



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 3/19

Администрация Магистральнинского городского поселения информирует о предстоящем предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 38:07:020230:159 площадью 936 кв.м. , расположенного по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Магистральнинское городское поселение, рабочий поселок Магистральный, улица Гагарина, земельный участок 3А, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Заявления о предоставлении земельного участка принимаются в течении тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий посёлок Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб. 8, администрация Магистральнинского городского поселения, отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, с понедельника по пятницу с 9:00 по 17:00.

Со схемой размещения земельного участка на кадастровом плане можно ознакомиться в администрация Магистральнинского городского поселения, отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, с понедельника по пятницу с 9:00 по 17:00.

СНИЛС и регистрация права

Необходимо подробно разъяснить, зачем нужен СНИЛС, что он дает гражданам.

Сформированные пенсионные права граждан нашей страны отражаются в системе обязательного пенсионного страхования. Зарегистрированный в этой системе гражданин имеет свой индивидуальный номер лицевого счета - СНИЛС. Сегодня 11 цифр этого номера нужны не только для назначения пенсии. СНИЛС служит универсальным идентификатором в системе межведомственного взаимодействия, позволяя получать любую государственную услугу в максимально сжатые сроки.

При государственной регистрации прав на недвижимое имущество в качестве идентификации гражданина, в том числе используется и СНИЛС. Граждане могут менять свои паспорта, места регистрации, таким образом, идентификационные данные гражданина становятся неактуальными. СНИЛС же не меняется за всю жизнь гражданина. Наличие СНИЛС в базовой информационной системе существенно упрощает процедуру регистрации права. В чем секрет СНИЛС?

Дело в том, что при проведении правовой экспертизы иногда необходимо получить дополнительную информацию от государственных и муниципальных органов. В свою очередь предоставление документов и информации в рамках оказания государственных и муниципальных услуг осуществляется, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего соответствующую услугу.

В соответствии с требованием к порядку формирования, актуализации и использования базовых государственных информационных ресурсов межведомственное электронное взаимодействие в отношении физических лиц осуществляется по идентификатору сведений об этом лице. В отношении гражданина в качестве такого идентификатора выступает страховой номер индивидуального лицевого счета – СНИЛС. Номер присваи-



ваются Пенсионным Фондом России при выдаче каждому застрахованному лицу страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Кроме того наличие СНИЛС расширяет возможность заявителя при востребовании им услуг в электронном виде. Доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах, получение информации об услугах государственных и муниципальных учреждений и предоставление их в электронной форме обеспечивается через единый федеральный портал: gosuslugi.ru, регистрация на котором возможна только с помощью СНИЛС.

Пройдя на сайте простую процедуру подтверждения учетной записи, каждый авторизованный пользователь имеет полный доступ к сервису "Личный кабинет гражданина" на официальном сайте Росреестра. В сервисе «Личный кабинет» владелец может просматривать справочную информацию о принадлежащих ему объектах недвижимости в режиме online, увидеть расположение объекта недвижимого имущества на публичной кадастровой карте. Оперативное информирование об изменениях позволит правообладателям своевременно реагировать на несанкционированные действия в отношении их объектов недвижимости. Сервис позволяет правообладателям обращаться с заявлениями о проведении учётно-регистрационных действий, о получении сведений об объектах недвижимости или их правообладателях из Единого государственного реестра недвижимости, отслеживать статус исполнения государственных услуг, а также записываться на прием к специалистам кадастровой палаты и многое другое.

Наполнение учетной системы ведения Единого государственного реестра прав сведениями о СНИЛС возможно автоматически посредством загрузки в базу данных ЕГРН сведений из Пенсионного фонда России и в ручном режиме. В целях надлежащей организации межведомственного электронного взаимодействия наполнение базы ЕГРН должно осуществляться постоянно в текущем режиме во избежание снижения количества лиц с неполными данными. В связи с чем, при подаче документов желательно сообщать сотруднику, принимающему документы, свои сведения о СНИЛС.

