



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральнинский

от 02 ноября 2018 г. № 425 -п

Г *Об утверждении порядка ведения реестра
заклученных соглашений о муниципально-
частном партнерстве в Магистральнинском
муниципальном образовании* 7

В целях предоставления муниципальных гарантий на реализацию инвестиционных проектов на территории Магистральнинского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со [статьей 19](#) Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 7,24,39 Устава Магистральнинского муниципального образования администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве в Магистральнинском муниципальном образовании.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского и разместить на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

Приложение
к постановлению администрации
Магистральнинского
городского поселения
от 02 ноября 2018 г. № 425-п

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАКЛЮЧЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ
О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В МАГИСТРАЛЬНИНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и



определяет процедуру ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве, публичным партнером по которым является Магистральнинское муниципальное образование (далее — Реестр).

2. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве между Магистральнинским муниципальным образованием и частным партнером (далее — Соглашение).

3. Ведение Реестра осуществляется администрацией Магистральнинского городского поселения.

4. Реестр ведется на бумажном носителе, а также в электронном виде — в виде таблицы в формате файлов программы Excel по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Магистральнинского городского поселения (далее ФЭО администрации Магистральнинского городского поселения) путем формирования и хранения реестровых дел.

В реестровое дело включаются документы на бумажных носителях. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер, который указывается на его титульном листе.

6. Ведение Реестра в электронном виде осуществляется путем внесения информации в электронную базу данных Реестра.

7. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритетной считается информация, содержащаяся на бумажном носителе.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Реестр размещается на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. ФЭО администрации Магистральнинского городского поселения в течение 10 календарных дней с даты заключения Соглашения дополняет Реестр сведениями о данном Соглашении и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. ФЭО администрации Магистральнинского городского поселения дополняет Реестр сведениями о внесении изменений в Соглашение, прекращении действия Соглашения и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты поступления соответствующей информации.

11. Реестр ведется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к порядку ведения реестра заключенных соглашений
о муниципально-частном партнерстве
Магистральнинским муниципальным образованием

Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве

№	Номер реестрового дела	Сведения о сторонах соглашения	ОГРН/ОГРНИП/ИНН частного партнера	Регистрационный номер, дата заключения, срок действия Соглашения	Состав и описание объекта Соглашения	Сведения о форме и условиях участия _____ ¹ в соглашении	Сведения о форме и условиях участия _____ ² в соглашении	Реквизиты решения о внесении изменений, прекращении, исполнения Соглашения	³
1.									

¹ Необходимо указать наименование муниципального образования, которое является публичным партнером.

² Необходимо указать сведения о частном партнере.

³ Реестр может быть дополнен необходимыми столбцами.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральный

от 02 ноября 2018 г. № 426 -п

Г Об утверждении Порядка формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве в Магистральнинском муниципальном образовании Г

В целях реализации полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 7,24,39 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве в Магистральнинском муниципальном образовании (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского и разместить на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

Приложение
к постановлению
администрации Магистральнинского
городского поселения
от 02 ноября 2018 г. № 426-п

**ПОРЯДОК
формирования и утверждения перечня объектов,
в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном
партнерстве в Магистральнинском муниципальном образовании**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования



и утверждения перечня объектов из числа указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 224-ФЗ), право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать Магистральнинскому муниципальному образованию и в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве (далее — перечень объектов).

2. В перечень объектов подлежит включению только имущество, в отношении которого законодательством Российской Федерации не установлены принадлежность исключительно к собственности Магистральнинского муниципального образования или запрет на отчуждение в частную собственность либо на нахождение в частной собственности. Указанное имущество должно быть свободным от прав третьих лиц.

3. В перечень объектов не включается имущество, которое принадлежит муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или муниципальному бюджетному учреждению на праве оперативного управления.

4. Формирование перечня объектов осуществляется администрацией Магистральнинского городского поселения (далее — уполномоченный орган) ежегодно до 1 февраля текущего календарного года.

5. Перечень объектов формируется на основании сведений, представляемых структурными подразделениями администрации Магистральнинского городского поселения в соответствии с отраслевой принадлежностью объектов, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, а также депутатами Думы Магистральнинского городского поселения, юридическими лицами.

