 353,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	11 01	795740704 0	300	0,0	0,0	0,0
Подготовка строительства крытого хоккейного корта	951	11 01	693002000 0		5 950,0	0,0	5 950,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11 01	693002000 0	200	5 950,0	0,0	5 950,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	951	12 00			62,0	0,0	62,0
Периодическая печать и издательства	951	12 02			0,0	0,0	0,0
Расходы на периодическую печать	951	12 02	693000901 0		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 02	693000901 0	200	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	951	12 04			62,0	0,0	62,0
Расходы на средства массовой информации	951	12 04	693000902 0		62,0	0,0	62,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 04	693000902 0	200	62,0	0,0	62,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	951	13 00			260,0	0,0	260,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	951	13 01			260,0	0,0	260,0
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	951	13 01	697000001 0		260,0	0,0	260,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	951	13 01	697000001 0	700	260,0	0,0	260,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	951	14 00			20 448,2	17,7	20 465,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	951	14 03			20 448,2	17,7	20 465,9
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций КСК	951	14 03	696000002 0		266,6	17,7	284,3
Межбюджетные трансферты	951	14 03	696000002 0	500	266,6	17,7	284,3
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций ЕДДС	951	14 03	696000003 0		48,2	0,0	48,2
Межбюджетные трансферты	951	14 03	696000003 0	500	48,2	0,0	48,2



Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений пообеспечению безопасных и благоприятных условий проживания граждан	951	14 03	696000004 0		20 133,4	0,0	20 133,4
Межбюджетные трансферты	951	14 03	696000004 0	500	20 133,4	0,0	20 133,4

Приложение № 5
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
от «01» июля 2026 года № 268

Приложение №11
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
от «25» декабря 2025 года № 227

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Магистральнинского городского поселения на 2026 год

(тыс. рублей)		
Наименование	Код	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - всего		22 804,5
Источники внутреннего финансирования бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 13 0000 710	0,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 13 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	951 01 03 01 00 13 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	951 01 03 01 00 13 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	22 804,5
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-167 985,1
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-167 985,1



Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-167 985,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	951 01 05 02 01 13 0000 510	-167 985,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	190 789,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	190 789,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	190 789,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	951 01 05 02 01 13 0000 610	190 789,6

Приложение № 6
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
от «01» июля 2026 года № 268

Приложение № 10
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
от «25» декабря 2025года № 227

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ НА 2026 ГОД И
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ**

(тыс. рублей)

Виды долговых обязательств	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2026 года	Объем привлечен в 2026 году	Объем погашения в 2026 году	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2027 года	Объем привлечен в 2027 году	Объем погашения в 2027 году	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2028 года	Объем привлечен в 2028 году	Объем погашения в 2028 году	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2029 года
Объем заимствований, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	9600,00	0,00	9600,00	8900,00	0,00	18500,00
в том числе:										
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	9600,00	0,00	9600,00	8900,00	0,00	18500,00
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	до 3 лет	0,00		до 3 лет	9600,00		до 3 лет	8900,00		до 3 лет
2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
реструктурированные бюджетные кредиты		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	в соответствии с бюджетным законодательством			в соответствии с бюджетным законодательством			в соответствии с бюджетным законодательством			в соответствии с бюджетным законодательством



										льств ом
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

п. Магистральный

от 01 июля 2026 года № 270

Г _____ П
О внесении изменений и дополнений в решение
Думы Магистральнинского городского
поселения от 30.12.2013 г. № 105 «Об
утверждении Правил землепользования и
застройки Магистральнинского муниципального
образования»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса РФ, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом Иркутской области от 23 июля 2008 г. № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области»](#), руководствуясь статьями 7, 17, 32 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 30.12.2013 г. № 105 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Магистральнинского муниципального образования», утвердив их в новой редакции. (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Магистрального» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

Глава Магистральнинского
городского поселения

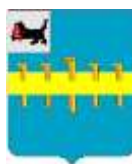
П.А. Егоров

Председатель Думы
Магистральнинского



городского поселения:

Л.А. Зуев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
РАСПОРЯЖЕНИЕ
рп. Магистральнинский

от 2 июля 2026 г. № 84 – ро

Г

Г

Об объявлении конкурса на замещение
вакантных должностей в администрации
Магистральнинского городского поселения

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Решения Думы Магистральнинского городского поселения от 12.12.2023 № 92 «Об утверждении структуры администрации Магистральнинского городского поселения (исполнительно-распорядительного органа Магистральнинского муниципального образования) и контрольного счетного органа Магистральнинского городского поселения», Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения», утвержденного решением Думы Магистральнинского городского поселения от 27.09.2018г. № 68 (с дополнениями и изменениями), руководствуясь статьями 24, 32, 47, 52, 53 Устава Магистральнинского муниципального образования

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

1.1 В финансово-экономическом отделе администрации Магистральнинского городского поселения на муниципальную должность старшей группы должностей **«Консультант»**.

1.2 В отделе строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Магистральнинского городского поселения на муниципальные должности **«Заведующий отделом»** - ведущей группы должностей и **«Главный специалист»** - младшей группы должностей.

