РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

рп. Магистральный

от 3 ноября 2026г. № 235 -п

Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования

На основании статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьями 7, 24, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования (Приложение № 01).
2. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (Приложение № 02).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Вестник Магистрального».
3. Постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 8 декабря 2022г. № 295-п «Об утверждении Положения о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования и комиссии по предупреждению, и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Магистральнинского
городского поселения **А.Л. Иванов**

Приложение № 01
к постановлению администрации
Магистральнинского
городского поселения
от 3 ноября 2026г. № 235 -п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования (далее – КЧС и ОПБ) является координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий администрации Магистральнинского городского поселения, организаций, предприятий и учреждений (далее – организации, предприятия и учреждения) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в пределах территории Магистральнинского муниципального образования (далее - муниципальное образование).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Иркутской области от 25 августа 2008г. № 243-ПА «О территориальной подсистеме Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя КЧС и ОПБ – Главы Магистральнинского городского поселения, во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления соседних муниципальных образований и заинтересованными организациями.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и ОПБ на территории муниципального образования;
- координация деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС);
- обеспечение согласованности действий администрации Магистральнинского городского поселения и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и ОПБ, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС;
- обеспечение согласованности действий органов управления - рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств РСЧС к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС;
- рассмотрение вопросов об организации создания и поддержания в состоянии готовности комплексной системы экстренного оповещения и информирования населения при возникновении ЧС.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и

ликвидации ЧС и при необходимости вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе Магистральнинского поселения;

- координирует деятельность администрации и организаций муниципального образования в решении задач по предупреждению и ликвидации ЧС и ОПБ;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования в области предупреждения и ликвидации ЧС и ОПБ;

- рассматривает прогнозы ЧС и организует прогнозирование ЧС на территории муниципального образования, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС и ОПБ;

- организует разработку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера муниципального образования;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- предоставляет информацию в МКУ «ЕДДС» Казачинско-Ленского муниципального района и КЧС и ОПБ Казачинчко-Ленского муниципального района об уровне, характере и масштабе при возникновении ЧС;

- организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для председателя КЧС и ОПБ по вопросам защиты населения и территории муниципального образования от возможных возникновений ЧС;

- контролирует деятельность организаций предприятий, учреждений и объектов, расположенных на территории муниципального образования;

- при возникновении ЧС местного уровня направляет оперативные группы в район ЧС, при необходимости принимает руководство аварийных спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) при ликвидации ЧС;

- организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и ОПБ;

- осуществляет иные полномочия в сфере предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Казачинско-Ленского муниципального района, организаций предприятий и учреждений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях и привлекать для участия в своей работе представителей государственной власти, руководителей организаций, предприятий и учреждений по согласованию;

- привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства РСЧС для выполнения АСДНР по предупреждению и ликвидации ЧС и ОПБ на территории муниципального образования;

- создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, специалистов администрации Магистральнинского городского поселения и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

- при угрозе возникновения ЧС формировать оперативные группы для установления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и принятия мер по их предотвращению, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, оценки ЧС в случае их возникновения, выработки предложений по локализации и ликвидации ЧС, защите населения и территории;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств РСЧС к ликвидации ЧС;

- принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на всей территории муниципального образования.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал председателем Комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомерным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии списочного состава, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, в случае отсутствия председателя Комиссии, и секретарем.

4.5. Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате проведения очередного заседания и его повестке не позднее чем за три дня.

4.6. Изменения в состав Комиссии вносятся постановлением администрации муниципального образования.

4.7. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми организациями предприятиями и учреждениями, находящимися на территории муниципального образования.

4.8. Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания, информация о которых доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Магистральнинского городского поселения.

5. Режимы функционирования и обязанности КЧС и ОПБ

5.1. В зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС в пределах территории муниципального образования устанавливается один из следующих режимов функционирования КЧС и ПБ:

- **режим повседневной деятельности** – при нормальной социально-экономической, радиационной, химической, биологической (бактериологической), гидрометеорологической обстановке;
- **режим повышенной готовности** – при обострении социально-экономической, радиационной, химической, биологической (бактериологической), гидрометеорологической обстановке, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС;
- **режим чрезвычайной ситуации** – при возникновении и в период ликвидации ЧС.

5.2. Решение о введении того или иного режима функционирования, принимает председатель КЧС и ПБ в зависимости от конкретной обстановки.

5.3. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы Комиссии и ее готовность к действиям в условиях ЧС.

