



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

п. Магистральный

от 30 ноября 2018 № 85

Г 7  
Об утверждении Порядка деятельности общественного кладбища на территории Магистральнинского муниципального образования

В целях решения вопросов местного значения в сфере организации ритуальных услуг на территории Магистральнинского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь статьями 7, 32 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок деятельности общественного кладбища на территории Магистральнинского муниципального образования (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Магистрального» и разместить на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

Зам. главы Магистральнинского  
городского поселения

Председатель Думы  
Магистральнинского  
городского поселения



И.В. Лесниченко

Л.А. Зуев

**Порядок  
деятельности общественного кладбища на территории  
Магистральнинского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок деятельности общественных кладбища на территории Магистральнинского муниципального образования разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Иркутской области от 29.06.2012 № 64-оз «О семейных (родовых) захоронениях на территории Иркутской области».

2. Размещение, устройство и содержание общественного кладбища на территории Магистральнинского муниципального образования (далее - общественное кладбище) осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного дела».

3. Погребение умершего на общественных кладбищах производится в соответствии с санитарными нормами и правилами в сфере погребения и похоронного дела по предъявлении заинтересованным лицом свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния.

4. Участок земли для погребения умершего предоставляется на общественном кладбище в соответствии с планом места погребения. Размер бесплатно предоставляемого участка земли для погребения составляет под одно захоронение - 2,0 x 3,0 метра.

5. Каждое захоронение регистрируется в течение 5 дней с момента захоронения журнале учета захоронений с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, номера квартала, могилы, даты захоронения, а также данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

6. При погребении лиц, не имеющих близких родственников, на могильном холме специализированной службой по вопросам похоронного дела устанавливается столбик с регистрационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты рождения, даты смерти.

7. Установка или демонтаж памятников, ограждения, памятных знаков, надмогильных и мемориальных сооружений, иных сооружений (далее - памятники) на общественных кладбищах допускается только в границах участка земли для погребения. Устанавливаемые памятники не должны иметь частей, выступающих за границы участка земли для погребения умершего или нависающих над ними.

8. Общественное кладбище открыто для посещений, в том числе для проезда транспортных средств, ежедневно: с 8.00 часов и закрыто с 19.00 часов. Погребение умерших производится ежедневно с 9.00 до 17.00 часов.

9. На территории общественного кладбища необходимо соблюдать общественный порядок и тишину.

10. На территории общественного кладбища запрещается:

- 1) осуществлять самовольное погребение умерших;
- 2) повреждать надгробия, оборудование общественного кладбища;
- 3) засорять территорию общественного кладбища;
- 4) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- 5) выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- 6) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

7) въезжать на территории общественного кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и людей пожилого возраста;

8) устанавливать ограды участков земли под будущее погребение (за исключением семейных (родовых) захоронений).

11. Под семейные (родовые) захоронения на общественном кладбище бесплатно выделяются участки земли, отведенные для погребения умерших (погибших) (далее - семейное захоронение). Максимальный размер участка земли, предоставляемого для организации семейного захоронения, с резервом одного места - 6,0 х 2,0 метра.

12. Создание семейного захоронения осуществляется на основании постановления администрации Магистральнинского городского поселения. В предоставлении участка земли для семейного захоронения может быть отказано в следующих случаях:

1) участок земли расположен на общественном кладбище вне зоны захоронений;

2) участок земли не соответствует требованиям санитарных норм и правил в сфере погребения и похоронного дела;

3) не приложены документы, подтверждающие право гражданина на создание семейного захоронения в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 29.06.2012 № 64-оз "О семейных (родовых) захоронениях на территории Иркутской области".

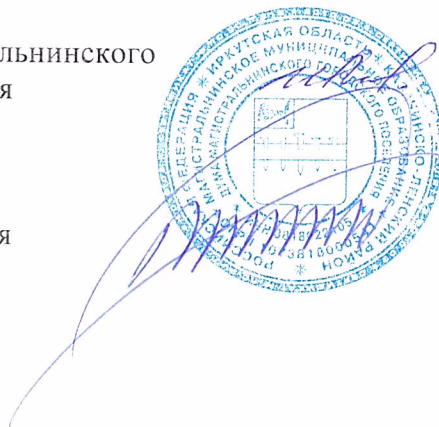
13. Учет семейных захоронений осуществляется администрацией Магистральнинского городского поселения в лице отдела ЖКХ администрации Магистральнинского городского поселения (далее - уполномоченный орган). Регистрация семейных захоронений ведется в базе электронного учета захоронений и в книге учета семейных (родовых) захоронений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. На каждое семейное захоронение в течение 5 календарных дней, с момента утверждения постановления администрации Магистральнинского городского поселения о создании семейного (родового) захоронения, оформляется паспорт семейного захоронения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Паспорт семейного захоронения выдается лицу, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

15. Перенос семейного захоронения осуществляется в случаях, определенных федеральным законодательством.

Зам. главы Магистральнинского  
городского поселения

Председатель Думы  
Магистральнинского  
городского поселения



И.В. Лесниченко

Л.А. Зуев



**Паспорт семейного (родового)  
Захоронения (форма)**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата, регистрационный номер паспорта)

1. Сведения о лице, ответственном за семейное (родовое) захоронение:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Адрес)

2. Основания выдачи паспорта семейного (родового) захоронения:

(реквизиты постановления администрации о создании семейного (родового) захоронения)

3. Наименование общественного кладбища

4. Размер участка земли \_\_\_\_\_ кв. м

5. Номер квартала \_\_\_\_\_

6. Сведения о лицах, захороненных на семейном (родовом) захоронении:

6.1.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., № могилы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.                      " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата смерти)    (дата захоронения)

6.2.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., № могилы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.                      " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата смерти)    (дата захоронения)

6.3.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., № могилы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.                      " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата смерти)    (дата захоронения)

6.4.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., № могилы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.                      " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата смерти)    (дата захоронения)

6.5.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., № могилы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.                      " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата смерти)    (дата захоронения)

Подпись \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(дата выдачи паспорта)