

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН

МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Магистральнинского городского поселения  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Магистральный

от 02 апреля 2020 г. № 117 - п

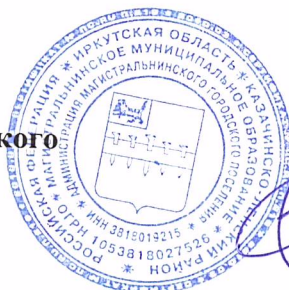
Г 7  
«Об утверждении плана мероприятий по  
оптимизации расходов бюджета  
Магистральнинского городского  
поселения на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 48, 58, 62 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по оптимизации расходов бюджета Магистральнинского городского поселения на 2020-2022 годы (прилагается).
2. Финансово-экономическому отделу администрации Магистральнинского городского поселения обеспечить реализацию мероприятий и достижение целевых показателей, установленных Планом.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Магистральнинского муниципального образования и в газете «Вестник Магистрального».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Магистральнинского  
городского поселения



П.А. Егоров

План мероприятий  
по оптимизации расходов бюджета Магистральнинского городского поселения  
на 2020-2022 годы

1. Настоящий План мероприятий по оптимизации расходов бюджета Магистральнинского городского поселения на 2017-2019 годы (далее – План) разработан с целью оптимизации расходов и обеспечению сбалансированности бюджета Магистральнинского городского поселения (далее – местного бюджета) в среднесрочной перспективе.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: обеспечить повышение эффективности и результативности используемых инструментов программно-целевого управления;

провести оптимизацию расходов местного бюджета;

обеспечить сокращение долговой нагрузки на местный бюджет.

Для решения указанных задач необходимо продолжить работу по оптимизации структуры и объема расходов местного бюджета (в том числе за счет перераспределения бюджетных ассигнований между направлениями расходов бюджета, обеспечения эффективного использования бюджетных средств), по пересмотру состава и сроков реализации отдельных мероприятий муниципальных программ в рамках государственных программ Иркутской области; наличия имущества, не используемого для оказания услуг; численности работников муниципальных учреждений, прежде всего административно-управленческого и вспомогательного персонала; объемов и качества оказываемых ими муниципальных услуг (выполняемых работ). При этом необходимо не допустить снижения количества и качества предоставляемых услуг.

2. Основные направления реализации Плана мероприятий и целевые индикаторы.

Для достижения установленной цели Плана в течение 2020 - 2022 годов будет реализован ряд мероприятий. Перечень мероприятий Плана, сгруппированный по направлениям, соответствующим сформулированным выше задачам представлен в приложении к настоящему Плану.

Целевыми индикаторами достижения результатов реализации мероприятий Плана являются: обеспечение дефицита местного бюджета на уровне не более 6,8 % в 2020 году, 1,0 % в 2021 году, 0,9 % в 2022 году; сохранение объема муниципального долга на уровне не более 5% к общему объему доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных перечислений, ежегодно.

3. Механизм реализации Плана.

Разработчиком и координатором реализации Плана является финансово-экономический отдел администрации Магистральнинского городского поселения (далее - координатор).

Ответственными исполнителями Плана являются отделы администрации (далее - ответственные исполнители).

Координатор реализации Плана:

осуществляет координацию деятельности ответственных исполнителей по реализации мероприятий Плана;

определяет требования к содержанию отчетных документов по результатам исполнения; разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации Плана;

осуществляет в установленные сроки подготовку отчетов о результатах реализации Плана.

Ответственные исполнители Плана:

осуществляют планирование, организацию исполнения закрепленных за ними мероприятий Плана и контроль за их реализацией;

несут ответственность за своевременную и качественную реализацию закрепленных за ними направлений и мероприятий Плана.

В целях анализа результатов реализации мероприятий Плана: координатор Плана предоставляет отчет о реализации Плана за год на рассмотрение Думе Магистральнинского городского поселения не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение  
к Плану мероприятий по  
оптимизации расходов бюджета Магистральнинского  
городского поселения на 2020-2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2020-2022 ГОДЫ

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Бюджетный эффект, тыс. рублей		
				2020 год	2021 год	2022 год
<b>1. Повышение эффективности и результативности используемых инструментов программно-целевого управления</b>						
1.1.	Подготовка предложений по оптимизации расходных обязательств в рамках реализации муниципальных программ на основании проведенной оценки их эффективности	Сотрудники, ответственные за исполнение программ	ежеквартально	-	-	-
1.2.	Проведение мониторинга доходов местного бюджета	Финансово-экономический отдел	ежеквартально	-	-	-
1.3.	Совершенствование методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета	Финансово-экономический отдел	ежегодно до начала бюджетного процесса	-	-	-
1.4.	Оптимизация и приоритезация расходов при формировании предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период не менее 4% от действующих расходных обязательств	Финансово-экономический отдел	ежегодно до начала бюджетного процесса	100	100	100
<b>2. Повышение качества предоставления муниципальных услуг</b>						
2.1.	Утверждение порядков определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждений поселения	Финансово-экономический отдел	ежегодно	-	-	-
2.2.	Проведение анализа стоимости муниципальных услуг в разрезе поселения	Финансово-экономический отдел	ежегодно до 1 октября	-	-	-
<b>3. Оптимизация расходов местного бюджета</b>						
3.1.	Неустановление, начиная с 2020 года, расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных <u>Конституцией Российской Федерации</u> и	Сотрудники отделов	постоянно	-	-	-

	федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления					
3.2.	Увеличение доли муниципальных услуг, оказываемых через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	Сотрудники отделов	постоянно	-	-	-
3.3.	Проведение анализа доли административно-управленческого персонала в муниципальных учреждениях	Финансово-экономический отдел	ежегодно до 1 октября	-	-	-
3.4.	Оптимизация организационной структуры и штатного расписания в муниципальных учреждениях	Финансово-экономический отдел	ежегодно до 1 января	-	-	-
3.5.	Осуществление контроля за уровнем оплаты труда руководителей муниципальных учреждений в целях соблюдения установленного соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников	Финансово-экономический отдел	постоянно	-	-	-
3.6.	Непревышение значений целевых показателей заработной платы, установленных в региональных планах мероприятий ("дорожных картах"), направленных на повышение эффективности культуры	Финансово-экономический отдел	в течение года	-	-	-
3.7.	Проведение анализа эффективности использования имущества и разработка плана по реализации неиспользуемого имущества	Сотрудники отделов	ежегодно до 1 апреля	-	-	-
3.8.	Разработка и подготовка к утверждению проекта нормативного правового акта, устанавливающего порядок учета и использования муниципальными заказчиками экономии бюджетных средств, полученной по итогам осуществления муниципальных закупок	Контрактная служба	до 1 октября 2020 года	-	-	-
3.9.	Контроль за соблюдением	Сотрудники отделов	постоянно	-	-	-

<p>приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 14 октября 2013 года N 57-мпр "Об утверждении методических рекомендаций по определению численности работников местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) и контрольно-счетного органа муниципального образования Иркутской области"</p>					
<p>4. Сокращение долговой нагрузки на местный бюджет</p>					