5.4. Функциональные обязанностями председателя КЧС и ПБ

5.4.1. В режиме повседневной деятельности:

- руководить разработкой годового плана работы Комиссии;
- руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС на территории муниципального образования, принимать участие в его корректировке;
- организовывать подготовку членов Комиссии в соответствии с требованиями нормативных документов, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- организовывать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на территории муниципального образования и повышение устойчивости

работы на объектах обеспечения жизнедеятельности;

- привлекать к работе Комиссии необходимых специалистов;

- выявлять источники опасности на территории муниципального образования, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- осуществлять руководство повседневной деятельностью Комиссии в соответствии с годовым планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал проводить ее заседание;

5.4.2. В режиме повышенной готовности:

- приводить в готовность КЧС и ПБ;

- усиливать дежурство Комиссии с целью своевременного информирования населения об складывающейся обстановке при возникновении ЧС;

- направлять, при необходимости, оперативные группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможного бедствия и выработки предложений по организации защиты населения;

- усиливать наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на территории муниципального образования, прогнозировать возможности возникновения ЧС, их масштаб, размеры потерь и материальный ущерб, а также последствия ЧС;

- принимать меры по защите и жизнеобеспечению населения, и снижения возможного материального ущерба на случай возникновения ЧС;

- приводить в состояние готовности силы и средства РСЧС, предназначенных для ликвидации ЧС;

- уточнять план действий КЧС и ПБ по предупреждению и ликвидации ЧС.

5.4.3. В режиме ЧС:

- организовывать непрерывный режим работы комиссии со дня возникновения ЧС;

- ввести в действие в полном объеме мероприятия Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- организовать и осуществлять экстренные меры по защите и жизнеобеспечения населения;

- организовать разведку, сбор и обработку информации о возникшей ЧС, сложившейся обстановке, потерях среди населения, нанесенном ущербе материальным ценностям и окружающей среде, границах зон ЧС;

- организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы в очаге ЧС, проводить мероприятия по ликвидации последствий ЧС;

- определять режим допуска и поведения в районе ЧС, организовывать поддержание общественного порядка на территории муниципального образования, а при необходимости, усиливать охрану мест сосредоточения материальных ценностей;

- информировать население об обстановке, возможном ее развитии и ходе ликвидации ЧС, обеспечивать соблюдение законности и права граждан;

- осуществлять непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды на территории муниципального образования;

- организовывать мероприятия по эвакуации населения из зон ЧС в пункты временного размещения, а также возвращение эвакуируемого населения в места постоянного проживания после ликвидации ЧС;

- оказывать помощь в работе специальной комиссии по расследованию причин возникновения ЧС;

- сообщать о сложившейся ситуации в МКУ «ЕДДС» Казачиско-Ленского муниципального района, КЧС и ПБ Казачинско-Ленского муниципального района.

5.5. Функциональные обязанности заместителей председателя КЧС и ПБ

5.5.1. Заместители председателя КЧС и ПБ подчиняются председателю КЧС и ПБ, а в случае его отсутствия выполняют его обязанности и несут персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии.

5.5.2. В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС с учётом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- выявлять источники опасности на территории муниципального образования, прогнозировать последствия возможных ЧС и предлагать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- контролировать реализацию мер, направленных на снижение риска возникновения ЧС;
- участвовать в организации подготовки членов комиссии, оперативных групп и населения (инструктажи, тренировки);
- контролировать создание и использование резервных фондов (финансовых, материально-технических) для защиты и жизнеобеспечения населения в ЧС;
- координировать действия территориальных органов управления и других структур по вопросам предупреждения ЧС.

5.5.3. В режиме повышенной готовности:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;
- осуществлять контроль за организацией мероприятий по своевременному информированию и оповещению населения об угрозе возникновения ЧС;
- принимать участие в организации и уточнении мероприятий Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера в части, касающейся угрозы и возникновения ЧС;
- оказывать содействие в организации перевода сил и средств РСЧС в режим функционирования повышенная готовность;
- принимать участие в рассмотрении вопроса о привлечении сил и средств РСЧС к организации и проведению мероприятий по предупреждению ЧС в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- организовать сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории муниципального образования об угрозе ЧС;
- участвовать в организации принятия необходимых мер по защите населения.

5.5.4. В режиме ЧС:

- с получением сигнала или распоряжения прибыть к месту работы комиссии (на заседание или к месту происшествия);
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, потребное количество сил и средств РСЧС, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- представлять председателю КЧС и ПБ предложения для принятия решения по организации АСДНР;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принимать участие в организации координации деятельности органов управления сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС;
- рассматривать вопрос о привлечение сил и средств РСЧС к организации и проведению мероприятий по ликвидации ЧС;
- принимать участие в мероприятии по эвакуации населения из зон ЧС в пункты временного размещения, а также возвращение эвакуируемого населения в места постоянного проживания после ликвидации ЧС;
- оказывать помощь в работе специальной комиссии по расследованию причин возникновения ЧС;
- докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе выполнения поставленных задач.

