



Прокуратура Иркутской области предупреждает о телефонных мошенниках

Схема 1 Банковские карты и счета

Вам поступает звонок (зачастую с мессенджеров, в том числе номера +900), звонивший, представляясь сотрудником банка или правоохранительного органа, сообщает о мошеннических действиях с вашим счётом (в т.ч. взломе личного кабинета и т.д.), попытке оформить кредит от вашего имени. После чего просит опередить преступников и завершить оформление кредита, а деньги перевести на **БЕЗОПАСНЫЙ** или **РЕЗЕРВНЫЙ** счет. Не верьте, это мошенники, таких счетов не существует. Прервите диалог и сообщите в полицию!!!

Схема 3 Родственник в беде

Часто мошенники звонят пожилым людям на стационарный телефон и, представляясь врачами или следователями, сообщают, что по вине их родственника в ДТП пострадал другой человек и срочно нужны деньги на его лечение и за привлечение виновного к ответственности. После чего передают трубку вымышленному родственнику, который плачущим голосом, чтобы его было невозможно распознать, подтверждает слова соучастника преступления и просит передать деньги человеку, который за ними прибудет. Не верьте, так поступают только мошенники!

Более подробно информацию смотрите по ссылке:

<https://rutube.ru/video/72e815bd87ff1d3d68345b07e3dc4ad9/?r=a>

Схема 2. Инвестиции

Вам поступает звонок от человека, который представляясь сотрудником инвестиционной компании, предлагает разбогатеть за короткий срок, либо вы сами находите в сети Интернет рекламу или ссылку на быстрый заработок, переходя по которой оставляете заявку, после чего вам перезванивает псевдоменеджер и подтверждает возможность быстрого заработка (например, путем вложения денег в криптовалюту, драгметаллы или нефтегазовый сектор). Следует знать, что после перевода небольшой суммы может создаваться видимость дохода в целях выманивания ещё больших денежных сумм, после чего связь обрывается. Не верьте лжеспециалисту и сообщите в полицию. Не переходите по сомнительным ссылкам! **Бесплатный сыр бывает только в мышеловке!!!**



Телефонное мошенничество не стоит на месте! Преступники придумывают новые схемы обмана! Никому не называйте данные своей карты, поступившего в смс кода и иную информацию, не переводите и не передавайте деньги. Проявляйте бдительность и осторожность, постоянно напоминайте об этом своим близким и знакомым, только так мы сможем победить преступность!



Схема 4. Звонок от оператора связи или страховой организации

Вам поступает звонок от, якобы, специалиста сотовой связи, который говорит об окончании срока действия договора (сим-карты или телефонного номера) и для продления просит назвать отправленный в сообщении код. Назвав его, мошенники получают доступ к вашему персональному данным (порталу госуслуг, личному кабинету в банковском приложении и т.д.). По аналогичной схеме они представляются специалистами страховой компании, сообщают об окончании срока действия **медицинского полиса**. Преступники также могут взламывать телефон путем отправки ссылок, переходить по которым нельзя, например, под предлогом голосования. Также они могут отправлять сообщения от имени ваших родственников или коллег по работе о том, что с вами свяжется сотрудник правоохранительного органа или вышестоящий коллега, указаниям которого нужно следовать. **Зачастую эти действия предшествуют Схеме 1!!!**

Телефоны 1 У МВД России по Иркутской области
02 (со стационарного телефона), 102 (с мобильного телефона)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 мая 2024 г. № 116-п

О внесении изменений в положение «О составе, порядке подготовки генерального плана Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области, порядке подготовки предложений о внесении в него изменений, а также о порядке его реализации»

В соответствии с ч.3 ст. 9, ст. 24 Градостроительного кодекса РФ, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11, ст. 12 Закона Иркутской области от 23.07.2008 года № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Уставом Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в «Положение о составе, порядке подготовки генерального плана Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области, порядке подготовки предложений о внесении в него изменений, а также о порядке его реализации», утверждённого постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 06.02.2024г. №36-п, изложив его в новой редакции (приложение 1).

