



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

п. Магистральный

от 19 декабря 2019 года № 148

Г Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Магистральнинском муниципальном образовании» в новой редакции.

В целях приведения нормативно-правовых актов Магистральнинского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 23, 32, 62 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Магистральнинском муниципальном образовании» в новой редакции. (Прилагается).
2. Решение Думы Магистральнинского городского поселения от 05.03.2015 г. № 185 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Магистральнинском муниципальном образовании»» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Глава Магистральнинского
городского поселения



Л.А. Зуев

П.А. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе
в Магистральнинском муниципальном образовании

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Магистральнинского муниципального образования (далее - Уставом) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Магистральнинского городского поселения (далее - бюджета Поселения) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Магистральнинского городского поселения.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений.

Бюджетные правоотношения в Магистральнинском городском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- **бюджет Поселения** – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций органов местного самоуправления Магистральнинского муниципального образования;
- **расходные обязательства Магистральнинского городского поселения** - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключенными Магистральнинском городским поселением, в том числе муниципальными казенными учреждениями, договоров (соглашений) по данным вопросам, обязанности Магистральнинского городского поселения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства бюджета Магистральнинского городского поселения;
- **реестр расходных обязательств Магистральнинского городского поселения** - используемый при составлении проекта бюджета Поселения свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов органов местного самоуправления Магистральнинского городского поселения с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств; действующие обязательства Магистральнинского городского поселения – расходные обязательства Магистральнинского городского поселения, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр

расходных обязательств Магистральнинского городского поселения и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета Магистральнинского городского поселения;

– **бюджет действующих обязательств** – объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств Магистральнинского городского поселения в предстоящие три года;

– **принимаемые обязательства Магистральнинского городского поселения** – обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета и/или разработки среднесрочного финансового плана в установленном порядке принято решение о финансировании за счет бюджета принимаемых обязательств, и которым планируется присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных правовых актов Магистральнинского городского поселения, заключения Магистральнинским городским поселением или от имени Магистральнинского городского поселения договоров (соглашений);

– **бюджет принимаемых обязательств** – объем ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых обязательств Магистральнинского городского поселения в предстоящие три года, который рассчитывается как сумма планируемых доходов и сальдо источников финансирования дефицита бюджета, уменьшенная на планируемые объемы бюджета действующих обязательств и резервных фондов Магистральнинского городского поселения на предстоящие три года;

– **муниципальная целевая программа** – утвержденный Думой Магистральнинского городского поселения комплекс взаимосвязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития Магистральнинского городского поселения;

– **администратор доходов бюджета** - орган местной администрации, казенное учреждение, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Магистральнинского городского поселения;

– **администратор источников финансирования дефицита бюджета** - орган администрации Магистральнинского городского поселения, имеющий право в соответствии с законодательством РФ осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета Магистральнинского городского поселения;

– **главный распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, орган администрации Магистральнинского городского поселения, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

– **распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, орган администрации Магистральнинского городского поселения (далее администрация Поселения), казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

– **получатель бюджетных средств** - орган местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, орган администрации Магистральнинского городского поселения, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета Магистральнинского городского поселения;

– **главный администратор доходов бюджета** - определенный решением о бюджете Поселения орган местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, орган местной администрации, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

– **администратор доходов бюджета** - орган местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, орган местной администрации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

– **казенное учреждение Поселения** - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Магистральнинского городского поселения на основании бюджетной сметы.

– иные понятия и термины, используются в настоящем Положении, как они установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Магистральнинском городском поселении

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Магистральнинского городского поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Дума Магистральнинского городского поселения (далее–Дума Поселения) в части классификации доходов вправе закреплять источники доходов бюджета Магистральнинского городского поселения за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3. При формировании, утверждении и исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Дума Поселения в части классификации расходов:

– утверждает решением о бюджете Магистральнинского городского поселения перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджета в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Магистральнинского городского поселения;

– вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета;

– утверждает решением о бюджете расходы бюджета Магистральнинского городского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам,

подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

5. Дума Поселения в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию, классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Магистральнинском городском поселении