5.6. Функциональные обязанности членов КЧС и ПБ

5.6.1. Члены комиссии КЧС и ПБ подчиняются председателю комиссии и заместителю председателя комиссии. Они в пределах имеющихся полномочий обязаны:

5.6.2. В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке годового плана работы комиссии;
- участвовать в проведении рабочих заседаний комиссии (по согласованию);
- обеспечивать своевременное выполнение решений (поручений) комиссии;
- принимать участие в работе по выработке предложений в сфере реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ на территории муниципального образования;
- принимать участие в работе по разработке и осуществлению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшению ущерба от последствий ЧС.

5.6.3. В режиме повышенной готовности:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть на заседание Комиссии в указанное им место и время;
- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившиеся обстановке в зоне угрозы возникновения ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по ее нормализации;
- быть готовым к привлечению подведомственных сил и средств РСЧС к организации и проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- организовать мероприятия по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования об угрозе и возникновении ЧС;
- принимать участие в круглосуточном дежурстве в оперативном штабе комиссии согласно распоряжению председателя комиссии.

5.6.4. В режиме ЧС:

- с получением сигнала или распоряжения прибыть к месту работы (на заседание комиссии или к месту происшествия), параллельно организуя привлечение необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств РСЧС для ликвидации ЧС;
- быть готовым к докладу председателю Комиссии предложений по: организации защиты населения, необходимости выдвижения оперативных групп в зону ЧС, организации ликвидации ЧС, определению границ зон ЧС, организации устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях ЧС;
- осуществлять непрерывный контроль за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на территории муниципального образования;
-организовывать эвакуацию населения из зоны ЧС в пункты временного размещения, а также возращению в места постоянного проживания после ликвидации ЧС;
- при ликвидации последствий ЧС локального и муниципального характера обеспечить привлечение подведомственных сил и средств в установленном порядке;
- принимать участие в круглосуточном дежурстве в оперативном штабе комиссии;
- несут ответственность за качественное и своевременное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением, а также сохранение государственной тайны и неразглашение закрытых сведений;

5.7. Функциональные обязанности секретаря КЧС и ОПБ

5.7.1. В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке годового Плана работы комиссии;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий годового плана;
- обеспечивать своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение комиссии;

- оповещать членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, информировать членов комиссии о содержании повестки очередного заседания;

- вести протоколы заседаний комиссий;

- доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение;

- обеспечивать подготовку и согласование проектов НПА по решениям, принятым комиссией;

- вести отчетную документацию о проведенных мероприятиях комиссии.

5.7.2. В режиме повышенной готовности:

- с получением сигнала оповещения прибыть к месту сбора Комиссии, уточнить задачу у председателя комиссии;

- контролировать ход оповещения и прибытия членов комиссии;

- вести учет принятых и отданных распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей;

- готовить проекты НПА, связанных с переводом в режимы высших степеней функционирования;

- действовать в соответствии с указаниями председателя комиссии.

5.7.3. В режиме ЧС:

- с получением сигнала оповещения прибыть к месту сбора Комиссии, уточнить задачу у председателя комиссии;

- контролировать ход оповещения и прибытия членов комиссии;

- вести протокол заседания комиссии;

- вести учет принятых и отданных распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей;

- готовить проекты НПА, связанных с переводом в режимы высших степеней функционирования, а также связанные с назначением руководителя АСДНР;

- действовать в соответствии с указаниями председателя комиссии.

Уполномоченный на решение задач
в области ГО и ЧС **Тюленев С.С.**

Приложение № 02
к постановлению администрации
Магистральнинского городского
поселения
от 3 ноября 2026 № 235 -п

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Председатель комиссии:
Егоров Павел Алексеевич - глава Магистральнинского городского поселения

Заместители председателя комиссии:
Иванов Александр Львович – заместитель главы Магистральнинского городского поселения

Тюленев Сергей Сергеевич – главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пожарной охране, охране труда, противодействию терроризму и экстремизму администрации Магистральнинского городского поселения

Члены комиссии:
Хамаганов Александр Иванович – прокурор Казачинско-Ленского района, юрист 1 класса (по согласованию);

Торбас Петр Олегович – начальник 35 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию);

Дергачёв Сергей Анатольевич - начальник ОГКУ «ОПС Казачинско-Ленского района» (ПЧ-125) (по согласованию);

Лагунов Руслан Александрович – исполняющий обязанности начальника ОП (дислокация п.Магистральный) МО МВД России «Усть-Кутский», подполковник (по согласованию);

Понамаренко Сергей Николаевич - директор филиала «Казачинско-Ленский ОАО «ДСИО» (по согласованию);

Антипин Илья Прокопьевич – начальник подразделения РЭС п.Магистральный ОГУЭП «Облкоммунэнерго» Усть-Кутские электрические сети (по согласованию);

Ласкин Дмитрий Юрьевич - директор ООО «ИнвестЭнерго» (по согласованию);

Зуев Леонид Алексеевич – директор ООО «ТеплоРесурс»;

Алексеев Юрий Андреевич - начальник Государственного казенного учреждения «Казачинско-Ленское лесничество» (по согласованию).