

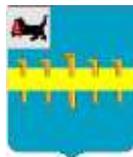


Вестник

МАГИСТРАЛЬНОГО

№ 40(248) от 22 октября 2021 года.

Газета
Магистральнинского
муниципального
образования



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральный

от 18 октября 2021 г. № 327-п

Г Г
О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального казенного учреждения
Магистральнинского городского поселения
«Учреждение культуры и спорта»

В целях приведения Устава муниципального учреждения Магистральнинского городского поселения «Учреждение культуры и спорта» в соответствие с нормами действующего законодательства РФ, руководствуясь статьями 24,39,48 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального казенного учреждения Магистральнинского городского поселения «Учреждение культуры и спорта», утвердив его в новой редакции (Приложение).

2. Заведующему юридическим отделом администрации Поселения Бусыгиной А.В. зарегистрировать указанные в пункте 1 настоящего постановления изменения и дополнения в установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке.

3. Постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 10.02.2016 № 19-п считать утратившим силу.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Утверждаю:
Глава Магистральнинского
городского поселения

_____ П.А. Егоров

**Устав
Муниципального казенного учреждения
Магистральнинского городского поселения
«Учреждение культуры и спорта»**

-Магистральный 2021-

I. Общие положения



1. Наименование муниципального казенного учреждения Магистральнинского городского поселения.

1.1. Полное: **Муниципальное казенное учреждение Магистральнинского городского поселения «Учреждение культуры и спорта»** (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенное: **МКУ МГП «Учреждение культуры и спорта».**

2. Место нахождения (юридический, фактический, почтовый адрес) Муниципального казенного учреждения Магистральнинского городского поселения « Учреждение культуры и спорта»:

- **Юридический и почтовый адрес:** Россия, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Магистральный, ул. Российская 5, почтовый индекс 666504;

- **фактические адреса осуществления деятельности МКУ МГП «Учреждение культуры и спорта»:**

- Россия, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Магистральный, ул. Российская 5, почтовый индекс 666504.;

- Россия, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Магистральный, ул. Ленина. д.1, почтовый индекс 666504.;

- Россия, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Магистральный, ул. 60 лет Октября, почтовый индекс 666505.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Муниципального казенного учреждения Магистральнинского городского поселения «Учреждение культуры и спорта»:

3.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Магистральнинского муниципального образования осуществляет Администрация Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области (далее – Учредитель).

3.2. Место нахождение (юридический, фактический, почтовый адрес) Администрации Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области: Россия, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Магистральный, ул. Российская 5, почтовый индекс 666504.

4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: казенное.

5. Муниципальное казенное учреждение Магистральнинского городского поселения «Учреждение культуры и спорта» от имени Магистральнинского городского поселения осуществляет полномочия по обеспечению жителей поселения услугами культуры и организации досуга, библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Магистральнинского городского поселения, обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении.

6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки с официальными символами Магистральнинского муниципального образования и другие средства индивидуализации, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение от имени Магистральнинского городского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с



федеральным и областным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магистральнинского городского поселения, Уставом Магистральнинского муниципального образования.

8. Учреждение является распорядителем бюджетных средств Поселения, выделяемых на исполнение полномочий по обеспечению жителей поселения услугами культуры и организации досуга, библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Магистральнинского городского поселения, развитие на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения и др.

9. Учреждение для обеспечения своей деятельности в праве открывать представительства в установленном законом РФ и Уставом Магистральнинского муниципального образования порядке.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

11. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Магистральнинского городского поселения.

14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

14.1. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Магистральнинского муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, а также актами Учреждения.

II. Предмет деятельности, основные цели виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры и спорта, библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек **Магистральнинского городского поселения**, развитие на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения и др.



2.2. Целью деятельности Учреждения является: организация досуга и приобщение жителей Магистральнинского муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, развитие на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения и др.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Деятельность учреждений культуры и искусства;
- Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- Деятельность библиотек и архивов;
- Деятельность в области исполнительских искусств;
- Деятельность в области спорта;
- Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т. ч. музыкальное сопровождение;
- Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);
- Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.
- Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- Организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.
- Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, пенсионеров, авторских и др.

2.3.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.)

2.3.4. Организация иных видов деятельности:

- организация библиотечного обслуживания населения;



- сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Магистральнинского муниципального образования;

- обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;

- иные вопросы в сфере культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

- Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

- Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.

- Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.

- Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

- Предоставление в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

- Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие функции:

2.5.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социального-экономического развития Поселения в части развития культуры, спорта и обеспечения культурного обслуживания населения, развития целевых программ в сфере культуры и спорта Поселения, принимает участие в формировании проекта бюджета Поселения по сфере культуры и спорта и его последующей корректировке.

2.5.2. Выступает заказчиком поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Поселения в сфере культуры и спорта .

2.5.3. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организации досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры, спорта и спортивными мероприятиями, охрана и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Магистральнинского муниципального образования иными нормативно-правовыми актами Поселения.

2.5.4. Осуществляет регулирование цен и тарифов на услуги культуры в поселении в соответствии с действующим законодательством РФ.



2.5.5. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования осуществляет контроль за их выполнением.

2.5.6. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Поселения в сфере культуры и спорта.

2.5.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления других муниципальных образований, по вопросам развития культуры и спорта Поселения, относящимся к компетенции Поселения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и спорта Поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Выполняет иные функции в сфере культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Поселения.

III. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Магистральнинского муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании правового акта администрации Магистральнинского городского поселения.

3.2.1. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.



3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Магистральнинского городского поселения и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени Магистральнинского городского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.9.1. В случае уменьшения казенному Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Главой Поселения, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Поселения.

3.10.1. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.10.2 Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством РФ, нормативными правовыми актами Поселения предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.10.3. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Поселения как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.10.4. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета Поселения, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.10.5. При исполнении сметы доходов и расходов расходование средств, полученных за счет средств бюджета Поселения, осуществляется Учреждением в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным Кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Поселения.

3.10.6. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Поселения и сверх сметы доходов и расходов, используются Учреждением в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Поселения. (Доходы, а также приобретенное за счет таких доходов



имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.)

IV. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

V. Управление деятельностью Учреждения

5.1. Порядок формирования Учреждения, полномочия, срок полномочий; подотчетность, подконтрольность Учреждения, а также иные вопросы организации и деятельности Учреждения, определяются нормативными–правовыми актами Магистральнинского городского поселения.

5.2. Структура и штатное расписание Учреждения согласовывается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Поселения. Финансирование Учреждения из бюджета Поселения осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств Поселения в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Магистральнинского муниципального образования, настоящим Уставом Учреждения.



5.4. Управление деятельностью Учреждения осуществляет Заведующий Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4.1. Заведующий Учреждения является должностным лицом и несет персональную ответственность за осуществление полномочий от имени Магистральнинского городского поселения по обеспечению жителей поселения услугами культуры, библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Магистральнинского городского поселения, обеспечения условий для развития на территории Магистральнинского городского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении, и иную деятельность Учреждения, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и нормативными правовыми актами Поселения.