Бюджетный процесс в Магистральнинском городском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Магистральнинского городского поселения;
- рассмотрение и утверждение бюджета Магистральнинского городского поселения;
- исполнение бюджета Магистральнинского городского поселения;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Магистральнинского городского поселения являются

- Дума Поселения;
- Глава Поселения;
- Администрация Поселения;
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- органы муниципального финансового контроля;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- администраторы внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса Магистральнинского городского поселения.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Дума Поселения:

- устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Магистральнинского городского поселения, рассматривает и утверждает бюджет Магистральнинского городского поселения и отчет о его исполнении;
- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета Магистральнинского городского поселения;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- принимает программу социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения;
- утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

- утверждает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Магистральнинского городского поселения доходов от его использования;
- определяет порядок расходования средств целевых бюджетных фондов;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Глава Поселения:

- вносит на рассмотрение Думе Поселения проект бюджета Поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;
- вносит в Думу Поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам для применения на территории муниципального образования;
- организует исполнение бюджета Магистральнинского городского поселения администрацией Магистральнинского городского поселения;
- утверждает заключения на нормативные правовые акты Думы Магистральнинского городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Администрация Поселения:

- организует составление прогноза социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения, перспективного финансового плана, стратегии социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения;
- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- составляет проект бюджета Магистральнинского городского поселения;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Думе Поселения;
- организует исполнение и исполняет бюджет Магистральнинского городского поселения;
- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Магистральнинского городского поселения и исполнения бюджета Магистральнинского городского поселения;
- составляет отчетность об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Магистральнинского городского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные

соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Магистральнинского городского поселения муниципальные гарантии;

- представляет сторону Магистральнинского городского поселения в договорах о предоставлении средств бюджета Магистральнинского городского поселения на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Магистральнинского городского поселения) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Думы Поселения на очередной финансовый год;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов;

- осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету. Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- ведет реестры расходных обязательств Поселения;

- получает от распорядителей и получателей средств бюджета Поселения материалы, необходимые для составления проекта бюджета Поселения и отчета о его исполнении;

- осуществляет контроль за использованием средств бюджета Поселения, выделяемых целевым назначением;

- осуществляет операции со средствами бюджета Поселения;

- ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения;

- определяет и утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- искл;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1. Главный распорядитель бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

5. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

– искл.

6. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

– исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор доходов бюджета:

– формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

– представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

– представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

– формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

– ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

– осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Администратор доходов бюджета:

– осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

– осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

– принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

– принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

– в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

– предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

– исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

– формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

– осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- составляет обоснования бюджетных ассигнований

10. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- 1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;
- 2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;
- 3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- 1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;
- 2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления,

представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 БК РФ;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией Поселения.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать этому финансовому органу указанные полномочия.

Статья 10. Расходы бюджета Магистральнинского городского поселения

1. Расходные обязательства Магистральнинского городского поселения возникают в результате:

– принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

– принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

– заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита соответствующего местного бюджета.

3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами Магистральнинского городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного Кодекса.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления Поселения самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным Кодексом.

5. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 11. Резервный фонд

В расходной части бюджета Магистральнинского городского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации Магистральнинского городского поселения (далее – резервный фонд).

Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете Магистральнинского городского поселения и не может превышать 3-х процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета Магистральнинского городского поселения, используются по решению администрации Магистральнинского городского поселения.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией Магистральнинского городского поселения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения.

Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным пунктом 2 настоящей статьи видам долговых обязательств.

Долговые обязательства Магистральнинского городского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в муниципальной собственности имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета Магистральнинского городского поселения.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Магистральнинского городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

1. номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3. объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

4. объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5. объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

3. Предельный объем муниципального долга устанавливается решением о бюджете Магистральнинского городского поселения и не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. Объем расходов на обслуживание муниципального долга устанавливается решением о бюджете Магистральнинского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета Магистральнинского городского поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Магистральнинского городского поселения, и кредиты, привлекаемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Магистральнинского городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Предельный объем заимствований Магистральнинского городского поселения в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета Магистральнинского городского поселения и (или) погашение долговых обязательств бюджета Магистральнинского городского поселения.

6. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год представляет собой перечень всех внутренних заимствований Магистральнинского городского поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований, и является приложением к решению о бюджете Магистральнинского городского поселения.

7. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Магистральнинское городское поселение (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Магистральнинского городского поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

8. От имени Магистральнинского городского поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией Магистральнинского городского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете Магистральнинского городского поселения.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется с обязательным оформлением договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается решением Думы Магистральнинского городского поселения.

Учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям осуществляет администрация Поселения.

9. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

10. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется администрацией Поселения. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств, а также иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается нормативным правовым актом Магистральнинского городского поселения.

Раздел II. Составление проекта бюджета Магистральнинского городского поселения

Статья 13. Основы составления проекта бюджета Магистральнинского городского поселения

1. Составление проекта бюджета Магистральнинского городского поселения – исключительная прерогатива администрации Магистральнинского городского поселения.

Непосредственное составление бюджета осуществляет финансово-экономический отдел администрации Магистральнинского городского поселения.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

– положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

– основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Иркутской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Думы Магистральнинского городского поселения о налогах и сборах;
- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Магистральнинского городского поселения;
- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Одновременно с составлением проекта бюджета Магистральнинского городского поселения разрабатывается среднесрочный финансовый план Магистральнинского городского поселения на предстоящий трехлетний период.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Магистральнинского городского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения одобряется соответственно администрацией Магистральнинского городского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Магистральнинского городского поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического Магистральнинского городского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработку прогноза социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения осуществляет уполномоченным соответственно осуществляет финансово-экономический отдел администрации Магистральнинского городского поселения.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного Кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Магистральнинского городского поселения.

Прогноз социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения на долгосрочный период может разрабатываться администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между администрацией Магистральнинского городского поселения и администрацией муниципального района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного Кодекса.

Статья 14.1. Долгосрочное бюджетное планирование, Бюджетный прогноз Магистральнинского городского поселения

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Магистральнинского городского поселения на долгосрочный период в случае, если Дума Магистральнинского городского поселения приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз муниципального образования Магистральнинского городского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Магистральнинского городского поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Магистральнинского городского поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией Магистральнинского городского поселения с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Магистральнинского городского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ) представляется в Думу Магистральнинского городского поселения одновременно с проектом решения о бюджете.

6. Бюджетный прогноз Магистральнинского городского поселения на долгосрочный период утверждается администрацией Магистральнинского городского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения бюджете Магистральнинского городского поселения.

Статья 15. Основные направления бюджетной, налоговой политики Магистральнинского городского поселения

Основные направления бюджетной политики Магистральнинского городского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Магистральнинского городского поселения в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Магистральнинского городского поселения.

Основные направления налоговой политики Магистральнинского городского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Магистральнинского городского

поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной, налоговой политики разрабатываются администрацией Магистральнинского городского поселения и представляются одновременно с проектом бюджета.

Статья 16. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план Магистральнинского городского поселения представляет собой документ, содержащий основные параметры бюджета Магистральнинского городского поселения.

2. Среднесрочный финансовый план Магистральнинского городского поселения ежегодно разрабатывается финансово-экономическим отделом администрации Магистральнинского городского поселения в порядке и по форме, установленной администрацией Магистральнинского городского поселения.

Проект среднесрочного финансового плана Магистральнинского городского поселения утверждается администрацией Магистральнинского городского поселения и представляется в Думу Магистральнинского городского поселения одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Магистральнинского городского поселения и основных показателей проекта бюджета Магистральнинского городского поселения должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Магистральнинского городского поселения должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;
- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;
- нормативы отчислений от налоговых доходов устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Думы Магистральнинского городского поселения;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Среднесрочный финансовый план Магистральнинского городского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Магистральнинского городского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 17. Реестр расходных обязательств Магистральнинского городского поселения

1. Реестр расходных обязательств Магистральнинского городского поселения ведется в порядке установленном администрацией Магистральнинского городского поселения, и представляется в финансовый орган Иркутской области в порядке, установленном финансовым органом Иркутской области.