2. Управляющему делами администрации Магистральнинского городского поселения (Поповой Е. А.) **2 июля 2026 г.** опубликовать объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей в администрации Магистральнинского городского поселения в газете «Вестник Магистральнинского», разместить информацию на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: adm-magistralnyj@mail.ru и организовать подготовку и проведение конкурса, согласно Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения», утвержденному решением Думы Магистральнинского городского поселения от 27.09.2018 № 68 (с дополнениями и изменениями).

3. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Магистральнинского



городского поселения

П.А. Егоров

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в финансово-экономическом отделе
администрации Магистральнинского городского поселения
«Консультант»**

1. Администрация Магистральнинского городского поселения проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

консультант финансово-экономического отдела

Должность **консультанта финансово-экономического отдела** относится к **старшей группе** должностей муниципальной службы.

**Квалификационные требования для замещения муниципальной должности
консультанта финансово-экономического отдела**

• Требования к уровню профессионального образования:

Для **старшей группы** должностей наличие профессиональных знаний (по направлению деятельности), подтвержденных документами государственного образца о высшем профессиональном образовании.

**2. Требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности,
направлению подготовки:**

По старшим должностям муниципальной службы - без предъявления требования к стажу работы по специальности.

Требования к уровню и характеру профессиональных знаний включает знание::

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- **Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;**
- Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных прав, обязанностей и ответственности, в том числе Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ;
- нормативно-правовых актов Иркутской области применительно к исполнению своих должностных прав, обязанностей и ответственности;
- Устава и иных нормативно-правовых актов Магистральнинского городского поселения применительно к исполнению своих должностных прав, обязанностей и ответственности, в том числе положения «О муниципальной службе в Магистральнинском городском поселении»;
- законодательных и нормативных правовых актов, методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности учреждения;
- организации плановой работы;
- порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- порядка разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат;
- методов экономического анализа и учета показателей деятельности учреждения;
- методов определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда;
- методов и средства проведения вычислительных работ;
- правил оформления материалов для заключения договоров;



- организации оперативного и статистического учета;
- порядка и сроков составления отчетности;
- основ **трудоустройства** законодательства;
- правил санитарной, личной гигиены;
- правил внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих;
- правил документооборота и работы со служебной информацией;
- порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к уровню навыков относятся:

- грамотная устная и письменная речь;
- организация личного труда и планирование служебного времени;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
- организационная работа, подготовка и проведение мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
- системный подход к решению задач;
- аналитическая, экспертная работа по профилю деятельности;
- разработка нормативных правовых актов по направлению деятельности;
- составление и исполнение перспективных и текущих планов;
- организация взаимодействия со специалистами администрации Поселения, специалистами органов местного самоуправления других муниципальных образований, организациями и гражданами для решения вопросов своей деятельности;
- ведение служебного документооборота, в т.ч. электронного, исполнение служебных документов, подготовка проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- систематизация и подготовка аналитического, информационного материала;
- коммуникативность и умение строить межличностные отношения;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- умение быть самостоятельным при исполнении должностных обязанностей, принимать неординарные решения и подходы по возникающим проблемам, оперативно и взвешенно принимать решения, нести ответственность за их исполнение;
- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, а также муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», установленными для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения о порядке получения информации о дате, времени и месте проведения конкурса:

О предполагаемой дате проведения конкурса претендентам будет сообщено дополнительно в установленные законодательством сроки. Конкурс будет проходить в здании администрации Магистральянского городского поселения по адресу: 666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рп. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб. № 3.

Сроки представления документов: со 2 июля 2026г. по 22 июля 2026г. включительно.



Форма проведения конкурса:

конкурс документов;
конкурс – испытание.

Форма конкурса – испытания - индивидуальное собеседование.

Сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес с указанием кабинета, телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Подробную информацию о конкурсе можно получить с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут в рабочие дни до 22 июля 2026 г. включительно по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5 кабинет № 3 – у управляющего делами администрации Поселения Поповой Елены Анатольевны или кабинет № 5 – у консультанта юридического отдела Мезенцевой Ирины Анатольевны.

Телефон 8(39562)4-00-65, 4-00-69, факс 8(39562) 4-15-07, электронный адрес официального сайта администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: adm-magistralnyj@mail.ru

3. Условия прохождения муниципальной службы (указание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, источников их опубликования):

- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

Указанные нормативные правовые акты имеются в Региональном Информационном Центре Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации Консультант Плюс (РИЦ 411).

4. Перечень документов, подлежащих представлению на конкурс:

Начало приёма документов для участия в конкурсе:

9ч 00мин 2 июля 2026 года, окончание в 17ч 12 мин. 22 июля 2026 года.

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу:

666504, рп. Магистральный, ул. Российская, каб. 3, телефон: 8(39562) 4 00 65

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление об участии в конкурсе;
- б) заполненную и подписанную анкету (по форме, утв. Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870) с фотографией 3 х 4 – 1 экз., 4 х 6 – 1 экз.;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - 1) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
 - 2) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального



образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) заключение медицинского заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.04.2025 № 201н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

з) письменное согласие на обработку его персональных данных.

и) сведения о доходах, расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Сведения о доходах, расходах заполняются с использованием СПО «Справки БК» (Указ Президента РФ от 15.01.2020 № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»).