5.4.2. Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности нормативно-правовым актом администрации Поселения.

5.4.3. Трудовой договор с Заведующим Учреждения заключает администрация Поселения в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

5.4.4. Заведующий Учреждения подотчетен Главе Поселения.

5.4.5. Заведующий Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Поселения, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества, Трудовым договором, и обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Заведующий Учреждения:

- Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
 - Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
 - Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
 - Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
 - Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
 - Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
 - Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
 - Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.



- Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры и спорта, относящимся к компетенции Поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Отвечает за организационно–техническое обеспечение деятельности Учреждения.

- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

- Осуществляет иные полномочия предусмотренные федеральным и областным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Поселения, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором.

5.7. Заведующий Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. Трудовые отношения

5.8.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.8.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, несет ответственность за соблюдение законодательства в сфере охраны труда.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

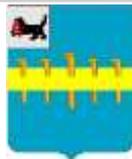
6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральный

от 18 октября 2021 г. № 328 – п

Г
Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, энерго-, и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных, транспортных организаций также органов местного самоуправления

В целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия и реагирования служб Магистральнинского муниципального образования и предприятий (организаций) всех форм собственности при возникновении нештатных ситуаций (аварий) на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социально-значимых объектах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, энерго-, и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления (приложение №1).
2. Утвердить Положение о взаимодействии диспетчерских и аварийно-восстановительных служб (Приложение №2).
3. Руководителям организаций коммунального комплекса и социально-значимых объектов Магистральнинского городского поселения при локализации и ликвидации аварийных и нештатных ситуаций в области коммунального комплекса, а также в практической деятельности руководствоваться Порядком и Положением (Приложения №1, № 2).
4. Настоящее постановление опубликовать в газете Магистральнинского городского поселения «Вестник Магистрального» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в сети «Интернет».



5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П. А. Егоров

Приложение №1
к Постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 18 октября 2021г. № 328-п

ПОРЯДОК

ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, энерго-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, энерго-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами и правилами в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям, на основании:

- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федерального закона от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федерального закона от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;
- Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167;
- Правил технической эксплуатации электроустановок потребителями, утверждёнными Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6;
- МДК 4-01.2001 «Методические рекомендации по техническому расследованию и учёту технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса», утверждённых приказом Госстроя РФ от 20.08.2001 № 191;



- Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103;

- ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги», утверждённого постановлением Госстандарта России от 19.06.2000 № 158-ст.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по организации взаимодействия в ходе ликвидации аварий между организациями теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения осуществляющими деятельность на территории Магистральнинского городского поселения (далее – энергоснабжающие организации), управляющими компаниям обслуживающими жилищный фонд (далее управляющие организации), абонентами (потребителями коммунальных ресурсов) и Администрацией городского поселения «Магистральный (далее Администрация).

1.3. В настоящем Порядке используются понятия и определения в значениях, определённых Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»:

- «внутридомовые инженерные системы» – являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенные для подачи коммунальных ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования, а также для производства и предоставления исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованного теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения);

«исполнитель» – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги;

- «коммунальные услуги» – деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений);

- «коммунальные ресурсы» – холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

- «потребитель» – лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные ресурсы;

- «ресурсоснабжающая организация» – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод);

- «централизованные сети инженерно-технического обеспечения» - совокупность трубопроводов, коммуникаций и других сооружений, предназначенных для подачи коммунальных ресурсов к внутридомовым инженерным системам (отвода бытовых стоков из внутридомовых инженерных систем);

- «технологические нарушения» - нарушения в работе систем коммунального энергоснабжения и эксплуатирующих их организаций в зависимости от характера и



тяжести последствий (воздействие на персонал, отклонение параметров энергоносителя, экологическое воздействие, повреждение оборудования, другие факторы снижения надежности), которые подразделяются на аварии и инциденты;

- «инцидент» - отказ или механическое повреждение оборудования и (или) сетей, проявление скрытого дефекта конструкции, отдельного элемента сооружений действующего производственного объекта, отказ обслуживающих его систем (систем телемеханики, связи, энергоснабжения, и другие), не повлиявшее на работоспособность объекта, но вызвавшее необходимость принятия нештатных действий, не предусмотренных планом технического обслуживания и ремонта, для восстановления его безопасного состояния;

- «технологический отказ» - вынужденные отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи энергоресурсов потребителям, если они не содержат признаков аварии;

- «авария» – опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определённой территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде.

- «чрезвычайная ситуация» (далее - ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, нанесли ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушили условия жизнедеятельности населения.

1.4. Аварией считается отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший прекращение подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление и горячее водоснабжение на период более 8 часов.

1.5. Авариями в водопроводных сетях считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений водопроводных сетей, восстановление работоспособности которых продолжается более 24 часов;

- повреждение трубопроводов водопроводной сети, вызвавшее перерыв водоснабжения потребителей на срок более 8 часов, прекращение водоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска воды потребителям продолжительностью выше 16 часов.

1.6. Авариями в электрических сетях считаются:

-разрушение (повреждение) зданий, основного оборудования трансформаторных подстанций (силовые трансформаторы; оборудование распределительных устройств напряжением 10(6) кВ и выше), восстановление работоспособности которых, после выхода их из строя, может быть произведено в срок более 7 суток;

- повреждение питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10(6) кВ и выше, которая была восстановлена после выхода её из строя: воздушная линия – за период более 3 суток, кабельная линия – за период более 10 суток;

-неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения:

- одного и более потребителей первой категории, превышающий время действия устройств АПВ или АВР энергоснабжающей организации (при несоответствии схемы питания потребителей первой категории требованиям ПУЭ аварией считается перерыв электроснабжения этих потребителей продолжительностью более 10 часов, если



нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей);

- одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

- одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 24 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей.

1.7. Авариями в многоквартирных жилых домах, находящихся на обслуживании управляющих организаций, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений, инженерных сетей внутридомового имущества (сетей теплоснабжения в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности которых продолжается более 36 часов);

- повреждение трубопроводов водопроводной сети, вызвавшее перерыв водоснабжения потребителей на срок более 8 часов, прекращение водоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска воды потребителям продолжительностью выше 16 часов;

- разрушение (повреждение) основного электрооборудования, а также неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала управляющей компании, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

1.8. Основной задачей ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, водопроводных, канализационных, электрических сетей, обеспечение качества предоставления коммунальных ресурсов в пределах нормативов, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации последствий аварий на источниках теплоснабжения, тепловых, водопроводных, электрических сетях и системах водоотведения.

1.9. Основными направлениями предупреждения возникновения аварий являются:

- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путём повышения качества профессиональной подготовки, своевременного проведения противоаварийных тренировок;

- создание необходимых аварийных запасов материалов и оборудования;

- обеспечение персонала необходимыми средствами защиты, связи, пожаротушения, инструментом, автотранспортом и другими механизмами;

- обеспечение наличия на рабочих местах схем технологических соединений трубопроводов, программ технологических переключений, инструкций по ликвидации технологических нарушений.