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета Поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Магистральнинского городского поселения являются:

- полнота отражения расходных обязательств Магистральнинского городского поселения и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств Магистральнинского городского поселения и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах Магистральнинского городского поселения содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Магистральнинского городского поселения;
- достоверность сведений о расходных обязательствах Магистральнинского городского поселения, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств Магистральнинского городского поселения используются при разработке среднесрочного финансового плана Магистральнинского городского поселения (в части бюджета действующих обязательств Магистральнинского городского поселения) и проекта бюджета Магистральнинского городского поселения.

Статья 18. Муниципальные программы Магистральнинского городского поселения

1. Муниципальные программы Магистральнинского городского поселения утверждаются администрацией Магистральнинского городского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ Магистральнинского городского поселения определяются администрацией Магистральнинского городского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Магистральнинского городского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Магистральнинского городского поселения.

Дума Поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы Поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Магистральнинского городского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией Магистральнинского городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Основные этапы составления проекта бюджета Магистральнинского городского поселения.

1. Составление проекта бюджета Магистральнинского городского поселения начинается в срок не позднее 1 сентября, предшествующего очередному финансовому году.

2. Решение о начале работы над составлением проекта Магистральнинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается Главой Магистральнинского городского поселения, регламентирующим сроки и порядок разработки проекта бюджета Поселения, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу Магистральнинского городского поселения одновременно с проектом бюджета Магистральнинского городского поселения.

3. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит бюджета.

4. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Несогласованные вопросы рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой нормативным правовым актом администрации Магистральнинского городского поселения.

6. Решением о бюджете утверждаются:

«6. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Думы Магистральнинского городского поселения.;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций;
- иные показатели бюджета Поселения, установленные соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Думы Поселения.

6.1. Законом Иркутской области Российской Федерации, может быть установлена необходимость утверждения решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период распределения бюджетных ассигнований, указанного в абзаце четвертом абзаца 3 настоящей статьи, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, и ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

7. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Магистральнинского городского поселения представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития Поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

8. Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются:

- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового

контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

– реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– иные документы и материалы.

9. Администрация Магистральнинского городского поселения рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и не позднее 15 ноября текущего года принимает решение о внесении проекта решения о бюджете для утверждения на заседание Думы Магистральнинского городского поселения.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете Магистральнинского городского поселения

Глава Магистральнинского городского поселения выносит проект решения о бюджете Магистральнинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о бюджете) на рассмотрение в Думу Поселения не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Магистральнинского городского поселения представляются документы и материалы в соответствии пунктом 7 статьи 19 настоящего Положения.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете Магистральнинского городского поселения

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Магистральнинского городского поселения председатель Думы Поселения направляет его в бюджетную комиссию Думы Поселения для дачи заключения.

2. Бюджетная комиссия в случае выявления недостатков подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта. Председатель Думы Поселения на основании заключения бюджетной комиссии Думы Поселения принимает решение о том, что проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Думой Поселения, либо подлежит возвращению в администрации Поселения на доработку. Заключение бюджетной комиссии учитывается при подготовке депутатами Думы Магистральнинского городского поселения поправок к проекту решения о бюджете Магистральнинского городского поселения.

Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу Поселения десятидневный срок.

3. В двухнедельный срок с момента направления проекта решения о бюджете Магистральнинского городского поселения с заключением бюджетной комиссии - проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

4. Проект решения о бюджете Магистральнинского городского поселения рассматривается и утверждается во втором чтении Думой Магистральнинского городского поселения до 31 декабря текущего финансового года.

Во втором чтении проект решения о бюджете Магистральнинского городского поселения принимается окончательно.

5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Магистральнинского городского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации

Магистральнинского городского поселения и депутатов Думы Магистральнинского городского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете Магистральнинского городского поселения.

6. Принятое Думой Поселения решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в 10-ти дневный срок направляется Главе Магистральнинского городского поселения для подписания и обнародования.

Статья 22. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о бюджете Магистральнинского городского поселения должно быть рассмотрено, утверждено решением Думы Поселения, подписано Главой Поселения до начала очередного финансового года.

Решение о бюджете Магистральнинского городского поселения должно быть обнародовано.