2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Магистральнинского городского поселения, в газете "Вестник Магистрального.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



Приложение 1 к Постановлению
Магистральнинского городского поселения
от 15 мая 2024 года № 116-п

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧИНСКО- ЛЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о составе, порядке подготовки генерального плана Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области, порядке подготовки предложений о внесении в него изменений, а также о порядке его реализации (далее – Положение) реализуется в соответствии со статьями 9, 18, 23 - 25 Градостроительного кодекса РФ, Законом Иркутской области от 23.07.2008 года № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 № 244.

2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки генерального плана Магистральнинского муниципального образования, порядку подготовки предложений о внесении в него изменений, а также порядку его реализации.

3. Генеральный план Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области (далее генеральный план) является документом территориального планирования муниципального образования, обязательным для учета при принятии решений в отношении территории Магистральнинского городского поселения, и их реализации в части, не противоречащей утвержденным документам территориального планирования РФ, документам территориального планирования Иркутской области, документам территориального планирования Казачинско-Ленского муниципального района, со дня их утверждения.

4. Подготовка генерального плана Магистральнинского муниципального образования, подготовка предложений о внесении в него изменений начинается с подготовки проекта генерального плана, подготовки предложений о внесении в него изменений (далее Проект).

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА, ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Подготовка Проекта осуществляется на основании решения главы Магистральнинского городского поселения, принимаемого в соответствии с частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ, в форме постановления главы Магистральнинского городского поселения.

2. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Магистральнинского городского поселения на соответствующий финансовый год, иных источников финансирования, определенных законодательством.

3. Подготовка Проекта выполняется согласно требованиям пунктами 4.1 - 6 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ, с учетом региональных и местных нормативов



градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

4. Подготовка Проекта выполняется согласно Требованиям к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 09.01.2018 года №10, и передается заказчику на электронных носителях в текстовых и растровых форматах, на бумажных носителях в масштабе М 1:2000 (для населенных пунктов), М 1:25000 (для всего городского поселения) в 1 экземпляре на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе, в системе координат МСК-38 зона 5.

5. Подготовка Проекта осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного через установленную законодательством РФ процедуру определения профессионального подрядчика (исполнителя), занимающегося проектной, исследовательской деятельностью в области градостроительства, планировки и застройки городов и сельских поселений.

6. Задание на проектирование для подготовки Проекта готовится отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Магистральнинского городского поселения и утверждается главой Магистральнинского городского поселения.

Глава III. СОСТАВ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Состав Проекта генерального плана должен соответствовать установленному Законом Иркутской области от 23.07.2008 года № 59-ОЗ "О градостроительной деятельности в Иркутской области" составу генерального плана.

2. Содержание Проекта генерального плана должно соответствовать установленным ст. 23 Градостроительного кодекса РФ требованиям по содержанию генерального плана.

3. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов, которые содержат графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в Казачинско-Ленском районе МСК-38 зона 5).

4. Проект внесения изменений в генеральный план должен приводить генеральный план в соответствие требованиям действующего градостроительного законодательства РФ по составу и содержанию.

Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Решение о подготовке Проекта устанавливает:
 - дату начала работ по подготовке Проекта;
 - план мероприятий и сроки их исполнения работ;
 - лицо, ответственное за подготовку Проекта;
 - состав комиссии по подготовке Проекта.
2. Решение о подготовке Проекта подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на сайте администрации городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет. Информация о принятом



решении размещается на информационных досках городского поселения в каждом населенном пункте и может быть распространена посредством телерадиовещания.

3. Решение о подготовке Проекта направляется в Службу архитектуры Иркутской области и в орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности муниципального района, в семидневный срок со дня принятия такого решения.

4. Служба архитектуры Иркутской области, и орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности в администрации муниципального района, в течение тридцати дней со дня получения уведомления о принятом решении, вправе направить главе Магистральнинского городского поселения свои предложения для включения их в Проект.

5. Заинтересованные лица, в течение тридцати дней со дня официального опубликования решения о подготовке Проекта вправе направить главе Магистральнинского городского поселения свои предложения для учета их при подготовке Проекта.

6. Проект подлежит контрольному рассмотрению органом местного самоуправления Магистральнинского городского поселения на соответствие заданию на проектирование, требованиям, установленным градостроительным законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Магистральнинского городского поселения.