Согласно статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанными лицами размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (пункт 1 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

л) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Рекомендовано представлять также справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет в конкурсную комиссию администрации Поселения личное заявление об участии в конкурсе в установленной форме. Управляющий делами администрации Поселения или консультант юридического отдела администрации Поселения обеспечивает ему получение документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме, являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Мотивированный отказ в приеме документов оформляется за подписью управляющего делами администрации в течение 2 рабочих дней со дня представления таких документов и в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется претенденту.



5. Подробная информация о формах проведения конкурса: их указание, перечень вопросов на тестирование, иная информация, имеющая значение для участия в конкурсе. Порядок оценки участников конкурса и вынесения решения конкурсной комиссии:

До проведения первого и второго этапов конкурса в течение 21 дня со дня объявления о проведении конкурса с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут в рабочие дни с 2 июля 2026 г. по 22 июля 2026г включительно администрацией Поселения осуществляется прием документов претендентов конкурса и принимается решение о допуске их к участию в конкурсе.

Достоверность сведений, представленных гражданином подлежит проверке. Первый этап конкурса проводится после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс документов заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной (государственной) службы и о другой трудовой деятельности, имеющих значение для решения вопроса об оценке профессиональных (включая личностные) качеств кандидата.

Второй этап прохождения конкурса заключается в оценке результатов профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалифицированным требованиям к этой должности.

Формой проведения конкурса-испытания является тестирование или индивидуальное собеседование.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. До объявления заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии проверяется кворум. При отсутствии кворума председателем конкурсной комиссии объявляется дата проведения нового заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, должностной инструкции, положения о структурном подразделении, в котором имеется вакантная должность, его функций и иных положений, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также на основании:

- Представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной службы), осуществлении другой трудовой деятельности, о квалификации, стаже работы (службы).
- Результаты собеседования.

После оценки всех претендентов и подсчета набранных голосов конкурсная комиссия определяет лицо, победившее в конкурсе. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество голосов членов комиссии при оценке соответствия квалификационным требованиям и результатов индивидуального собеседования.

Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о назначении на должность муниципальной службы;

- о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;

- о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии, принимаемое по итогам проведения конкурса, оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему информационному сообщению проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ФЭО в администрации Магистральнинского городского поселения «консультант» и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.



Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на вакантную должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Магистральнинского городского поселения, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях получения дополнительной информации от участника конкурса последнему задаются вопросы на интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.), например:

1. Почему Вы изъявили желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы?
2. Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы?
3. Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте работы.
4. Какие должностные обязанности Вы выполняли?
5. Какие у Вас сложились отношения с коллективом, руководством на предыдущей работе?
6. Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы?
7. Получали ли Вы другие предложения о работе?
8. На какую зарплату Вы рассчитываете?
9. Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на которую Вы претендуете?
10. Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы претендуете?
11. Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.
12. Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?
13. Занимаетесь ли Вы самообразованием?
14. Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?
15. Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к информационному сообщению о проведении
конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной
службы ФЭО в администрации Магистральнинского
городского поселения «Консультант»

РАСПИСКА
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



(Ф.И.О., должность)

" _ " 20__ г. в ____ часов приняла заявление и следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

от гражданина _____,

(Ф.И.О.)

изъявившего(ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения

(наименование вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения)

Должность _____

Ф.И.О. _____

Дата « ____ » 20__ г.

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(А).

Ф.И.О. _____

Дата « ____ » 20__ г.

Время: ____ ч. ____ мин.

Приложение № 2

к информационному сообщению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ФЭО в администрации Магистральнинского городского поселения «Консультант»

РЕШЕНИЕ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ФЭО В АДМИНИСТРАЦИИ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«КОНСУЛЬТАНТ»



"__" ____ 20__ год
Магистральный

п.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Секретаря _____

Членов комиссии: _____

Независимого эксперта: _____

ПРИГЛАШЕННЫЕ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ФЭО администрации в администрации Магистральнинского городского поселения «консультант»

(Ф.И.О. участника конкурса)

Начинается конкурс документов

(Ф.И.О. члена комиссии)

зачитывает документы, представленные участником конкурса _____

Краткое сообщение участника конкурса _____

Начинается конкурс-испытание _____

Замечания и предложения участнику конкурса, высказанные членами комиссии, _____

Предложения, замечания иные сведения, высказанные участником конкурса, в том числе по замечаниям и предложениям, сделанным ему членами комиссии _____

Решение комиссии _____

Количество голосов "ЗА" _____ "ПРОТИВ" _____

Подписи членов комиссии:

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены



конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Независимый эксперт

(подпись)

(расшифровка подписи)

Независимый эксперт

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к информационному сообщению о проведении
конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной
службы ФЭО в администрации Магистральнинского
городского поселения «консультант»

АНКЕТА

для поступления на государственную службу
Российской Федерации и муниципальную службу
в Российской Федерации

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите
прежние фамилию, имя, отчество, причину их
изменения, вид документа, подтверждающего
такое изменение, его серию и номер, наименование
органа, выдавшего документ, дату его выдачи

3. Число, месяц, год рождения. Указываются в
соответствии с паспортом. Если информация в
паспорте не совпадает с информацией в
свидетельстве о рождении, дополнительно
указывается информация в соответствии со
свидетельством о рождении



4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	



14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внешней разведки Российской Федерации;
в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) _____

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным _____



или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) _____

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) _____

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) _____

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака — дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи) _____

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.