1.10. Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и (или) аварийно-восстановительные службы (далее ОДС и АВС соответственно).

Состав аварийно-восстановительных служб, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов для ликвидации аварийных ситуаций утверждается руководителем организации.



В организациях, штатным расписанием которых не предусмотрены ОДС и (или) АВС, обязанности оперативного руководства ликвидацией аварии возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации.

1.11. Общую координацию действий ОДС и (или) АВС по ликвидации аварийной ситуации осуществляет Единая дежурно-диспетчерская служба Казачинско-Ленского муниципального района (далее – ЕДДС) или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

Сведения о телефонах ОДС уточняются до начала отопительного сезона и предоставляются в ЕДДС Администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РЕСУРСОНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ.

2.1. При возникновении аварийной ситуации на наружных инженерных сетях электроснабжения, водоснабжения (водоотведения), теплоснабжения, ресурсоснабжающая организация обязана:

2.1.1. принять меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана) и действовать в соответствии с ведомственными инструкциями по ликвидации аварийных ситуаций.

2.1.2. силами аварийно-восстановительных бригад (групп) в течение 15 минут приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации;

2.1.3. в течение 30 минут информацию о причинах возникновения аварийной ситуации, о решении принятом по вопросу её ликвидации, диспетчер ОДС соответствующей ресурсоснабжающей организации сообщает:

- в ЕДДС,

- диспетчерам тех организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и иных объектов жизнеобеспечения,

- информирует Администрацию Магистральнинского городского поселения,

2.1.4. по окончании ликвидации аварии, оповестить о времени подключения управляющие организации;

2.1.6. об окончании ликвидации аварии информировать ЕДДС.

2.2. При возникновении аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, управляющая компания, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома обязаны:

2.2.1. силами аварийно-восстановительных бригад (групп) в течение 15 минут приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации;

2.2.2. в течение 30 минут предупредить телефонограммой о характере аварии и ориентировочном времени её устранения ЕДДС и соответствующую ресурсоснабжающую организацию;

2.2.3. оповестить собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирном жилом доме, попадающих под отключение, о продолжительности устранения аварии;

2.2.4. при невозможности отключения внутренних систем в границах эксплуатационной ответственности направить телефонограмму ресурсоснабжающей организации об отключении дома на наружных инженерных сетях;

2.2.5. после ликвидации аварии поставить в известность соответствующую ресурсоснабжающую организацию и ЕДДС.

2.3. Организации, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, имеющие на своем балансе коммуникации или сооружения расположенные в районе возникновения аварии, по вызову диспетчера



ресурсоснабжающей организации направляют, в любое время суток в течение 1 часа, своих представителей (ответственных дежурных) для согласования условий производства работ по ликвидации аварии.

2.4. В случае возникновения аварии на объектах энергоснабжения или инженерных сетях, собственник и (или) эксплуатирующая организация по которым не определены, диспетчер ресурсоснабжающей организации, управляющей компании незамедлительно сообщают об аварии в ЕДДС. На место аварии направляется специалист администрации и представитель ресурсоснабжающей организации для составления акта об аварии на объекте, сетях теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Для ликвидации аварийной ситуации на сетях, собственник которых не определен, привлекаются специализированные ресурсоснабжающие организации, к чьим сетям технологически присоединены данные сети.

2.5. В случае не устранения аварии по истечении 12 часов, прошедших с момента отключения системы жизнеобеспечения, по предложению руководителя ресурсоснабжающей организации, управляющей организации, Администрацией может быть организовано проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Администрации с целью принятия конкретных мер для ликвидации аварии и недопущения её развития в чрезвычайную ситуацию, по истечении 24 часов.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ И АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ НА ИСТОЧНИКАХ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ, СЕТЯХ И СИСТЕМАХ ЭНЕРГОПОТРЕБЛЕНИЯ.

3.1. При возникновении аварийной ситуации, энергоснабжающие, ресурсоснабжающие и транспортирующие организации (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) в течение всей смены осуществляют передачу оперативной информации в ЕДДС по Казачинско-Ленскому муниципальному району.

При поступлении в ОДС энергоснабжающих организаций сообщения о возникновении аварии на инженерных сетях, об отключении или ограничении энергоснабжения потребителей диспетчерская служба обязана в минимально короткий срок:

- направить к месту аварии аварийную бригаду;
- сообщить о возникшей ситуации по имеющимся у неё каналам связи руководству предприятия и оперативному дежурному ЕДДС;
- принять меры по обеспечению безопасности в месте обнаружения аварии (выставить ограждение и охрану, осветить место аварии) и действовать в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

3.2. На основании сообщения с места обнаруженной аварии на объекте или сетях энергоснабжения, ответственное должностное лицо энергоснабжающей организации определяет:

- какие переключения в сетях необходимо произвести;
- как изменится режим энергоснабжения в зоне обнаруженной аварии;
- какие абоненты, и в какой последовательности могут быть ограничены или отключены от конкретных видов энергоносителей,
- когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть отключены.
- на какой период времени, какие конкретно потребители энергоресурсов будут ограничены (или полностью отключены) в энергоснабжении;



- какими силами и средствами будет устраняться обнаруженная авария.

О возникновении аварийной ситуации, и принятом решении по ее локализации и ликвидации, предположительном времени на восстановление энергоснабжения потребителей руководитель работ по локализации и устранению аварии, либо диспетчер соответствующий ОДС энергоснабжающих организаций немедленно информирует по имеющимся у него каналам связи руководство организации, диспетчеров организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей, попавших в зону аварии, ЕДДС, Главного специалиста по ГО и ЧС, Администрацию Магистральнинского городского поселения.

Организации всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, направляют своих представителей по вызову диспетчера энергоснабжающей, ресурсоснабжающей, транспортирующей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в любое время суток.

3.3. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается энергоснабжающей (транспортирующей) организацией по согласованию с Управляющими компаниями по территориальной принадлежности.

3.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии потребителей, при возникновении аварийной ситуации, принимается руководством энергоснабжающих, ресурсоснабжающих, транспортирующих организаций в соответствии с действующими нормативными документами и Правилами.

Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

Отключение систем горячего водоснабжения и отопления жилых домов, последующее их заполнение и включение в работу производятся силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб управляющих компаний.

Если в результате обнаруженной аварии подлежат отключению или ограничению в подаче энергоресурсов медицинские организации, дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения, диспетчер энергоснабжающей организации незамедлительно сообщает об этом в соответствующие организации и учреждения по всем доступным каналам связи.

При аварийных ситуациях на объектах потребителей, связанных с затоплением водой чердачных, подвальных, жилых помещений, возгоранием электрических сетей и невозможностью потребителя произвести отключение на своих сетях, заявка на отключение подается в соответствующую диспетчерскую службу энергоснабжающей организации и выполняется как аварийная.