7. Проект подлежит обсуждению на публичных слушаниях, которые проводятся в порядке, установленном Уставом Магистральнинского муниципального образования, нормативным актом Думы Магистральнинского городского поселения, главы Магистральнинского городского поселения (за исключением случая, предусмотренного частью 7 статьи 18 и частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса РФ).

Глава V. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Лицо, ответственное за подготовку проекта обязано обеспечить:

1.1 организацию исполнения плана мероприятий по подготовке Проекта;

1.2 опубликование решений (нормативно-правовых актов):

– о подготовке Проекта;

– о назначении публичных слушаний по обсуждению Проекта;

1.3 опубликование Проекта:

– в официальном издании для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации - «Вестник Магистральнинского»;

– на официальном сайте администрации городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

– в федеральной информационной системе территориального планирования на официальном сайте в сети «Интернет» (ФГИС ТП).

1.4 направление уведомления, в случаях, предусмотренных ст. 12 Градостроительного кодекса РФ в Порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 N 460 о размещенном проекте в:

– уполномоченный Правительством РФ федеральный орган исполнительной власти;

– высший исполнительный орган государственной власти Иркутской области;

– органы местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Магистральнинским городским поселением;

– орган местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района.



1.5 опубликование заключения о результатах публичных слушаний:

- в официальном издании для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации - «Вестник Магистральнинского»;
- на сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

1.6 опубликование решения Думы Магистральнинского городского поселения об утверждении генерального плана, не позднее десяти дней со дня утверждения:

- в официальном издании для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации - «Вестник Магистральнинского»;
- на сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;
- в федеральной информационной системе территориального планирования на официальном сайте в сети «Интернет» (ФГИС ТП).

1.7 направление копии Решения Думы Магистральнинского городского поселения об утверждении генерального плана, заверенной в установленном законом порядке в Службу архитектуры Иркутской области.

1.8 направление копии решения Думы Магистральнинского городского поселения об утверждении генерального плана, заверенной в установленном законом порядке, с приложениями в орган местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, уполномоченный в области градостроительной деятельности, для размещения в информационной системе территориального планирования Казачинско-Ленского муниципального района (ИСОГД).

Глава VI. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА, И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Комиссия по подготовке Проекта (далее Комиссия) создается на период его подготовки.

2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Магистральнинского городского поселения.

3. В компетенции Комиссии лежат следующие вопросы:

- сбор, регистрация, анализ, обобщение и подготовка обоснованных предложений, рекомендаций для учета их при подготовке Проекта;
- подготовка исходных данных, необходимых для проектирования и передача их подрядчику (исполнителю);
- контрольное рассмотрение Проекта на соответствие заданию на проектирование, требованиям, установленным градостроительным законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Магистральнинского городского поселения;
- оповещение через средства массовой информации, посредством информационных стендов о начале публичных слушаний (не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах Проекта);
- организация экспозиции во время процедуры публичных слушаний;
- организация и проведение собраний (собрания) участников публичных слушаний;
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка заключения о результатах публичных слушаний;



- в случае необходимости, по результатам публичных слушаний, подготовка обоснованных замечаний, предложений для внесения их в окончательную редакцию Проекта;

- председатель комиссии участвует в работе согласительных комиссий, в том числе созданной согласно части 20 статьи 24 и статьи 25 Градостроительного кодекса РФ.

Глава VII. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА, И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. В случаях, установленных статьёй 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Проект до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образования, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

2. В случае поступления одного (нескольких) заключений, содержащих положения о несогласии с Проектом с обоснованием принятого решения, глава Магистральнинского городского поселения в течении тридцати дней, со дня истечения установленного срока согласования Проекта, принимает решение о создании согласительной комиссии.

Глава VIII. ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

Генеральный план Магистральнинского городского поселения реализуется посредством:

1. Принятия решений о подготовке документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом и ее утверждения, в части обеспечения территории Магистральнинского городского поселения объектами местного значения, за исключением случаев, указанных в части 1.1 частях 2 - 4.2, 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;

2. Принятия, в порядке, установленном законодательством РФ, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, формировании земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3. Создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории, путем выполнения мероприятий предусмотренных:

- программами Магистральнинского городского поселения, реализуемыми за счет средств бюджета Магистральнинского городского поселения;

- нормативными правовыми актами Магистральнинского городского поселения;

- программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Магистральнинского городского поселения;

- программой комплексного развития транспортной инфраструктуры Магистральнинского городского поселения;

- программой комплексного развития социальной инфраструктуры Магистральнинского городского поселения;

- инвестиционными программами организаций коммунального комплекса (при наличии).