При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:



в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.
Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу _____

30. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение) _____

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата



применения, за что) _____

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) _____

33. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) _____

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего

удостоверение, дата его выдачи) _____

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) _____

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) _____

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая

информация, которую желаете сообщить о себе _____



39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М. П.

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии),
фамилия работника (сотрудника) кадровой службы
(кадрового подразделения))

В конкурсную комиссию

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(наименование организации)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю _____

тел. _____

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

С Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Законом Иркутской области от 16.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, с



Уставом Магистральнинского муниципального образования, Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения», в том числе, квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен (а).

С проведением процедуры проверки согласен (а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата
подписи

Подпись

Расшифровка

Согласие
на обработку персональных данных

Я, (субъект) _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
выдан _____

в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **Федерального закона** от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие администрации Магистральнинского городского поселения (Оператор), расположенной по адресу: 666504, Россия, Иркутская область, п. Магистральный, улица Российская, д.5, на обработку моих персональных данных, а именно:

1) фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));

2) анкетные данные: паспортные данные, дата рождения, гражданство, место рождения, дата и адрес регистрации (проживания), семейное положение (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), информация об образовании, о трудовой деятельности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), отношение к воинской обязанности;

3) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

6) социальные льготы и выплаты, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством;

7) контактная информация (телефоны, электронный адрес).

8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанными лицами размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать

Я понимаю, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,



уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается в целях:

- 1) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 2) содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- 3) обеспечения личной безопасности;
- 4) контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- 5) обеспечения сохранности имущества Оператора;
- 6) оформления трудовых отношений;
- 7) осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда;
- 8) прохождения безналичных платежей на мой банковский счет;
- 9) предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными актами,

содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

10) размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в телекоммуникационной сети "Интернет" на **официальном сайте** Магистральнинского городского поселения.

Я согласен (согласна) со следующими способами обработки моих персональных данных:

1) обработка моих персональных данных в автоматизированных информационных системах персональных данных работников администрации Магистральнинского городского поселения, защищенных в установленном порядке;

2) обработка моих персональных данных, защищенных в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Передача моих персональных данных иным лицам и иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных администрация Магистральнинского городского поселения вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных **в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать в 3-х дневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения моего личного дела.

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО лица, принявшего согласие)

Учетная форма N 001-ГС/у

Утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 14.04.2025 N 201н

Заключение



медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

от “_____” _____ 20

_____ Г.

Выдано _____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования *, куда представляется Заключение ____

3. Фамилия, имя, отчество _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

(должность врача, выдавшего заключение)(подпись) (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в ОСА и ЖКХ
администрации Магистральнинского городского поселения
«Главный специалист»**

1. Администрация Магистральнинского городского поселения проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в отделе строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства:

Главный специалист

Должность **главного специалиста** отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства относится к группе **младших должностей** муниципальной службы.

Квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности муниципальной службы:

1. Требования к уровню профессионального образования:



Для младшей группы должностей наличие профессиональных знаний (по направлению деятельности) подтвержденных документами государственного образца о профессиональном образовании.

2. Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов;
- практического применения нормативных правовых актов;
- соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции;
- правильного распределения рабочего времени;
- владения приемами межличностных отношений,
- составлением деловых писем;
- работы внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- наличие организаторских навыков, умение наладить взаимодействие и сотрудничество для достижения результата или поставленной цели;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- умение быть самостоятельным при исполнении должностных обязанностей, принимать неординарные решения и подходы по возникающим проблемам, оперативно и взвешенно принимать решения, нести ответственность за их исполнение.

Знание:

- Конституция Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Жилищный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Устав Магистральнинского муниципального образования и иные нормативные правовые акты, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском муниципальном образовании;
- правила внутреннего трудового распорядка;



- порядок работы со служебной информацией;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- правила делового этикета.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, а также муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», установленными для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения о порядке получения информации о дате, времени и месте проведения конкурса:

О предполагаемой дате проведения конкурса претендентам будет сообщено дополнительно в установленные законодательством сроки. Конкурс будет проходить в здании администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб. № 3.

Сроки представления документов: со 2 июля 2026г. по 22 июля 2026г (включительно).

Форма проведения конкурса:

- конкурс документов;
- конкурс – испытание.

Форма конкурса – испытания - индивидуальное собеседование.

Сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес с указанием кабинета, телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Подробную информацию о конкурсе можно получить с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут в рабочие дни **до 22 июля 2026 г.** включительно по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5 кабинет № 3 – у управляющего делами администрации Поселения Поповой Елены Анатольевны или кабинет № 5 – у консультанта юридического отдела Мезенцевой Ирины Анатольевны.

Телефон 8(39562)4-00-65, 4-00-69, факс 8(39562) 4-15-07, электронный адрес официального сайта администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: adm-magistralnyj@mail.ru

3. Условия прохождения муниципальной службы (указание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, источников их опубликования):

- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

Указанные нормативные правовые акты имеются в Региональном Информационном Центре Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации Консультант Плюс (РИЦ 411).