Заместитель начальника межрайонного отдела филиала
ФГБУ "ФКП Росреестра" по Иркутской области Е.Г. Дубровская

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН

МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Магистральный

от 30 мая 2019 г. № 128 – п

Г
О проведении открытого аукциона на
право заключения договора аренды зе-
мельного участка

Г



В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 1 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ, п. 3.3 и 3.9 раздела 3 Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, расположенными на территории Магистральнинского городского поселения, утвержденным решением Думы Магистральнинского городского поселения от 28.05.2015 № 203, руководствуясь статьями 7, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги путем проведения открытого аукциона на право заключению договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:07:020208:21, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Магистральнинский, улица Российская, 2Г, площадью 4411 кв.м. с разрешенным использованием: под эксплуатацию гаражей.
2. Утвердить Извещение о проведении открытого аукциона (приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить прилагаемую аукционную документацию на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Потаповой А.С., главному специалисту по земле, землеустройству, осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель поселения разместить извещение о проведении открытого аукциона, а также аукционную документацию в сети Интернета, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения, в газете "Вестник Магистральнинский".
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Магистральнинского
городского поселения
от 30 мая 2019 год № 128 - п

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 05-ОА3/19 на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Магистральнинского городского поселения на основании постановления от 30 мая 2019 г. № 128 - п «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» проводит открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Магистральнинское городское поселение, рабочий поселок Магистральнинский, улица Российская, 2Г.

Срок аренды земельного участка устанавливается 6 (шесть) лет.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.



Аукцион состоится 02 июля 2019 года в 14 часов 00 минут по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб.8.

С документацией на земельный участок можно ознакомиться в рабочие дни с 9:00 до 17:00 часов по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб.8. (ОСА и ЖКХ)

Объект аукциона:

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 4411 кв.м., с кадастровым номером 38:07:020208:21, с разрешенным использованием: под эксплуатацию гаражей.

Границы земельного участка определены в соответствии с межевым планом.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки.

Предельные параметры разрешенного строительства:

Минимальный размер земельного участка для автостоянок - 225 кв.м. (10 м/м), при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов - 180 кв.м (10 м/м).

Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей, открытых стоянок, предназначенных для постоянного и временного хранения легковых автомобилей до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях принимать не менее приведенных в табл.10 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», табл. 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

Не допускается устройство стоянок, а также гостевых парковок на уровне первого этажа жилого здания. Этажи жилые и этажи с помещениями для детских дошкольных учреждений и лечебно-профилактических учреждений должны отделяться от подземной автостоянки техническим этажом.

Надземные автостоянки высотой не более 6 этажей (ярусов), подземные – не более 4 этажей (ярусов).

Технические условия подключения:

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения предоставлена письмом ОГУЭП "Облкоммунэнерго" от 30.04.2019 № 133/УКЭС.

Начальный размер годовой арендной платы:

26 000,00 (двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток составляет около 20% от начального размера годовой арендной платы:

5 200,00 (пять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона составляет 780,00 (семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, установлен в пределах 3% от начального размера годовой арендной платы.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 15 часов 00 минут 31 мая 2019 г. до 15 часов 00 минут 28 июня 2019 г. по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб.8. (ОСА и ЖКХ). Справки по тел. (39562) 4-08-60.

Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- Заявку установленного образца;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан);
- Документы, подтверждающие внесение задатка.

Соглашение о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст. 380 ГК РФ.

Документы передаются покупателем лично или через доверенное лицо.

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

УФК по Иркутской области (Администрация Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области, л/с 05343003860)



ИНН 3818019215, КПП 381801001, р/с 40302810600003000023, БИК 042520001, ОКТМО 25614154, Отделение Иркутск г.Иркутск.

Назначение платежа: "Оплата задатка за участие в аукционе № 05-ОА3/19"

Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников.