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральнинский

от 15 мая 2024 г. № 118-п

Г

Г

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории Магистральнинского муниципального образования

В целях контроля за ходом подготовки и оценке готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, качеством выполняемых работ, целевым расходованием бюджетных средств и эффективным использованием материалов и оборудования, руководствуясь статьей 6, 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 № 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории Магистральнинского муниципального образования (далее - Программа), согласно приложению к данному постановлению.

2. Комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Магистральнинского муниципального образования к отопительному периоду 2024-2025 годов, созданной постановлением Администрации Магистральнинского городского поселения от 15 мая 2024 года, № 117-п, проводить проверку готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории



Магистральнинского муниципального образования, в соответствии с утвержденной Программой и в сроки, установленные Программой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Магистральнинского городского поселения <http://www.admmag.ru/> и в газете «Вестник Магистральнинского».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров

Приложение
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 15 мая 2024 № 118-п

**Программа проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2024 - 2022 годов объектов жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории
Магистральнинского муниципального образования**

1. Комиссия по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Магистральнинского муниципального образования, созданная постановлением Администрации Магистральнинского городского поселения от 15 мая 2024 года № 117-п, осуществляет следующие мероприятия:

- a. проверяет готовность к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, находящихся на территории Магистральнинского муниципального образования;
- b. проверяет готовность к отопительному периоду тепловых сетей, находящихся на территории Магистральнинского муниципального образования;
- c. проверяет готовность к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- d. проверяет готовность жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений – к отопительному периоду, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС.

2. В соответствии с Приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103 работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- a. объекты, подлежащие проверке;
- b. сроки проведения проверки;
- c. документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду



№ п/п	Организации, учреждения, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки
1	Теплоснабжающие организации (объекты, шт.)	1	с 06.09.2024 по 15.10.2024
2	Административные здания органов исполнительной власти субъекта РФ	1	с 02.08.2024 по 01.09.2024
3	Управляющие организации МКД	2	с 02.08.2024 по 01.09.2024
4	Котельная МК-131	1	с 20.07.2024 по 20.08.2024
5	Центральная котельная	1	с 02.08.2024 по 01.09.2024

3. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных в приложениях № 3 и № 4 к настоящей Программе.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

а. В целях проведения проверки комиссией рассматриваются документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводится осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- i. объект проверки готов к отопительному периоду;
- ii. объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- iii. объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Магистральнинского городского поселения по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от



особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с комиссией.

а. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию Магистральнинского городского поселения информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.1 Программы.

б. Потребители тепловой энергии представляют в Администрацию Магистральнинского городского поселения информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.1 Программы.

Акт проверки готовности к отопительному периоду оформляется комиссией.



Приложение № 1 к Программе

АКТ
Проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. в
Магистральнинском муниципальном образовании

(место составления акта)

" ____ " _____ 2024 г
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 15.05.2024г. №114-п, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Председатель комиссии:
Глава Магистральнинского
городского поселения

_____ Егоров П. А.

Члены комиссии:

Заведующий отделом строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства

_____ Абдрахманов Д.Г.

Директор ООО УК «Исток» (по
согласованию)

_____ Канаши А.А.

Директор ООО «ТеплоРесурс» (по
согласованию)

_____ Зуев Л.А.

Главный инженер ООО «ИнвестЭнерго»
(по согласованию).

_____ Цалко В.Н.



Приложение № 2 к Программе

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. в
Магистральнинском муниципальном образовании

_____ г
(место составление акта)

" ____ " _____ 2024
(дата составления акта)

Выдан _____

,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении объекта, по которому проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____
;
2. _____
;
3. _____
;

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____
№ _____.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

_____ **П.А. Егоров**



Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - a. Укомплектованность указанных служб персоналом;
 - b. Обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - c. Нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - d. Первичными средствами пожаротушения;
- 6) Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) Обеспечение качества теплоносителей;
- 9) Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - a. Готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - b. Соблюдение водно-химического режима;
 - c. Отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - d. Наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - e. Наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - f. Наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - g. Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;



h. Выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

i. Выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

j. Наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 приложения №3.



Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) Работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) Плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду".

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 приложения № 4.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральный

от 15 мая 2024 г. № 119 – п

Г
об установлении соответствия разрешенного
использования земельного
участка классификатору видов разрешенного
использования земельных участков

Рассмотрев обращение собственника земельного участка с кадастровым номером 38:07:020208:4, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, микрорайон 2-й, земельный участок 4А, в целях рационального использования земель в границах функциональных зон на территории Магистральнинского муниципального образования, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, части 13 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 23.06.2014г. №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 24, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить соответствие вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 38:07:020208:4, площадью 467 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, микрорайон 2-й, земельный участок 4А, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования «под размещение гаража и складских помещений», виду разрешённого использования земельного участка «объекты дорожного сервиса 4.9.1.», установленного классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.



3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Абдрахманова Дмитрия Галиевича.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральнинский

от 15 мая 2024 г. № 120 – п

Г об установлении соответствия разрешенного Г
использования земельного
участка [классификатору](#) видов разрешенного
использования земельных участков

Рассмотрев обращение собственника земельного участка с кадастровым номером 38:07:020208:40, расположенного по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, посёлок Магистральнинский, 2 микрорайон, участок 6, в целях рационального использования земель в границах функциональных зон на территории Магистральнинского муниципального образования, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, части 13 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 23.06.2014г. №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 24, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить соответствие вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 38:07:020208:40, площадью 250 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, посёлок Магистральнинский, 2 микрорайон, участок 6, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования «под строительство магазина», виду разрешённого использования



земельного участка «объекты дорожного сервиса 4.9.1.», установленного классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Абдрахманова Дмитрия Галиевича.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральнинский

от 15 мая 2024 г. № 121 – п

Г
об установлении соответствия разрешенного
использования земельного
участка [классификатору](#) видов разрешенного
использования земельных участков

Рассмотрев обращение собственника земельного участка с кадастровым номером 38:07:020216:13, расположенного по адресу: Российская Федерация, обл. Иркутская, р. Казачинско-Ленский, п. Магистральнинский, ул. Пугачева, 9, в целях рационального использования земель в границах функциональных зон на территории Магистральнинского муниципального образования, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, части 13 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 23.06.2014г. №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 24, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Установить соответствие вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 38:07:020216:13, площадью 1600 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, обл. Иркутская, р. Казачинско-Ленский, п. Магистральный, ул. Пугачева, 9, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования «под строительство индивидуального одноэтажного жилого дома в брусчатом исполнении с гаражом, баней и хозяйственными постройками», виду разрешённого использования земельного участка «"Для индивидуального жилищного строительства 2.1"», установленного классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Абдрахманова Дмитрия Галиевича.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный**

от 15 мая 2024 г. № 122-п

Г
О закладке и ведении электронной
похозяйственной книги учета личных
подсобных хозяйств на территории
Магистральнинского муниципального
образования на 2024 - 2028 годы

В целях учёта личных подсобных хозяйств на территории Магистральнинского муниципального образования, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах



организации местного самоуправления», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь статьями 7, 24, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области ведение новой похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024 - 2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.

2. Осуществлять ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля сбор сведений, указанных в книгах.

3. Производить записи в похозяйственной книги на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

4. Заместителя главы Магистральнинского городского поселения Александра Львовича Иванова назначить ответственным за организацию ведения и сохранность похозяйственной книги в администрации Магистральнинского городского поселения.

5. Ответственному лицу в работе руководствоваться Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения и опубликовать в сетевом издании «Вестник Магистральнинского».

7. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров

Орган издания: Администрация Магистральнинского городского поселения.
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, 5.
Извлечение из Закона печати: ст. 12 «Освобождение от регистрации»

Газета отпечатана в администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская 5. тел./ факс (39562) 4-15-07 adm-magistralnyj@mail.ru Тираж: 100 Экз.