Ликвидация аварии на инженерных сетях с количеством отключаемых потребителей более 10 производится по плану, согласованному с Главой Магистральнинского городского поселения.

3.5. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен) энергоснабжающих, ресурсоснабжающих и транспортирующих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением Главного специалиста по ГО и ЧС, главы городского поселения, перед отключением, и после проведения переключений по выводу из работы аварийного оборудования или участков сетей.

3.6. В обязанности ответственного за ликвидацию аварии входит:

- вызов, при необходимости, через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласование с ними проведения земляных работ для ликвидации аварии;



- организация выполнения аварийно-восстановительных работ на подземных коммуникациях и обеспечение безопасных условий производства работ;
- предоставление промежуточной и итоговой информации, о завершении аварийно-восстановительных работ по восстановлению рабочей схемы, в соответствующие диспетчерские службы.

При необходимости по запросу энергоснабжающих организаций диспетчер ЕДДС передает заявку и осуществляет контроль за поставкой автотранспорта и спецтехники организацией, привлекаемой для ликвидации аварии.

В случае возникновения крупных аварий, вызывающих возможные перерывы энергоснабжения на срок более суток, решением главы Магистральнинского городского поселения создается Штаб по оперативному принятию мер для обеспечения устойчивой работы объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального комплекса Магистральнинского городского поселения.

К аварийно-восстановительным работам могут привлекаться специализированные строительно-монтажные и другие организации. Постановлением Администрации городского поселения определяется перечень организаций, привлекаемых к ликвидации угрозы и возникшей чрезвычайной ситуации, вызванной технологическими нарушениями на системах энергоснабжения, и порядок ликвидации чрезвычайной ситуации.

Восстановительные работы выполняются по программам и в сроки, согласованные с Главным специалистом по ГО и ЧС.

Приложение №2
к Постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 18 октября 2021г. № 328-п

Положение о взаимодействии диспетчерских и аварийно-восстановительных служб

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии диспетчерских и аварийно-восстановительных служб определяет порядок взаимодействия оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб организаций и их потребителей.

Основной задачей организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, электрических, водопроводных сетей и систем водоотведения, поддержание заданных режимов энергоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых, водопроводных, электрических сетях и системах водоотведения.

Все энергоснабжающие, транспортирующие и ресурсоснабжающие организации, обеспечивающие теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы в соответствии с требованиями:

- Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок - утверждены приказом Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115;
- Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ» - утверждены приказом Минэнерго России от 19.06.2003 г. № 229;
- Правил технической эксплуатации системы сооружений коммунального водоснабжения и канализации» - утверждены Приказом Госстроя России от 30.12.1999 г. № 168.



В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации.

Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий, каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации. Утвержденные соответствующим образом Списки и Перечни направляются в ЕДДС.

В случае возникновения аварийной ситуации на объектах, находящихся в собственности городского поселения, приведшей к длительному перерыву в теплоснабжении, водоснабжении, электроснабжении потребителей, Постановлением Администрации городского поселения к аварийно-восстановительным работам на договорной основе привлекаются специализированные энергоснабжающие и строительно-монтажные организации.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ.

2.1. Ресурсоснабжающие организации информируют ЕДДС по телефону:
8 (39562) 2-16-49:

2.1.1. Организация, оказывающая услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению ежедневно, с момента начала отопительного сезона, предоставляет следующую информацию:

- о температуре теплоносителя (в подающем и обратном трубопроводах) на тепловых пунктах;
- о давлении теплоносителя (подающего и обратного трубопровода) на тепловых пунктах.

В случае нарушения гидравлического режима, снижения или ограничения температуры теплоносителя либо возникновения аварийной ситуации теплоснабжающая организация информирует ЕДДС в течение 15 минут;

2.1.2. Организации, оказывающие услуги по водоснабжению и водоотведению, ежедневно информирует:

- о давлении холодной воды (на выходе головных сооружений насосной станции) по показаниям приборов контроля и учёта водопотребления установленных на магистральных участках сетей;
- о соответствии состава и свойств воды санитарным нормам и правилам.

В случае нарушения режима водоснабжения (водоотведения), несоответствия состава и свойств воды по санитарным нормам и правилам или возникновении аварийной ситуации организация водоснабжения информирует ЕДДС в течение 15 минут;

2.1.3. Организации, оказывающие услуги электроснабжения потребителям городского поселения, при нарушении режима электроснабжения, возникновении аварийной ситуации в сетях электроснабжения и на оборудовании ТП, информируют ЕДДС в течение 15 минут;

2.1.4. Управляющие компании, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, заблаговременно предоставляют оперативную информацию в ЕДДС о проводимых на внутридомовых инженерных системах многоквартирных жилых домов ремонтных работах (перечень адресов жилых домов, вид работ, сроки проведения работ).

2.2. В случае наступления аварийных ситуаций ресурсоснабжающие организации, управляющие компании и ТСЖ, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по



содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, информируют ЕДС:

- о факте наступления аварийной ситуации – в течение 15 минут;
- о причинах возникновения аварии и принимаемых мерах доля ее ликвидации в течение 30 минут.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ СЛУЖБ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ.

3.1. Перечень дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС), взаимодействующих с ЕДДС по Казачинско-Ленскому муниципальному району району:

ПЧ-35 с. Казачинское	01, 2-19-63
ПЧ-125 п. Магистральный	01, 4-19-76
ПЧ-124 п. Улькан	01, 3-21-01
ОВД п. Магистральный	02, 4-16-81
Диспетчерская ЖКХ п. Магистральный	4-17-03
РЭС-2 п. Магистральный	4-12-16
Начальник РЭС-2 Антипин Илья Прокопьевич	8-908-665-40-66
РЭС-3 п. Магистральный	4-18-16
ГИМС	2-16-82
Медицинская служба:	
п. Магистральный	03, 4-15-03
с. Казачинское	03, 2-10-03, 2-12-58
п. Улькан	03, 3-21-03
Начальник станции Киренга ВСЖД	
Ахатов Раван Айыг Оглы	8-952-623-27-09
Начальник линейного пункта полиции на ст. Киренга	
Мельников Антон Павлович	8-914-909-31-61
Дорожная служба	4-12-75
Начальник Пономаренко Сергей Николаевич	8-983-418-16-86
ЦУКС ГУ МЧС РФ по Иркутской области	8(3952) 25-79-00
ОГКУ «Аналитическая оперативная диспетчерская служба» Иркутской области	8(3952) 77-85-36, 77-88-17

3.2. Основной задачей ОДС энергоснабжающих организаций является принятие оперативных мер по предупреждению, локализации аварии и ликвидации повреждений на системах с восстановлением заданных режимов энергоснабжения.

3.3. ОДС энергоснабжающих организаций, обязаны фиксировать информацию обо всех работах, проводимых на инженерных сетях с отключением или ограничением энергоснабжения потребителей.