Критерий выявления победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Предложения о размере арендной платы земельных участков заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Победитель аукциона обязуется заключить договор аренды земельного участка по окончании десяти дней после утверждения итогового протокола аукциона, оплатить годовую арендную плату за земельный участок в 30 дневный срок со дня подписания итогового протокола. В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги аукциона аннулируются, задаток победителю аукциона не возвращается. Всем участникам аукциона, за исключением победителя, задатки возвращаются в течении трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Итоги аукциона будут подводиться 02 июля 2019 г. в 16 часов 00 минут по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральнинский, ул. Российская, д. 5, кабинет 8 (ОСА и ЖКХ).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте администрации.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Магистральнинского
городского поселения
от 30 мая 2019 г. № 128 - п



Утверждаю:

Глава Магистральнинского
городского поселения

_____ П.А. Егоров

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
на право заключения договора аренды земельного участка

Реестровый номер торгов № 05-ОА3/19

р.п. Магистральнинский 2019 год



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	3
1. Общие положения и условия аукциона	3
2. Сведения о предмете и объектах аукциона.....	3
3. Условия участия в торгах.....	5
4. Порядок определения участников торгов.....	6
5. Порядок определения победителей торгов	7
6. Решение об отказе организатором торгов	7
РАЗДЕЛ 2. ПРИЛОЖЕНИЯ К АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	9
Приложение № 1. Заявка на участие в аукционе.....	9
Приложение № 2. Проект Договора о внесении задатка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка	11
Приложение № 3. Проект договора аренды земельного участка.....	12



Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Общие положения и условия аукциона.

Торги проводятся в соответствии с Земельным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 N 582 "Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации".

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Предмет торгов: предметом торгов является право на заключение договора аренды земельного участка, на условиях, предусмотренных проектом договора аренды (Приложение № 3 к настоящей документации).

2. Сведения об объекте аукциона.

Объектом торгов является следующий земельный участок:

Тип имущества:	Земельный участок
Вид собственности:	Неразграниченная
Кадастровый номер:	38:07:020208:21
Разрешенное использование:	под эксплуатацию гаражей.
Местоположение:	Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Магистральнинский, улица Промышленная, 2Г.
Площадь кв.м.:	4411
Обременение:	Нет
Субаренда:	Нет
Наличие фотографий Участка	Нет

Наименование органа принявшего решение о проведении торгов, реквизиты решения: администрация Магистральнинского городского поселения, постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 30 мая 2019 г № 128 - п «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Наименование организатора торгов: администрация Магистральнинского городского поселения.

Начальный размер годовой ежегодной арендной платы:

26 000,00 (двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек. - определен на основании отчета независимого оценщика: ООО "БТИ г. Иркутск", отчет № 190-1/19 от 16.05.2019 г «Об



оценке рыночной стоимости объекта оценки: Право пользования земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под эксплуатацию гаражей, кадастровым номером 38:07:020208:21, площадью 4411 кв.м., расположенного по адресу: РФ, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. Российская, 2Г, составленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

Шаг аукциона составляет 780,00 (семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, установлен в пределах 3% от начального размера годовой арендной платы.

Осмотр земельного участка на местности: осуществляется претендентом самостоятельно, для чего организатором торгов предоставляются необходимые материалы и документы.

Срок договора аренды земельных участков: 6 лет.

Место, дата, время проведения торгов и подведения итогов:

Аукцион состоится 02 июля 2019 г. в 14 часов 00 минут, подведение итогов аукциона: 02 июля 2019 г. в 16 часов 00 минут по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб.8. (ОСА и ЖКХ).

Место, дата, время начала и окончания приема заявок, предоставления документации об аукционе:

Заявки принимаются с 15 часов 00 минут 31 мая 2019 года, в рабочее время с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб.8. (ОСА и ЖКХ) Контактные телефоны: 8(395 62) 4-08-60.

Окончание приема заявок до 15 часов 00 минут 28 июня 2019 года.

Место, дата, время определения участников торгов: 01 июля 2019 года в 10 ч. 00 м. по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб.8. (ОСА и ЖКХ).

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Размер задатка для участия в торгах: около 20 % от начального размера годовой арендной платы - 5 200,00 (пять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Задаток, перечисляется на расчетный счет по следующим реквизитам:

УФК по Иркутской области (Администрация Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области, л/с 05343003860)

ИНН 3818019215, КПП 381801001,

р/с 40302810600003000023, БИК 042520001, ОКТМО 25614154, Отделение Иркутск г.Иркутск.

В назначении платежа указывать: «Оплата задатка за участие в аукционе № 05-ОА3/19».

Задаток считается внесенным со дня зачисления денежных средств на счет организатора проведения аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета организатора торгов.

3. Условия участия в торгах.