4. Перечень документов, подлежащих представлению на конкурс:



Начало приёма документов для участия в конкурсе:

9ч 00мин 2 июля 2026 года, окончание в 17ч 12 мин. 22 июля 2026 года.

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу:

666504, рп. Магистральный, ул. Российская, каб. 3, телефон: 8(39562) 4 00 65

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) заполненную и подписанную анкету (по форме, утв. Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870) с фотографией 3 х 4 – 1 экз., 4 х 6 – 1 экз.;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

1) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

2) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) заключение медицинского заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. N 201н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

з) письменное согласие на обработку его персональных данных.

и) сведения о доходах, расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Сведения о доходах, расходах заполняются с использованием СПО «Справки БК» (Указ Президента РФ от 15.01.2020 № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Согласно статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанными лицами размещались



общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (пункт 1 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

л) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Рекомендовано представлять также справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет в конкурсную комиссию администрации Поселения личное заявление об участии в конкурсе в установленной форме. Управляющий делами администрации Поселения или консультант юридического отдела администрации Поселения обеспечивает ему получение документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме, являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Мотивированный отказ в приеме документов оформляется за подписью управляющего делами администрации в течение 2 рабочих дней со дня представления таких документов и в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется претенденту.

5. Подробная информация о формах проведения конкурса: их указание, перечень вопросов на тестирование, иная информация, имеющая значение для участия в конкурсе. Порядок оценки участников конкурса и вынесения решения конкурсной комиссии:

До проведения первого и второго этапов конкурса в течение 21 дня со дня объявления о проведении конкурса с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут в рабочие дни с 02.07.2026 г. по 22.07.2026г администрацией Поселения осуществляется прием документов претендентов конкурса и принимается решение о допуске их к участию в конкурсе.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежат проверке. Первый этап конкурса проводится после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс документов заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной (государственной) службы и о другой трудовой деятельности, имеющих значение для решения вопроса об оценке профессиональных (включая личностные) качеств кандидата.

Второй этап прохождения конкурса заключается в оценке результатов профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалифицированным требованиям к этой должности.

Формой проведения конкурса-испытания является индивидуальное собеседование.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. До объявления заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии проверяется кворум. При отсутствии кворума председателем конкурсной комиссии объявляется дата проведения нового заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством



голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, должностной инструкции, положения о структурном подразделении, в котором имеется вакантная должность, его функций и иных положений, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также на основании:

- Представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной службы), осуществлении другой трудовой деятельности, о квалификации, стаже работы (службы).
- Результатов собеседования.

После оценки всех претендентов и подсчета набранных голосов конкурсная комиссия определяет лицо, победившее в конкурсе. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество голосов членов комиссии при оценке соответствия квалификационным требованиям и результатов индивидуального собеседования.

Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о назначении на должность муниципальной службы;
- 2) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;
- 3) о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии, принимаемое по итогам проведения конкурса, оформляется в соответствии с Приложением № 2 к информационному сообщению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ОСА и ЖКХ в администрации Магистральнинского городского поселения **«Главный специалист»** и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на вакантную должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Магистральнинского городского поселения, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях получения дополнительной информации от участника конкурса последнему задаются вопросы на интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.), например:



– Почему Вы изъявили желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы?

– Достижение, какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы?

– Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте работы.

– Какие должностные обязанности Вы выполняли?

– Какие у Вас сложились отношения с коллективом, руководством на предыдущей работе?

– Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы?

– Получали ли Вы другие предложения о работе?

– На какую зарплату Вы рассчитываете?

– Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на которую Вы претендуете?

– Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы претендуете?

– Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.

– Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?

– Занимаетесь ли Вы самообразованием?

– Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?

– Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к информационному сообщению о
проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы ОСА и ЖКХ в администрации
Магистральнинского городского поселения
«Главный специалист»

**РАСПИСКА
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(Ф.И.О., должность)

«_ _» _____ 20__ г. в _____ часов приняла заявление и следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

от гражданина _____,

(Ф.И.О.)

изъявившего(ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения
(наименование вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения)

Должность _____

Ф.И.О. _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(А).

Ф.И.О. _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Время: _____ ч. _____ мин.

Приложение № 2

к информационному сообщению о
проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы ОСА и ЖКХ в администрации
Магистральнинского городского
поселения «Главный специалист»

РЕШЕНИЕ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ОСА и ЖКХ В АДМИНИСТРАЦИИ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ»

« _____ » _____ 202 _____ год

п. Магистральный

ПРИСУТСТВУЮТ:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Секретаря _____

Членов комиссии: _____

Независимого эксперта: _____

ПРИГЛАШЕННЫЕ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:



Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
ОСА и ЖКХ администрации в администрации
Магистральнинского городского поселения «главный специалист»

(Ф.И.О. участника конкурса)

Начинается конкурс документов

(Ф.И.О. члена комиссии)

зачитывает документы, представленные участником конкурса _____

Краткое сообщение участника конкурса _____

Начинается конкурс-испытание _____

Замечания и предложения участнику конкурса, высказанные членами комиссии,

Предложения, замечания иные сведения, высказанные участником конкурса, в том
числе по замечаниям и предложениям, сделанным ему членами комиссии _____

Решение комиссии _____

Количество голосов «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____

Подписи членов комиссии:

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Независимый эксперт _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Независимый эксперт _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к информационному сообщению о проведении
конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной
службы ОСА и ЖКХ в администрации
Магистральнинского городского поселения «Главный
специалист»

АНКЕТА
для поступления на государственную службу
Российской Федерации и муниципальную службу
в Российской Федерации



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место для
фотографии
4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	



6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	



14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внешней разведки Российской Федерации;
в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,
а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.



Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) _____

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) _____

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) _____

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) _____

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		



24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака — дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи) _____

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания
-----------------	--------------------------------------	--	------------------------	-----------------



27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному _____



делу

30. Заполняется при поступлении на службу:
в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение) _____

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) _____

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы _____ иностранного государства) _____

33. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.



Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) _____

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) _____

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) _____

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) _____

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе _____

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М. П.

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), _____)



фамилия работника (сотрудника) кадровой службы
(кадрового подразделения))

В конкурсную комиссию

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(наименование организации)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю _____

тел. _____

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

С Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Иркутской области от 16.10.2007 N 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, с Уставом Магистральнинского муниципального образования, Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения», в том числе, квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен (а).

С проведением процедуры проверки согласен (а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата
подписи

Подпись

Расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

Я, (субъект) _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
выдан _____

в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **Федерального закона** от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О



муниципальной службе в Российской Федерации» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие администрации Магистральнинского городского поселения (Оператор), расположенной по адресу: 666504, Россия, Иркутская область, п. Магистральный, улица Российская, д.5, на обработку моих персональных данных, а именно: 1) фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));

2) анкетные данные: паспортные данные, дата рождения, гражданство, место рождения, дата и адрес регистрации (проживания), семейное положение (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), информация об образовании, о трудовой деятельности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), отношение к воинской обязанности;

3) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

6) социальные льготы и выплаты, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством;

7) контактная информация (телефоны, электронный адрес).

8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанными лицами размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать

Я понимаю, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается в целях:

1) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
2) содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
3) обеспечения личной безопасности;
4) контроля количества и качества выполняемой мной работы;
5) обеспечения сохранности имущества Оператора;
6) оформления трудовых отношений;
7) осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда;
8) прохождения безналичных платежей на мой банковский счет;
9) предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

10) размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в телекоммуникационной сети «Интернет» на [официальном сайте](#) Магистральнинского городского поселения.

Я согласен (согласна) со следующими способами обработки моих



персональных данных:

1) обработка моих персональных данных в автоматизированных информационных системах персональных данных работников администрации Магистральнинского городского поселения, защищенных в установленном порядке;

2) обработка моих персональных данных, защищенных в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Передача моих персональных данных иным лицам и иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных администрация Магистральнинского городского поселения вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать в 3-х дневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения моего личного дела.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО лица, принявшего согласие)

Учетная форма N 001-ГС/у

утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 14.04.2025 N 201н

Заключение

**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего
поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и
муниципальную службу или ее прохождению**

от “___” _____ 20__

Г.

Выдано _____

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования *,
куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального
служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской
Федерации, муниципальную службу)



4. Пол (мужской/женский)* _____
5. Дата рождения _____
6. Адрес места жительства _____
7. Заключение _____

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

(должность врача, выдавшего заключение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в ОСА И ЖКХ администрации
Магистральнинского городского поселения
«Заведующий отделом строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства»

1. Администрация Магистральнинского городского поселения проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Заведующий отделом строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства.

Должность заведующий отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства относится к группе **ведущих должностей** муниципальной службы.

Квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности муниципальной службы:

2. Требования к уровню профессионального образования:

Для ведущей группы должностей - наличие профессиональных знаний (по направлению деятельности), подтвержденных документами государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2. Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- грамотная устная и письменная речь;
- умение рационального планирования рабочего времени;
- навыки ведения деловой переписки и рассмотрения обращений граждан, работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- знание:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Указов Президента Российской Федерации;
 - Жилищного кодекса;
 - Земельного кодекса;
 - Градостроительного кодекса РФ;



- Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- **Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;**
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы, соответствующего направлению деятельности;
- умение пользоваться СНиПами, ГОСТами, СанПиНом;
- умение работать с нормативной документацией, техническими регламентами;
- знание структуры жилищно-коммунального хозяйства в Магистральнинском муниципальном образовании и специфики деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства в Магистральнинском муниципальном образовании;
- навыки работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- владение оргтехникой, стандартными программами Microsoft Offis, прикладными программными продуктами;
- умение пользоваться системой ГАРАНТ, Консультант Плюс;
- умение работать на портале «ГИС ЖКХ» и других федеральных и региональных сайтах;
- знания основ сфер предполагаемой деятельности,
- наличие организаторских навыков, умение наладить взаимодействие и сотрудничество для достижения результата или поставленной цели;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- умение быть самостоятельным при исполнении должностных обязанностей, принимать неординарные решения и подходы по возникающим проблемам, оперативно и взвешенно принимать решения, нести ответственность за их исполнение;
- знания основ законодательства по управлению и обслуживанию многоквартирных жилых домов, навыки контроля и взаимодействия с организациями, работающими в сфере ЖКХ;
- способность готовить отчеты и разрабатывать программы развития сфер деятельности на краткосрочную и длительную перспективу, способность к анализу и восприимчивость к новаторству в сфере деятельности;
- умение организовать и контролировать деятельность по обеспечению энергоэффективности и энергосбережения.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, а также муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», установленными для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения о порядке получения информации о дате, времени и месте проведения конкурса:



О предполагаемой дате проведения конкурса претендентам будет сообщено дополнительно в установленные законодательством сроки. Конкурс будет проходить в здании администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб. № 3.