3.4. Общую координацию действий ОДС энергоснабжающих организаций осуществляет оперативный дежурный ЕДДС. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на руководителя КЧС.

3.5. Ежегодно, в срок до 1 апреля, энергоснабжающие и ресурсоснабжающие организации представляют в Администрацию городского поселения графики и мероприятия по проведению планово-предупредительного ремонта, с указанием сроков прекращения снабжения у потребителей.

Для подтверждения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг (изменения параметров теплоносителя) потребителям, диспетчерские службы теплоснабжающих и транспортирующих организаций подают заявку в Администрацию и информируют потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ



(постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

3.6. Планируемый вывод в ремонт оборудования, производится с обязательным информированием ЕДДС по Казачинско-Ленскому муниципальному району, Администрации и потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.7. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать соответственно за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей энергоснабжающей или транспортирующей организации ЕДДС по Казачинско-Ленскому муниципальному району и Администрации, с указанием сроков начала и окончания работ.

3.8. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы, ответственными за их содержание, должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

3.9. При возникновении повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев подземных коммуникаций, смежных с поврежденной сетью, которые в течение 1 часа направляют своих представителей на место повреждения, или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций в указанном районе.

3.10. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы осуществляется в соответствии с Порядком и Регламентом взаимодействия ЕДДС по Казачинско-Ленскому муниципальному району и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса и жилищного фонда Магистральнинского городского поселения.

3.11. При аварийных ситуациях в помещениях собственников многоквартирных домов (затопление, возникновение пожара, угроза размораживания, угроза причинения вреда здоровью и имуществу собственников и нанимателей) оперативный дежурный ЕДДС совместно с организациями, осуществляющими обслуживание многоквартирных домов, организует возможность доступа аварийных служб в эти помещения путем привлечения сотрудников отделения полиции по Казачинско-Ленскому району, подразделения ГУ МЧС России по Казачинско-Ленскому району и других служб.

3.12. При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные и тепловые пункты, диспетчер энергоснабжающей организации может ввести ограничение потребления горячего водоснабжения, вплоть до полного его прекращения.

3.13. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон, прилагаемом к договору.

3.14. Организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание



горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т. п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб, место аварии обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону;

- незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, ЕДДС по Казачинско-Ленскому муниципальному району, Администрации Магистральнинского городского поселения.

3.15. Энергоснабжающие организации при эксплуатации систем энергоснабжения обязаны:

- иметь круглосуточно работающие ОДС;

- иметь утвержденные инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

- при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергоснабжения обеспечивать выезд на место своих представителей;

- своевременно оповещать ЕДДС об ухудшении качества энергоресурсов, о прекращении или ограничении их подачи, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроков устранения.

- производить работы по ликвидации технологических нарушений и аварий на инженерных сетях в минимально установленные сроки;

- для освобождения аварийных зон от автотранспорта привлекать сотрудников ОГИБДД ОВД МВД России по Казачинско-Ленскому муниципальному району;

3.16. Потребители энергоресурсов обязаны обеспечить:

- информирование обо всех происшествиях, связанных с повреждениями энергоснабжающих систем, оперативного дежурного ЕДДС, соответствующие ОДС энергоснабжающих организаций.

- принятие мер (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах;

3.17. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т. п.;

- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

- принимать меры административного воздействия, к лицам допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;

- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой



начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

3.18. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся теплоснабжающими и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с Администрацией городского поселения.

3.19. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с правилами благоустройства, обеспечения санитарного содержания населенных мест, обращения с отходами на территории Магистральнинского городского поселения.

3.20. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

3.21. Администрация городского поселения и ОГИБДД ОВД МВД России по Казачинско-Ленскому муниципальному району должны оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб энергоснабжающих, ресурсоснабжающих, транспортирующих организаций и их потребителей, являются:

-Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей - утверждены Министерством топлива и энергетики Российской Федерации, 03.04.1997;

-Правила эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей. Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей - утверждены Госэнергонадзором России 07.05.1992;

-Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок - утверждены Минэнерго России № 115 от 24.03.2003;

-Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации - утверждены Минэнерго России № 229 от 19.06.2003;

-Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации - утверждены Приказом Госстроя России № 168 от 30.12.1999;

-Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей - утверждены приказом Минэнерго РФ от 13.01. 2003 № 6, и др.

-Внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности при эксплуатации оборудования, разработанные на основе действующей нормативно-технической базы;

-Схемы локальных систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- Режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников, утвержденные техническими руководителями организаций и согласованные с Администрацией городского поселения.

4.2. Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей



при временном недостатке тепловой энергии, воды, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

4.3. К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплоснабжения зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и вне расчетном режимах теплоснабжения.

4.4. Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральнинский**

от 18 октября 2021 г. № 329-п

Г

Г

Об утверждении положения о графиках аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии

В целях контроля за ходом подготовки и оценке готовности к отопительному сезону 2021-2022 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, качеством выполняемых работ, целевым расходованием бюджетных средств и эффективным использованием материалов и оборудования, руководствуясь статьей 6, 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 № 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о графиках аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Магистральнинского городского поселения <http://www.admmag.ru/ивгазете«ВестникМагистральнинского»>.



3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров

Приложение
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 18 октября 2021 № 329-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
о графиках аварийного ограничения режимов потребления
тепловой энергии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии (далее по тексту - Графики аварийного ограничения) составляются по каждому теплоисточнику отдельно (приложение №1).

1.2. Графики аварийного ограничения ежегодно составляются, согласовываются с главой муниципального образования и вводятся при возникновении дефицита тепловой энергии и мощности в энергосистеме в случае стихийных бедствий (гроза, буря, наводнение, пожар и т.п.), для предотвращения возникновения и развития аварий, для их ликвидации и для исключения неорганизованных отключений потребителей.

1.3. Ограничение потребителей по отпуску тепла в сетевой воде производится централизованно на котельной путем снижения температуры прямой сетевой воды или путем ограничения циркуляции сетевой воды.

1.4. График аварийного ограничения применяется в случае явной угрозы возникновения аварии или возникшей аварии на котельных или тепловых сетях, когда нет времени для введения графика ограничения потребителям тепловой энергии. Очередность отключения потребителей определяется исходя из условий эксплуатации котельных и тепловых сетей.

1.5. В соответствии с настоящим Положением и утвержденным органом местного самоуправления графиком аварийного ограничения, потребители тепловой энергии составляют индивидуальные графики ограничения и аварийного отключения предприятия с учетом субабонентов.

1.6. При разработке графиков аварийного ограничения принимается во внимание, что по надежности теплоснабжения потребители тепловой энергии делятся на три категории:

1.6.1. Первая категория – потребители, не допускающие перерывов в подаче расчетного количества теплоты и снижения температуры воздуха в помещениях ниже предусмотренных ГОСТ 30494 (больницы, родильные дома, детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребыванием детей и т.п.);

1.6.2. Вторая категория – потребители, допускающие аварийное снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 часов: жилых и общественных зданий до +12С, промышленных зданий до +8С.