1. В отношении одного земельного участка претендент имеет право подать только одну заявку.

Заявка считается принятой организатором торгов, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным перечнем указанных в извещении документов.



2. Для участия в торгах претендент представляет заявку по установленной организатором торгов форме (приложение № 1).

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке;
- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента при подаче заявки и выполнении других функций, оговоренных в доверенности;

3. Заявка подписывается претендентом или его уполномоченным представителем и составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

4. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4. Порядок определения участников торгов.

1. К участию в торгах допускаются претенденты которые, своевременно подали заявку, представили надлежащим образом оформленные документы в соответствии с приведенным перечнем, внесли задаток, поступивший ко дню определения участников торгов.

2. В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов, организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием наименований претендентов, перечень отозванных заявок, наименования претендентов, признанных участниками торгов, а также наименования претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

3. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством РФ не имеет права быть участником аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

в) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

г) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

д) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об ад-



министративных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

е) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

4. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом.

5. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, если в аукционе принял участие только один участник, организатор торгов признает аукцион несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

5. Порядок определения победителей торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер платы за право аренды предметом торгов.

Результаты торгов по каждому земельному участку оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с



единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы.

В случае уклонения или отказа заявителя, признанного победителем аукциона, подписать протокол об итогах его проведения или заключения договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается как с единственным заявителем, в течение тридцати дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные Земельным кодексом РФ, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками или победителям аукциона, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

6. Решение об отказе организатором торгов

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.



Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ К АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение № 1

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе на право заключения
договора аренды земельного участка



1. Изучив информационное сообщение об аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИ-
ТЕЛЬ _____

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в _____ лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Юридический и фактический адреса:

Телефоны _____, факс _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ »

(кем выдан)

Место регистрации (ад-
(ад-
рес) _____

телефон _____ ИНН _____ СНИЛС _____

Представитель _____ претендента

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности (прилагается):

согласен заключить договор аренды земельного участка, расположенного:



2. Не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Администрацией Магистральнинского городского поселения.

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя _____ / _____ /

«__» _____ 201_г.

Заявка принята Организатором аукциона (его полномочным представителем):

за №__ «__» _____ 201_г в ____ час. ____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку:



ПРОЕКТ
ДОГОВОР
о внесении задатка

«__» _____ 201_г.

п. Магистральнинский

Администрация Магистральнинского городского поселения, в лице главы Магистральнинского городского поселения Григорьева Александра Ивановича, действующего на основании устава Магистральнинского муниципального образования, именуемый в дальнейшем Организатор, с одной стороны,

и _____, в лице _____, действующего _____, именуемый в дальнейшем Претендент, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с информационным сообщением _____ о продаже права на заключение договора аренды земельного участка на торгах в форме открытого аукциона, расположенного по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, _____, который состоится "___" _____ 201_ года, Претендент вносит, а Организатор принимает задаток на участие в торгах в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Задаток определен в размере - _____ (_____) рублей.

2.2. Претендент перечисляет задаток на УФК по Иркутской области (Администрация Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области, л/с 05343003860) ИНН 3818019215, КПП 381801001, р/с 40302810600003000023, БИК 042520001, ОКТМО 25614154, Отделение Иркутск г.Иркутск платежным поручением и предоставляет платежный документ с отметкой банка об исполнении.

2.3. Претендент в платежном поручении указывает «Оплата задатка на участие в аукционе № _____»

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Претендент перечисляет, а Организатор принимает задаток на участие в торгах в форме открытого аукциона № _____ . по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, _____.

3.2. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в п. 2.2 настоящего договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае непоступления суммы задатка в установленный срок обязательства Претендента по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае Претендент к участию в торгах не допускается.



Документом, подтверждающим внесение или невнесение Претендентом задатка, является выписка с указанного в п. 2.2 настоящего договора счета либо квитанция (платежное поручение) об оплате.

3.3. В случае победы на аукционе Претендент обязан заключить с Организатором договор аренды через десять дней с момента подписания протокола об итогах аукциона. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по договору аренды.

3.4. В случае, если аукцион не состоялся, задаток должен быть возвращен Организатором Претенденту в течение 3 (трех) банковских дней после подписания протокола о результатах аукциона.