Сроки представления документов: с 02.07.2026г. по 22.07.2026г.

Форма проведения конкурса:

конкурс документов;

конкурс – испытание.

Форма конкурса – испытания - индивидуальное собеседование.

Сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес с указанием кабинета, телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Подробную информацию о конкурсе можно получить с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут в рабочие дни **до 22.07.2026 г.** по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5 кабинет № 3 – у управляющего делами администрации Поселения Поповой Елены Анатольевны или кабинет № 5 – у консультанта юридического отдела Мезенцевой Ирины Анатольевны.

Телефон 8(39562) 4-00-65, 4-0069, факс 8(39562) 4-15-07, электронный адрес официального сайта администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: adm-magistralnyj@mail.ru

3. Условия прохождения муниципальной службы (указание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, источников их опубликования):

- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

Указанные нормативные правовые акты имеются в Региональном Информационном Центре Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации Консультант Плюс (РИЦ 411).

4. Перечень документов, подлежащих представлению на конкурс:

Начало приёма документов для участия в конкурсе:

9ч 00мин 2 июля 2026 года, окончание в 17ч 12 мин. 22 июля 2026 года

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу:

666504, рп. Магистральный, ул. Российская, каб. 3, телефон: 8(39562) 4 00 65

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление об участии в конкурсе;
- б) заполненную и подписанную анкету (по форме, утв. Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870) с фотографией 3 х 4 – 1 экз., 4 х 6 – 1 экз.;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - 1) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
 - 2) копии документов об образовании и о квалификации, а также



по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) заключение медицинского заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.04.2025 № 201н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

з) письменное согласие на обработку его персональных данных.

и) сведения о доходах, расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Сведения о доходах, расходах заполняются с использованием СПО «Справки БК» (Указ Президента РФ от 15.01.2020 № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Согласно статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанными лицами размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (пункт 1 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

л) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Рекомендовано представлять также справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет в конкурсную комиссию администрации Поселения личное заявление об участии в конкурсе в установленной форме. Управляющий делами администрации Поселения или консультант юридического отдела администрации Поселения обеспечивает ему получение документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме, являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Мотивированный отказ в приеме документов оформляется за подписью управляющего делами



администрации в течение 2 рабочих дней со дня представления таких документов и в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется претенденту.

5. Подробная информация о формах проведения конкурса: их указание, перечень вопросов на тестирование, иная информация, имеющая значение для участия в конкурсе. Порядок оценки участников конкурса и вынесения решения конкурсной комиссии:

До проведения первого и второго этапов конкурса в течение 21 день со дня объявления о проведении конкурса с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут в рабочие дни с 02.07.2026 г. по 22.07.2026 года администрацией Поселения осуществляется прием документов претендентов конкурса и принимается решение о допуске их к участию в конкурсе.

Достоверность сведений, представленных гражданином подлежит проверке. Первый этап конкурса проводится после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс документов заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной (государственной) службы и о другой трудовой деятельности, имеющих значение для решения вопроса об оценке профессиональных (включая личностные) качеств кандидата.

Второй этап прохождения конкурса заключается в оценке результатов профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалифицированным требованиям к этой должности.

Формой проведения конкурса-испытания является тестирование и индивидуальное собеседование.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. До объявления заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии проверяется кворум. При отсутствии кворума председателем конкурсной комиссии объявляется дата проведения нового заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, должностной инструкции, положения о структурном подразделении, в котором имеется вакантная должность, его функций и иных положений, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также на основании:

- Представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной службы), осуществлении другой трудовой деятельности, о квалификации, стаже работы (службы).
- Результатов собеседования.

После оценки всех претендентов и подсчета набранных голосов конкурсная комиссия определяет лицо, победившее в конкурсе. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество голосов членов комиссии при оценке соответствия квалификационным требованиям и результатов индивидуального собеседования.

Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:



1) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о назначении на должность муниципальной службы;

4) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;

5) о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии, принимаемое по итогам проведения конкурса, оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему информационному сообщению проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ОСА и ЖКХ в администрации Магистральнинского городского поселения **«Заведующий отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства»** и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на вакантную должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Магистральнинского городского поселения, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях получения дополнительной информации от участника конкурса последнему задаются вопросы на интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.), например:

– Почему Вы изъявили желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы?

– Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы?

– Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте работы.

– Какие должностные обязанности Вы выполняли?

– Какие у Вас сложились отношения с коллективом, руководством на предыдущей работе?

– Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы?

– Получали ли Вы другие предложения о работе?

– На какую зарплату Вы рассчитываете?

– Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на которую Вы претендуете?

– Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы претендуете?



– Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.

– Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?

– Занимаетесь ли Вы самообразованием?

– Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?

– Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к информационному сообщению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ОСА и ЖКХ в администрации Магистральнинского городского поселения «Заведующий отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства»

РАСПИСКА

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(Ф.И.О., должность)

"__" _____ 20__ г. в _____ часов приняла заявление и следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

от гражданина _____,

(Ф.И.О.)

изъявившего(ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения



(наименование вакантной должности муниципальной службы в администрации
Магистральнинского городского поселения)

Должность _____

Ф.И.О. _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(А).

Ф.И.О. _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Время: ____ ч. ____ мин.

Приложение № 2

к информационному сообщению о проведении
конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы ОСА и ЖКХ в
администрации Магистральнинского
городского поселения «Заведующий отделом
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства»

РЕШЕНИЕ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ОСА и ЖКХ В АДМИНИСТРАЦИИ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

" ____ " _____ 20 ____ год

Магистральнинский

п.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Секретаря _____

Членов комиссии: _____

Независимого эксперта: _____

ПРИГЛАШЕННЫЕ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
ОСА и ЖКХ администрации в администрации Магистральнинского городского
поселения «заведующий отделом строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства»

(Ф.И.О. участника конкурса)

Начинается конкурс документов



(Ф.И.О. члена комиссии)

зачитывает документы, представленные участником конкурса _____

Краткое сообщение участника конкурса _____

Начинается конкурс-испытание _____

Замечания и предложения участнику конкурса, высказанные членами комиссии, _____

Предложения, замечания иные сведения, высказанные участником конкурса, в том числе по замечаниям и предложениям, сделанным ему членами комиссии _____

Решение комиссии _____

Количество голосов "ЗА" _____ "ПРОТИВ" _____

Подписи членов комиссии:

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Независимый эксперт _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Независимый эксперт _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к информационному сообщению о проведении
конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной
службы ОСА и ЖКХ в администрации
Магистральнинского городского
поселения «Заведующий отделом строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства»

АНКЕТА
для поступления на государственную службу
Российской Федерации и муниципальную службу
в Российской Федерации



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	



6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	



14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:
в органы внешней разведки Российской Федерации;
в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.



Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений,
преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным
или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		



24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака — дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи) _____

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства



Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;



в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу _____

30. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) _____

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) _____

33. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;



в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) _____

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, _____ наименование _____ органа, _____ выдавшего удостоверение, дата его выдачи) _____

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) _____

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) _____

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), _____ а _____ также _____ другая информация, которую желаете сообщить о себе _____

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М. П.

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют



представленным документам.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии),
фамилия работника (сотрудника) кадровой службы
(кадрового подразделения))

В конкурсную комиссию

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(наименование организации)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю _____

тел. _____

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

С Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Законом Иркутской области от 16.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, с Уставом Магистральнинского муниципального образования, Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения», в том числе, квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен (а).

С проведением процедуры проверки согласен (а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата
подписи

Подпись

Расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

Я, (субъект) _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____



выдан

в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **Федерального закона** от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие администрации Магистральнинского городского поселения (Оператор), расположенной по адресу: 666504, Россия, Иркутская область, п. Магистральнинский, улица Российская, д.5, на обработку моих персональных данных, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));
- 2) анкетные данные: паспортные данные, дата рождения, гражданство, место рождения, дата и адрес регистрации (проживания), семейное положение (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), информация об образовании, о трудовой деятельности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), отношение к воинской обязанности;
- 3) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 5) допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 6) социальные льготы и выплаты, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством;
- 7) контактная информация (телефоны, электронный адрес).
- 8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанными лицами размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать

Я понимаю, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается в целях:

- 1) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 2) содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- 3) обеспечения личной безопасности;
- 4) контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- 5) обеспечения сохранности имущества Оператора;
- 6) оформления трудовых отношений;
- 7) осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда;
- 8) прохождения безналичных платежей на мой банковский счет;
- 9) предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;
- 10) размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и



обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в телекоммуникационной сети "Интернет" на **официальном сайте** Магистральнинского городского поселения.

Я согласен (согласна) со следующими способами обработки моих персональных данных:

1) обработка моих персональных данных в автоматизированных информационных системах персональных данных работников администрации Магистральнинского городского поселения, защищенных в установленном порядке;

2) обработка моих персональных данных, защищенных в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Передача моих персональных данных иным лицам и иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных администрация Магистральнинского городского поселения вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в **пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать в 3-х дневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения моего личного дела.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО лица, принявшего согласие)

Учетная форма N 001-ГС/у

утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 14.04.2025 N 201н

Заключение

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

от " ____ " _____ 20__

Г.

Выдано _____

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования *, куда представляется Заключение _____



3. Фамилия, имя, отчество _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

(должность врача, выдавшего заключение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Орган издания: Администрация
Магистральнинского городского поселения.
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п.
Магистральный, ул. Российская, 5.
Извлечение из Закона печати: ст. 12 «Освобождение
от регистрации»

Газета отпечатана в администрации
Магистральнинского городского поселения по адресу:
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п.
Магистральный, ул. Российская 5. тел./ факс (39562) 4-
15-07 adm-magistralnyj@mail.ru Тираж: 100 Экз.