1.7. При авариях (отказах) на источнике теплоснабжения на его выходных коллекторах в течение всего ремонтно-восстановительного периода должна обеспечиваться подача 100% необходимой теплоты потребителям первой категории (если иные режимы не предусмотрены договором);



Подача тепловой энергии на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице:

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха (градусах Цельсия)				
	Минус 10	Минус 20	Минус 30	Минус 40	Минус 50
Подача тепловой энергии для потребителей второй и третьей категории в % нормативной величины при аварийных режимах теплоснабжения не ниже:	78%	84%	87%	89%	91%

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ГРАФИКОВ АВАРИЙНОГО ОГРАНИЧЕНИЯ

2.1. Графики аварийного ограничения разрабатываются ежегодно теплоснабжающими предприятиями и действуют на период с 15 сентября текущего года до 15 сентября следующего года. Разработанный график аварийного ограничения согласовывается с главой Магистральнинского городского поселения, утверждается руководителем теплоснабжающей организации и направляется потребителю тепловой энергии не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. При определении величины и очередности ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии должны учитываться государственное, хозяйственное, социальное значения и технологические особенности производства потребителя с тем, чтобы ущерб от введения графиков был минимальным. Должны учитываться также особенности схемы теплоснабжения потребителей и возможность обеспечения эффективного контроля за выполнением ограничения и аварийных отключений потребителей тепловой энергии.

2.3. В графики аварийного ограничения не включаются потребители тепловой энергии, отнесенные к потребителям Первой категории.

2.4. Совместно с потребителями, включенными в графики аварийного ограничения, составляются двусторонние акты аварийной и технологической брони теплоснабжения (приложение 2). Нагрузка аварийной и технологической брони определяется отдельно.

3. АВАРИЙНАЯ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ БРОНЬ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

3.1. Бронь аварийная – минимальная потребляемая тепловая мощность или расход тепловой энергии, обеспечивающий жизнь людей, сохранность оборудования, технологического сырья, продукции и средств пожарной безопасности с полностью остановленным технологическим процессом.

3.2. Бронь технологическая – наименьший расход тепловой энергии и продолжительность времени, необходимые потребителю для безопасного завершения технологического цикла, цикла производства, после чего может быть произведено отключение соответствующего теплоиспользующего оборудования.

3.3. При изменении величин аварийной и технологической брони вносятся изменения в графики.

3.4. При изменении величины аварийной брони теплоснабжения, вызванном изменением объема производства, технологического процесса или схемой теплоснабжения пересмотр актов производится по заявке потребителя в течение месяца



со дня поступления заявки. В течение этого месяца, при введении ограничений и отключений потребителей, теплоснабжение осуществляется в соответствии с ранее составленными актами технологической и аварийной брони, а введение ограничений - по ранее разработанным графикам.

3.5. При письменном отказе потребителя от составления акта аварийной и технологической брони теплоснабжения, в месячный срок включаются тепловые установки потребителя в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности в соответствии с действующими нормативными документами и настоящим Положением, с письменным уведомлением потребителя в 10-дневный срок. Ответственность за последствия ограничения потребления и отключения тепловой энергии и мощности в этом случае несет потребитель.

3.6. В примечании к графикам ограничений и аварийных отключений указывается перечень потребителей, не подлежащих ограничениям и отключениям.

4. ПОРЯДОК ВВОДА ГРАФИКОВ ОГРАНИЧЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И МОЩНОСТИ

4.1. Графики ограничения потребителей тепловой энергии по согласованию с администрацией Магистральнинского городского поселения вводятся через диспетчерские службы (ответственных лиц). Руководитель теплоснабжающей организации доводит задание до руководителя котельной с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

4.2. Руководитель теплоснабжающей организации телефонограммой извещает потребителя (руководителя) о введении графиков не позднее 12 часов до начала их реализации, с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

4.3. При необходимости срочного введения в действие графиков ограничения, извещение об этом передается потребителю по имеющимся каналам связи. О факте и причинах введения ограничения докладывается дежурному ЕДДС Казачинско-Ленского района

5. ПОРЯДОК ВВОДА ГРАФИКОВ АВАРИЙНОГО ОТКЛЮЧЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ МОЩНОСТИ

5.1. При внезапно возникшей аварийной ситуации на котельной или тепловых сетях потребители тепловой энергии отключаются немедленно, с последующим извещением потребителя о причинах отключения в течение 2 часов.

5.2. О факте и причинах введения отключений потребителей, о величине недоотпуска тепловой энергии, об авариях у потребителей, если таковые произошли в период введения графиков, докладывается дежурному ЕДДС Казачинско-Ленского района.

6. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1. Теплоснабжающая организация обязана довести до потребителей задания на ограничения тепловой энергии и время действия ограничений. Контроль за выполнением потребителями графиков осуществляет теплоснабжающая организация.

6.2. Теплоснабжающая организация обязана в назначенные сроки сообщить о заданных объемах и обеспечить выполнение распоряжений о введении графиков и несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за быстроту и точность выполнения распоряжений по введению в действие графиков.

6.3. Руководитель теплоснабжающей организации несет ответственность за обоснованность введения графиков, величину и сроки введения ограничений.



6.4. При необоснованном введении графиков теплоснабжающая организация несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

7. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

7.1. Потребители (руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности) несут ответственность за безусловное выполнение графиков аварийных ограничений и отключений тепловой энергии и мощности, а также за последствия, связанные с их невыполнением.

7.2. Потребитель обязан:

7.2.1. Обеспечить приём от теплоснабжающих организаций сообщений о введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности независимо от времени суток;

7.2.2. Обеспечить безотлагательное выполнение законных требований при введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности;

7.2.3. Беспрепятственно допускать в любое время суток представителей теплоснабжающей организации ко всем теплоустановкам для контроля за выполнением заданных величин ограничения и отключения потребления тепловой энергии и мощности;

7.2.4. Обеспечить, в соответствии с двусторонним актом, схему теплоснабжения с выделением нагрузок аварийной и технологической брони.

7.3. Потребитель имеет право письменно обратиться в теплоснабжающую организацию с заявлением о необоснованности введения графиков ограничения в части величины и времени ограничения.

Приложение № 1
к Положению о графиках аварийного ограничения
режимов потребления тепловой энергии

Утверждаю:
Директор
ООО «ИнвестЭнерго»
_____ Дытте А. Г.

Согласовано:
Глава Магистральнинского
городского поселения
_____ Егоров П. А.

18 октября 2021г.

18 октября 2021г.