3.5. В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, задаток должен быть возвращен Организатором Претенденту в течение 3 (трех) банковских дней после подписания протокола о результатах аукциона.

3.6. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем торгов:

- уклонится от подписания Протокола о результатах торгов, имеющего силу договора, в установленный срок (уклонится от заключения в установленный извещением о проведении торгов срок Договора аренды земельного участка);
- уклонится от оплаты продаваемого на торгах земельного участка в срок, установленный подписанным Протоколом о результатах торгов (уклонится от оплаты продаваемого на торгах земельного участка в срок, установленный заключенным Договором аренды земельного участка).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Споры, возникающие в результате действия договора, рассматриваются по письменному соглашению сторон, либо в судебном порядке.

4.2. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируется законодательством РФ.

Организатор:

Претендент:

Приложение № 3

ПРОЕКТ

Договор аренды земельного участка

п. Магистральный № « » _____ 201_ г.
Администрация Магистральнинского городского поселения, в лице главы Магистральнинского городского поселения Григорьева Александра Ивановича, действующего на основании устава Магистральнинского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и _____, ИНН _____, ОГРН _____, юридический адрес:

_____, в лице _____, действующего на _____ основании



_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с постановлением администрации Магистральнинского городского поселения № ____ от _____ 201_г. «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков», протокола № __ от _____ 201_г. «Об итогах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ (_____) года земельный участок, расположенный по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м., кадастровый номер _____, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее - Участок).

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____

2.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Арендатора от ответственности за нарушение условий Договора.

2.3. Срок аренды Участка может быть изменён в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок в соответствии с протоколом составляет _____ рублей (_____) рублей в год.

Арендная плата в квартал составляет _____ рублей.

Размер арендной платы изменяется ежегодно на коэффициент-дефлятор учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Иркутской области.

3.2 Годовая арендная плата за первый год перечисляется Арендатором единым платежом в течении 30 дней после подписания Протокола об итогах торгов, последующие года - предоплатой, ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца текущего квартала по следующим реквизитам:

УФК по Иркутской области (Администрация Магистральнинского городского поселения, л/с 04343003860 ИНН 3818019215, КПП 381801001), р/счет 40101810250048010001, ОКТМО 25614154, БИК 042520001, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК
на код 951 111 05013 13 0000 12

3.3. Обязательство по оплате арендной платы возникает у Арендатора с даты, указанной в пункте 2.1. Договора, а именно с _____.

3.4 В случае просрочки платежей, Арендатор платит неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы, подлежащей уплате.

3.5. Размер арендной платы пересматривается ежегодно в одностороннем порядке без согласования с Арендатором и без внесения изменений и дополнений в Договор:

- на уровень инфляции (максимальное значение уровня инфляции), установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, в котором осуществляется пересмотр размера арендной платы;



Об изменении размера арендной платы Арендодатель в указанных случаях письменно уведомляет Арендатора путем направления ему уведомления с приложением нового расчета размера арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях:

- использования Участка не в соответствии с его целевым назначением;
- не устранения совершенного умышленно земельного правонарушения;
- более трех раз невнесения арендной платы в полном объеме в сроки, установленные пунктом 3.4. Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ, на арендуемый Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать приостановления работы либо иной деятельности, ведущейся Арендатором на Участке с нарушением условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, пени, штрафов, указанных в разделе 3 "Размер и условия внесения арендной платы" Договора.

4.2.4. Своевременно информировать Арендатора об изменении арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. В случае надлежащего исполнения своих обязанностей по Договору, по истечении срока его действия, Арендатор имеет при прочих равных условиях преимущественное право на заключение договора аренды в случаях и в порядке, предусмотренных земельным законодательством.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок по целевому назначению на условиях, установленных Договором.

4.4.2. Обеспечить государственную регистрацию Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области в течение десяти дней с момента подписания.

Обеспечивать государственную регистрацию изменений и (или) дополнений к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области за свой счет в сроки, указанные в дополнительных соглашениях.