Данные сведения должны содержать обоснование целесообразности заключения соглашений о муниципально-частном партнерстве в отношении предлагаемых объектов.

6. Для формирования перечня объектов субъекты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, ежегодно до 1 октября года, предшествующего году утверждения перечня объектов, представляют в уполномоченный орган:

сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве, согласно приложению к настоящему Порядку;

копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество Магистральнинского муниципального образования на объекты, в отношении которых планируется заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве, или иных документов о праве собственности Магистральнинского муниципального образования, документов, подтверждающих наличие объектов незавершенного строительства, при наличии.

7. Уполномоченный орган рассматривает документы, включает сведения об объектах в перечень объектов, за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Сведения об объектах не включаются уполномоченным органом в перечень объектов в случаях, если:

объект не относится к объектам, указанным в статье 7 Федерального закона № 224-ФЗ;

не представлены или представлены в неполном объеме документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Перечень объектов носит информационный характер. Отсутствие в перечне объектов какого-либо объекта не является препятствием для заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве с лицами, выступающими с инициативой заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ.

10. Перечень объектов утверждается постановлением администрации Магистральнинского городского поселения.



11. Перечень объектов подлежит размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральный

от 02 ноября 2018 г. № 427 -п

Г Г
*Об утверждении порядка принятия решения о
реализации проекта муниципально-частного
партнерства*

В целях реализации полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 7,24,39 Устава Магистральнинского муниципального образования администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского и разместить на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

Приложение
к постановлению администрации
Магистральнинского
городского поселения
от 02 ноября 2018 г. № 427-п

ПОРЯДОК

**принятия решения о реализации проекта
муниципально-частного партнерства**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства Магистральнинским муниципальным образованием.
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях,



определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основными целями реализации на территории Магистральнинского муниципального образования проектов муниципально-частного партнерства являются:

- стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики Магистральнинского муниципального образования;
- увеличение поступлений налоговых выплат в бюджет Магистральнинского городского поселения от реализации проектов муниципально-частного партнерства;
- повышение конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории Магистральнинского муниципального образования.

4. Решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства принимается главой Магистральнинского городского поселения в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня получения положительного заключения уполномоченного органа.

5. В случае, если решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства принято на основании предложения, подготовленного администрацией Магистральнинского городского поселения, содержание соответствующего проекта решения должно соответствовать требованиям части 3 статьи 10 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 224-ФЗ).

6. В случае, если решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства принято на основании предложения, подготовленного инициатором проекта, содержание соответствующего проекта решения должно соответствовать требованиям частей 3,3.1. статьи 10 Федерального закона № 224-ФЗ.

7. При принятии решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства администрация Магистральнинского городского поселения в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня принятия данного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8 – 10 настоящего Порядка.

8. При принятии решения о реализации проекта на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, администрация Магистральнинского городского поселения в срок, не превышающий десяти дней со дня издания соответствующего решения, размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: admimag.ru (далее - официальные сайты) решение главы Магистральнинского городского поселения о реализации проекта в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных указанным решением.

9. В случае, если в течение сорока пяти дней с даты размещения на официальном сайте решения главы Магистральнинского городского поселения о реализации проекта в администрацию Магистральнинского городского поселения от иных лиц не поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования, либо если такие заявления в письменной форме об этом намерении поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 8 статьи 5 Федерального закона № 224-ФЗ, глава Магистральнинского городского поселения принимает решение о заключении соглашения с инициатором проекта без проведения конкурса на право заключения соглашения и устанавливает срок подписания соглашения.

10. В случае, если в течение сорока пяти дней с даты размещения



на официальных сайтах решения главы Магистральнинского городского поселения о реализации проекта в администрацию Магистральнинского городского поселения от иных лиц поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования, и хотя бы одно из указанных лиц соответствует требованиям, предусмотренным частью 8 статьи 5 Федерального закона № 224-ФЗ, администрация Магистральнинского городского поселения в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня окончания сбора заявлений в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, организует и проводит конкурс на право заключения соглашения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный**

от 02 ноября 2018 г. № 428 -п

Г Г
*Об утверждении положения об инвестиционном
Совете Магистральнинского муниципального
образования*

В соответствии с Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Магистральнинском муниципальном образовании, утвержденное решением думы Магистральнинского городского поселения 25.10.2018 №, руководствуясь ст.ст. 7,24,39 Устава Магистральнинского муниципального образования администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об Инвестиционном совете Магистральнинского муниципального образования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского и разместить на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

Приложение
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 02 ноября 2018 г. № 428-п

**Положение
об инвестиционном совете Магистральнинского
муниципального образования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет права и функции, порядок организации и деятельности Инвестиционного совета Магистральнинского муниципального образования



(далее – Совет).