ГРАФИК аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии на территории Магистральнинского городского поселения по _____ (наименование потребителя) на осенне-зимний период

Теплоисточник, потребитель	Суточный полезный отпуск	Аварийная бронь	Технологическая бронь	Номер очереди	Величина снимаемой нагрузки	Ф.И.О., должность, телефон оперативного персонала,



						потребителя, отв. за введение ограничений

Приложение № 2
к Положению о графиках аварийного ограничения
режимов потребления тепловой энергии

Акты аварийной и технологической брони теплоснабжения

1. Наименование предприятия
2. Адрес
3. Телефон руководителя
4. Договорная нагрузка, Гкал/ч
5. Сменность предприятия
6. Выходные дни
7. Величина технологической брони
8. Величина аварийной брони
9. Суточное потребление, Гкал/ч

Настоящий акт составлен _____
(дата) (должность, Ф.И.О.)
при участии представителя предприятия _____
(должность Ф.И.О.)

Теплоисточник	Номер питающего теплопровода	Технологическая бронь			Аварийная бронь	
		Перечень теплоприемников, отключение которых приведет к нарушению технологического процесса	Величина, тн	Время, необходимое для завершения, час	Перечень теплоприемников, отключение которых приведет к взрыву, пожару, порче сырья, создаст опасность для жизни людей	Величина аварийной брони, тн.

Примечание: если после 15 сентября 2021.г. Потребителя произошли изменения в технологии, схеме теплоснабжения, объеме производства, то акт подлежит пересмотру по заявке потребителя.

Акт составил: _____
(Ф.И.О., должность)

В присутствии: _____
(Ф.И.О., должность)

С актом ознакомлены: _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель предприятия _____



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральный

от 18 октября 2021 г. № 330-п

Г

Г

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории Магистральнинского муниципального образования

В целях контроля за ходом подготовки и оценке готовности к отопительному сезону 2021-2022 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, качеством выполняемых работ, целевым расходованием бюджетных средств и эффективным использованием материалов и оборудования, руководствуясь статьей 6, 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 № 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории Магистральнинского муниципального образования (далее - Программа), согласно приложению к данному постановлению.

2. Комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Магистральнинского муниципального образования к отопительному периоду 2021-2022 годов, созданной постановлением Администрации Магистральнинского городского поселения от 07 июня 2021 года, № 84/1-ро, проводить проверку готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории Магистральнинского муниципального образования, в соответствии с утвержденной Программой и в сроки, установленные Программой.

3. Настоящее постановление подлежит **официальному опубликованию** на сайте администрации Магистральнинского городского поселения <http://www.admmag.ru> и в газете «Вестник Магистральнинского».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.



Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Приложение
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 18 октября 2021 № 330-п

**Программа проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2021 - 2022 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и
социальной сферы, расположенных на территории
Магистральнинского муниципального образования**

1. Комиссия по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Магистральнинского муниципального образования, созданная постановлением Администрации Магистральнинского городского поселения от 07 июня 2021 года № 84/1-ро, осуществляет следующие мероприятия:

1.1. проверяет готовность к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, находящихся на территории Магистральнинского муниципального образования;

1.2. проверяет готовность к отопительному периоду тепловых сетей, находящихся на территории Магистральнинского муниципального образования;

1.3. проверяет готовность к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

1.4. проверяет готовность жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений – к отопительному периоду, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС.

2. В соответствии с Приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103 работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

2.1. объекты, подлежащие проверке;

2.2. сроки проведения проверки;

2.3. документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Организации, учреждения, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие организации (объекты, шт.)	1	с 06.09.2021 по 15.10.2021	В соответствии с приложением № 3
2	Административные здания органов исполнительной власти субъекта РФ	1	с 02.08.2021 по 01.09.2021	В соответствии с приложением № 4
3	Управляющие организации МКД	2	с 02.08.2021 по 01.09.2021	В соответствии с приложением № 4
4	МК-131	1	с 20.07.2021 по 20.08.2021	В соответствии с приложением № 4
5	Центральная котельная	1	с 02.08.2021 по 01.09.2021	В соответствии с приложением № 4

3. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных в приложениях № 3 и № 4 к настоящей Программе.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных



техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.1. В целях проведения проверки комиссией рассматриваются документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводится осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

3.1.1. объект проверки готов к отопительному периоду;

3.1.2. объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

3.1.3. объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Магистральнинского городского поселения по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с комиссией.

4.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию Магистральнинского городского поселения информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.1 Программы.

4.2. Потребители тепловой энергии представляют в Администрацию Магистральнинского городского поселения информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.1 Программы.

Акт проверки готовности к отопительному периоду оформляется комиссией.



АКТ

**Проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в
Магистральнинском муниципальном образовании**

_____ (место составление акта)

" ____ " _____ 2021 г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Председатель комиссии:
Глава Магистральнинского
городского поселения _____

Егоров П. А.

Члены комиссии:

Заведующий отделом
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального
хозяйства _____

Абдрахманов Д.Г.

Главный специалист по ЖКХ,
транспорту, связи и
электроснабжению, дорогам,
уличному освещению,
благоустройству, организации
ритуальных услуг и
содержанию мест
захоронения. _____

Борисенко В.А.

Директор ООО УК «Исток»
(по согласованию) _____

Канаш А.А.

Директор ООО «ТеплоРесурс»
(по согласованию) _____

Зуев Л.А.

Главный инженер ООО
«ИнвестЭнерго» (по
согласованию). _____

Цалко В.Н.



Приложение № 2 к Программе

**ПАСПОРТ
Готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в
Магистральнинском муниципальном образовании**

_____ (место составление акта)

" ____ " _____ 2021 г.
(дата составления акта)

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении объекта, по которому проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

Глава Магистральнинского
городского поселения _____

П.А. Егоров

Приложение № 3
к Программе

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих
и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб,

а именно:

- 5.1. Укомплектованность указанных служб персоналом;
- 5.2. Обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
- 5.3. Нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
- 5.4. Первичными средствами пожаротушения;
6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
8. Обеспечение качества теплоносителей;
9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:



- 11.1. Готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления топливоподачи;
 - 11.2. Соблюдение водно-химического режима;
 - 11.3. Отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - 11.4. Наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - 11.5. Наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - 11.6. Наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - 11.7. Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - 11.8. Выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - 11.9. Выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - 11.10. Наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
 12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
 13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
 14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 приложения №3.

Приложение № 4к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9. Работоспособность защиты систем теплопотребления;



10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
12. Плотность оборудования тепловых пунктов;
13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду".