В 5-дневный срок после государственной регистрации Договора, изменений и (или) дополнений к Договору, направлять по одному экземпляру Арендодателю.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Не позднее 01 декабря отчетного года, производить с Арендодателем сверку расчетов арендной платы за Участок с составлением акта сверки.



4.4.5. В случае обнаружения на Участке объектов культурного наследия, в месячный срок с момента получения соответствующего уведомления оформить в уполномоченном органе по государственной охране объектов культурного наследия охранное обязательство и использовать Участок с соблюдением условий, установленных охранным обязательством и Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия народов РФ». Копию данного обязательства в 5-дневный срок предоставить Арендодателю.

4.4.6. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны причинить вред земле как природному объекту, в том числе приводить к деградации, загрязнению, захламлению земель, отравлению, порче, уничтожению плодородного слоя почвы и иным негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, подъездов и др., не препятствовать их ремонту и обслуживанию (при их наличии).

Не препятствовать соответствующим организациям и службам проводить геодезические, землеустроительные, градостроительные и другие исследования, изыскания и работы.

4.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

4.4.10. Не нарушать права смежных землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования природными ресурсами.

4.4.11. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора.

4.4.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя в случаях:
- оформления правопреемства;
- изменения адреса или иных реквизитов.

4.4.13. После окончания срока действия Договора, в десятидневный срок, передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, если иное не предусмотрено Договором.

6.2. Изменение разрешенного использования допускается с письменного согласия Арендодателя в случаях и в порядке, предусмотренных земельным законодательством



6.3. Границы Участка, обозначенные в кадастровом паспорте, не могут самостоятельно изменяться Арендатором.

6.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда, на основании и в порядке, установленном настоящим Договором, земельным и гражданским законодательством РФ, а так же в случаях указанных в настоящем Договоре.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в состоянии, не хуже первоначального. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи.

6.1. Досрочное расторжение договора по требованию Арендодателя

По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

- 1) пользуется Участком с существенным нарушением условий договора или назначения Участком либо с неоднократными нарушениями;
- 2) существенно ухудшает его;
- 3) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды Участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору в десятидневный срок направляются в адрес Арендодателя для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращают свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых (по одному экземпляру) хранятся у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

9. Реквизиты Сторон и подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Магистральный

от « 6 » июня 2019 г. № 139/1-п

Г
О внесении изменений в постановление
администрации Магистральнинского го-
родского поселения от 09.01.2019 г. № 05-п
«Об утверждении административного ре-
гламента предоставления муниципальной
услуги «Утверждение схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане
территории»

В целях упорядочения процедуры предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» и приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, руководствуясь статьями 7, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 09.01.2019 г. № 05-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом пане территории» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2.1 изложить в новой редакции:

«1.2.1. Для получения муниципальной услуги может обратиться физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, являющиеся правообладателями земельных участков (далее - заявитель).»

1.2. Пункт 1.3.6 изложить в новой редакции:



«1.3.6. Обращение заявителя (в том числе, переданное при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации в администрации Магистральнинского городского поселения рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию Магистральнинского городского поселения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.»

1.3. Пункт 2.13.1 изложить в новой редакции:

«2.13.1. Регистрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.»

1.4. Пункт 2.13.2 изложить в новой редакции:

«2.13.2. Максимальное время приема и регистрации заявления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет 10 минут.»

1.5. Абзац 3 подпункта 2 пункта 2.6.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» признать утратившим силу.

1.6. Подпункт 7 пункта 1.6.1 изложить в новой редакции:

«7) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;»

1.7. Подпункт 8 пункта 1.6.1 изложить в новой редакции:

«8) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.»

1.8. Абзац 3 пункта 2.8.2 изложить в новой редакции:

«В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю (или представителю заявителя) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочего дня со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, или иным указанным в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка способом.»

1.9. Пункт 2.9.2 изложить в новой редакции:

«2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, требованиям к формату или к подготовке схемы расположения, которые установлены в соответствии с п. 12 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельно-



го участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек (до 1 января 2020 года).