Органы местного самоуправления Магистральнинского городского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого администрация Магистральнинского городского поселения вправе:

- осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджета;

- не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете Магистральнинского городского поселения на очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация Магистральнинского городского поселения вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом администрация Магистральнинского городского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Раздел IV. Исполнение бюджета Магистральнинского городского поселения

Статья 23. Казначейское исполнение бюджета

1. В Магистральнинском городском поселении устанавливается казначейское исполнение бюджета.

Администрация Магистральнинского городского поселения организует и осуществляет исполнение бюджета Магистральнинского городского поселения, управление счетами бюджета Магистральнинского городского поселения и бюджетными средствами.

Администрация Магистральнинского городского поселения осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению муниципальных учреждений.

2. Бюджет Магистральнинского городского поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета Магистральнинского городского поселения принадлежит администрации Магистральнинского городского поселения.

Статья 24. Исполнение бюджета Магистральнинского городского поселения по доходам

Исполнение бюджета Магистральнинского городского поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в финансовом году, установленным бюджетным законодательством, решением о бюджете Поселения, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет Поселения;
- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 25. Исполнение бюджета Магистральнинского городского поселения по расходам.

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется администрацией Поселения, с соблюдением требований бюджетного законодательства РФ.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Поселения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 25.1. Бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главного распорядителя и распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Поселения.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией Поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 26. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в

порядке, установленном администрацией Поселения в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом).

Статья 27. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией Поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

2. Субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета Поселения сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 28. Завершение текущего финансового года.

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно, администрация Поселения, как, орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязана оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них

потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Администрация Поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом на банковских депозитах.

Статья 29. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения.

1. Все доходы бюджета Магистральнинского городского поселения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов.

2. Отчет об исполнении бюджета Поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется администрацией Поселения в Думу Магистральнинского городского поселения для утверждения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения подлежит утверждению Думой Магистральнинского городского поселения. Администрация Поселения представляет отчеты об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения в Федеральное казначейство, иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Отчеты об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения подлежат официальному опубликованию.

Статья 30. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения администрацией Магистральнинского городского поселения издается правовой акт о подготовке годового отчета об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения.

2. В соответствии с указанным правовым актом осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовых отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;
- главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в администрацию Поселения;
- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в администрацию Поселения отчеты о расходовании полученных средств;
- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;
- на основании полученных отчетов администрация Поселения подготавливает отчет об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения за прошедший год и направляет его в Главное управление по экономике и финансам администрации Иркутской области для согласования отчета по форме.

Администрация Поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Статья 31. Представление годового отчета об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения в Думу Магистральнинского городского поселения.

1. Ежегодно не позднее 1 мая администрация Магистральнинского городского поселения, в лице уполномоченного должностного лица представляет в Думу Магистральнинского городского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета Поселения.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Поселения представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета Поселения и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 32. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения

1. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в Думу Поселения данный отчет направляется для проверки в бюджетную комиссию Думы Поселения.

2. Дума Магистральнинского городского поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения в течение одного месяца после получения заключения бюджетной комиссии Думы Магистральнинского городского поселения.

3. Дума Магистральнинского городского поселения при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации Магистральнинского городского поселения об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения, а также доклад Председателя бюджетной комиссии Думы Магистральнинского городского поселения.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Дума Магистральнинского городского поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения.

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита бюджета.

В случае отклонения Думой Поселения решения об исполнении бюджета Поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 33. Формы финансового контроля, осуществляемого в Магистральнинском городском поселении.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью соответственно Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее - орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органом (должностным лицом) в сфере бюджетных правоотношений администрации Поселения (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля)

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 34. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовый орган Магистральнинского муниципального образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация Поселения;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении государственных или муниципальных гарантий;
- органы управления государственными внебюджетными фондами;

– юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

– юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

– исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

3. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

4. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета муниципального образования межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

– главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

– финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены средства из этого бюджета.

Статья 35. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

Под проверкой, в целях осуществления муниципального финансового контроля, понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 36. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Думы Поселения.

Статья 37. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных БК РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Поселения

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения:

Глава Магистральнинского
городского поселения



Л.А. Зуев

П.А. Егоров