2. Совет является коллегиальным совещательным органом при администрации Магистральнинского городского поселения по вопросам оказания финансовой поддержки инвестиционной деятельности в Магистральнинском муниципальном образовании.

3. Совет формируется сроком на 3 года в количестве 7 человек. Решение о формировании Совета принимается правовым актом администрации Магистральнинского городского поселения.

Глава 2. Цель и задачи Совета

4. Совет создается в целях содействия реализации инвестиционных проектов на территории Магистральнинского муниципального образования.

5. Задачами Совета являются:

1) участие в оценке инвестиционных проектов, представленных в администрацию Магистральнинского городского поселения в целях получения финансовой поддержки на конкурсной основе;

2) разработка предложений по повышению эффективности инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата на территории Магистральнинского муниципального образования;

3) рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации инвестиционных проектов на территории Магистральнинского муниципального образования.

Глава 3. Основные функции Совета

6. В соответствии с Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Магистральнинском муниципальном образовании, Совет осуществляет функции по:

1) участию в проведении конкурсного отбора инвестиционных проектов в целях предоставления администрацией Магистральнинского городского поселения финансовой поддержки в соответствии с Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Магистральнинском муниципальном образовании;

2) информированию инвесторов об основных направлениях инвестиционной политики на территории Магистральнинского муниципального образования, о работе Совета;

3) выработке рекомендаций по совершенствованию инвестиционной политики, проводимой на территории Магистральнинского муниципального образования;

4) иные функции, реализуемые для достижения задач Совета, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Глава 4. Права Совета

7. Для выполнения возложенных задач и функций Совет имеет право:

1) осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления Магистральнинского муниципального образования, муниципальными учреждениями и предприятиями для реализации единой инвестиционной политики;

2) давать поручения членам Совета готовить для обсуждения на заседаниях Совета доклады, справки, пояснительные записки, касающиеся инвестиционной деятельности на территории Магистральнинского муниципального образования;

3) привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов к работе Совета;

4) приглашать на заседание Совета представителей органов местного самоуправления Магистральнинского муниципального образования, субъектов инвестиционной деятельности;

5) осуществлять иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 5. Состав Совета и организация его работы

8. В состав Совета могут включаться представители органов местного самоуправления Магистральнинского муниципального образования.



9. Возглавляет Совет и организует его деятельность председатель Совета, назначаемый главой Магистральнинского городского поселения.

Председатель Совета назначает заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

10. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) утверждает план работы Совета на год;
- 3) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета, а также место, дату и время их проведения;
- 4) проводит заседания Совета, утверждает их протоколы;
- 5) дает поручения секретарю Совета, руководителям экспертных и рабочих групп, иным членам Совета;
- 6) осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета.

11. Заместитель председателя Совета:

- 1) осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие;
- 2) организует исполнение решений Совета;
- 3) решает иные вопросы в пределах компетенции Совета.

12. Секретарь Совета:

- 1) обеспечивает разработку проектов планов работы Совета и их представление председателю Совета для утверждения;
- 2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета;
- 3) по указанию председателя Совета формирует повестку дня и список лиц, приглашенных на заседание Совета;
- 4) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета и обеспечивает членов Совета необходимыми материалами;
- 5) ведет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета для утверждения;
- 6) решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Совета.

13. Совет может создавать постоянные и временные экспертные и рабочие группы по направлениям деятельности Совета.

14. Совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана и самостоятельно определяет регламент своей работы.

15. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год и считаются правомочными при участии в них не менее половины членов Совета.

16. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

17. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета, ведущим заседание Совета.

Решения Совета, принятые по результатам оценки инвестиционных проектов, представленных в администрацию Магистральнинского городского поселения в целях получения финансовой поддержки на конкурсной основе, принимаются в форме заключения и носят рекомендательный характер.