3) схема расположения земельного участка разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам:

а) не соответствие предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты;

б) границы земельного участка пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

в) образование земельного участка приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости;

г) сохраняемые в отношении образуемых (при разделе или выделении) земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

д) образование земельных участков приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные ЗК РФ, другими федеральными законами;

е) границы образованного земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

б) в случае пересечения границ образуемого земельного участка с границами лесного участка и (или) лесничества, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, или в случае нахождения образуемого земельного участка в границах такого лесничества.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в утверждении схемы земельного участка.»

1.10. Главу 2.16 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуг в электронной форме» изложить в новой редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.16.1. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя). При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:



- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 2) направление заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган;
- 3) выдача результата оказания муниципальной услуги.

2.16.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель (представитель заявителя) использует усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – электронная подпись) в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.3. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель прилагает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента. Указанные документы формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2 пункта 2.6.1 (в части предоставления выписок из ЕГРИП и ЕГРЮЛ), подпунктах 5, 6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента вправе не предоставлять. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2 пункта 2.6.1 (в части предоставления выписок из ЕГРИП и ЕГРЮЛ), подпунктах 5, 6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента уполномоченный орган запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель (представитель заявителя) не представил указанные документы самостоятельно.

2.16.4. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

2.16.5. При реализации своих функций МФЦ и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем или его представителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель или его представитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы,



органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 31 настоящего административного регламента. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.16.6. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.»

1.11. Главу 4.1 «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений» изложить в новой редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением требований настоящего Административного регламента, а также принятием решений должностными лицами, осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.1.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.»

1.12. Пункт 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:



1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Магистральнинского городского поселения, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Магистральнинского городского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Магистральнинского городского поселения, а также настоящим Административным регламентом. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Магистральнинского городского поселения;

7) отказ специалиста уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федера-



ции, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Магистральнинского городского поселения, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)»

1.13. Пункт 3.2.6 изложить в новой редакции:

«3.2.6. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня:

- 1) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) передает специалисту уполномоченного органа;
- 3) просматривает заявление и прилагаемые к нему документы;
- 4) осуществляет контроль за полученным заявлением и прилагаемыми к нему документами на предмет целостности.»

1.14. Главу 3.2 «Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги» дополнить пунктом 3.2.6.1 следующего содержания:

«3.2.6.1. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, направляет заявителю уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, или иным указанным в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка способом.»

1.15. Подпункт 4 пункта 5.13 изложить в новой редакции:

«4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченный орган принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы.»



1.16. Пункт 3.3.9 изложить в новой редакции:

«3.3.9. Специалистом уполномоченного органа проводится проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанным в пункте 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней подготавливает уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

1.17. Пункт 4.2.5 изложить в новой редакции:

«4.2.5. Заявитель или его представитель уведомляется о результатах внеплановой проверки в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.»

1.18. Пункт 4.4.2 изложить в новой редакции:

«4.4.2. Информацию, указанную в пункте 4.4.1 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, или на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет - www.admmag.ru.»

1.18. Пункт 5.2 изложить в новой редакции:

«5.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также специалистов уполномоченного органа, заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Магистральнинского городского поселения с жалобой об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также специалистов уполномоченного органа (далее – жалоба).»

1.19. Подпункт 2 пункта 5.10 изложить в новой редакции:

«2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;»

1.20. Пункт 2.2.2 изложить в новой редакции:

"2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений."

1.21. Главу 3.3 дополнить пунктом 3.3.3.1 следующего содержания:

"3.3.3.1 Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, к которому приложена схема, предусматривающая образование земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, при отсутствии оснований для возврата указанного заявления, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, направляет такую схему на согласование в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, за исключением случаев, если в соответствии с пунктом 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-



ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" согласование схемы не требуется.

1.21. Приложение № 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Магистральнинского городского поселения Попову Е.А.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



Приложение
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 06.06.2019 г. № 139/1

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Утверждение схемы расположения
земельного участка на кадастровом
плане территории»

Блок-схема административных процедур



Орган издания: Администрация Магистральнинского городского поселения.
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральнинский, ул. Российская, 5.
Извлечение из Закона печати: ст. 12 «Освобождение от регистрации»

Газета отпечатана в администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральнинский, ул. Российская 5. тел./ факс (39562) 4-15-07 adm-magistralnyj@mail.ru Тираж: 100 Экз.