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 приложения № 4.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Магистральный

от 22 октября 2021 г. № 331 – п

Г
О внесении изменений в постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 19 декабря 2018 года № 467-п «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «ТеплоРесурс» на территории Магистральнинского муниципального образования»

7

В соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 главы 2 Федерального Закона от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Законом Иркутской области от 06.11.2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 года № 406 «О



государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими рекомендациями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом ФТС Российской Федерации от 27.12.2013 года № 1746-э, руководствуясь статьями 8, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

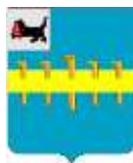
1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Магистральнинского городского поселения от 19 декабря 2018 года № 467-п «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «ТеплоРесурс» на территории Магистральнинского муниципального образования» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

№ п/п	Категории абонентов	Период действия	Тариф (руб./м ³)
1	Прочие потребители (НДС не облагается)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	36,38
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	38,25
		с 01.01.2020 по 29.02.2020	38,25
2	Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.03.2020 по 30.06.2020	38,11
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	38,11
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	38,11
		с 01.07.2021 по 31.10.2021	39,63
3	Прочие потребители (НДС не облагается)	с 01.11.2021 по 31.12.2021	43,83
4	Население (НДС не облагается)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	16,31
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	16,78
		с 01.01.2020 по 29.02.2020	16,78
5	Население (с учетом НДС)	с 01.03.2020 по 30.06.2020	16,78
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	17,45
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	17,45
		с 01.07.2021 по 31.10.2021	18,14
6	Население (НДС не облагается)	с 01.11.2021 по 31.12.2021	18,14

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения и опубликовать в газете «Вестник Магистральнинского».

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный

от 22 октября 2021 г. № 332 – п

Г 1
О внесении изменений в постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 19 декабря 2018 года № 468-п «Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение для потребителей ООО «ТеплоРесурс» на территории Магистральнинского муниципального образования»

В соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 главы 2 Федерального Закона от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Законом Иркутской области от 06.11.2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими рекомендациями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом ФТС Российской Федерации от 27.12.2013 года № 1746-э, руководствуясь статьями 8, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Магистральнинского городского поселения от 19 декабря 2018 года № 468-п «Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение для потребителей ООО «ТеплоРесурс» на территории Магистральнинского муниципального образования» изменения, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

«

№ п/п	Категории абонентов	Период действия	Тариф (руб./м3)
1	Прочие потребители (НДС не облагается)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	49,05
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	51,34
		с 01.01.2020 по 29.02.2020	51,34
2	Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.03.2020 по 30.06.2020	51,27
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	51,27
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	51,27
		с 01.07.2021 по 31.10.2021	53,31
3	Прочие потребители	с 01.11.2021 по 31.12.2021	58,84



	(НДС не облагается)		
4	Население (НДС не облагается)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	22,38
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	23,02
		с 01.01.2020 по 29.02.2020	23,02
5	Население (с учетом НДС)	с 01.03.2020 по 30.06.2020	23,02
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	23,94
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	23,94
		с 01.07.2021 по 31.10.2021	24,89
6	Население (НДС не облагается)	с 01.11.2021 по 31.12.2021	24,89

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения и опубликовать в газете «Вестник Магистральнинского».

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Магистральнинский

от 22 октября 2021 г. № 333 – п

Г
О внесении изменений в постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 20 декабря 2019 года № 285-п «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «ИнвестЭнерго», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием закрытой системы горячего водоснабжения на территории Магистральнинского муниципального образования»

В соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 главы 2 Федерального Закона от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Законом Иркутской области от 06.11.2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными



государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2018 года № 2490-р, Методическими рекомендациями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом ФТС Российской Федерации от 27.12.2013 года № 1746-э, руководствуясь статьями 8, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

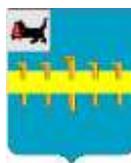
1. Внести в постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 20 декабря 2019 года 285-п «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «ИнвестЭнерго», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием закрытой системы горячего водоснабжения на территории Магистральнинского муниципального образования» изменения, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

«	Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на холодную воду (руб./куб.м)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)	»	
		Прочие потребители (без учета НДС)				
	ООО «ИнвестЭнерго»	с 01.01.2020 по 29.02.2020	38,25	2493,30		
		с 01.03.2020 по 30.06.2020	38,11	2493,30		
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	38,11	2721,69		
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	38,11	2721,69		
		с 01.07.2021 по 31.10.2021	39,63	2717,59		
		с 01.11.2021 по 31.12.2021	43,83	2717,59		
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	43,83	2717,59		
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	45,58	2880,14		
			Население (с учетом НДС)			
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	16,78	1638,93	
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	17,45	1725,79	
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	17,45	1725,79	
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	18,11	1791,37	
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	18,11	1791,37	
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	18,83	1843,44		

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения и опубликовать в газете «Вестник Магистральнинского».

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А.Егоров



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральнинский

от 22 октября 2021 г. № 334 – п

Г
О внесении изменений в постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 18 декабря 2020 года № 353-п «Об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей ООО «ТеплоРесурс» на территории Магистральнинского муниципального образования»

В соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 главы 2 Федерального Закона от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Законом Иркутской области от 06.11.2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьями 8, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 18 декабря 2020 года № 353-п «Об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей ООО «ТеплоРесурс» на территории Магистральнинского муниципального образования» изменения, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Период действия	Прочие потребители		Население	
		Компонент на холодную воду (руб./куб.м) (без учета НДС)	Компонент на доставку воды автотранспортом (руб./куб.м) (НДС не облагается)	Компонент на холодную воду (руб./куб.м) (без учета НДС)	Компонент на доставку воды автотранспортом (руб./куб.м) (НДС не облагается)
ООО «ТеплоРесурс»	с 01.01.2021 по 30.06.2021	38,11	252,51	45,73	252,51
	с 01.07.2021 по 31.10.2021	39,63	265,70	47,55	265,70



Период действия	Компонент на холодную воду (руб./куб.м) (НДС не облагается)	Компонент на доставку воды автотранспортом (руб./куб.м) (НДС не облагается)	Компонент на холодную воду (руб./куб.м) (НДС не облагается)	Компонент на доставку воды автотранспортом (руб./куб.м) (НДС не облагается)
с 01.11.2021 по 31.12.2021	43,83	265,70	43,83	265,70

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения и опубликовать в газете «Вестник Магистральнинского».

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А.Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральнинский**

от 22 октября 2021 г. № 335–п

Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Магистральнинского муниципального образования, предназначенного для предоставления во владение и(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с частью 4 статьи 18, Федерального закона от 24.07.2007 N 209-



ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 39, 56 Устава Магистральнинского городского поселения, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Магистральнинского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (Приложение № 1).

2. Постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 21 октября 2020 года № 300-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Магистральнинского муниципального образования, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Приложение №1
Постановления администрации
Магистральнинского городского
поселения от 22.10. 2021 г. № 335–п

**Порядок
формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования
перечня муниципального имущества, находящегося в
собственности Магистральнинского муниципального образования,
предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам
малого и среднего предпринимательства, также физическим лицам, не
являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие
специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и**



среднего предпринимательства.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Магистральнинского муниципального образования предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства(далее по тексту -Перечень), устанавливает правила его формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования, требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Магистральнинского муниципального образования, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Магистральнинского муниципального образования во владение и (или) пользование на



долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Реализации полномочий в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Магистральнинского муниципального образования, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Магистральнинского муниципального образования.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года).

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются решением администрации Магистральнинского городского поселения.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется в электронной форме, а также на бумажном носителе. Специалист администрации Магистральнинского городского поселения по жилью, собственности, имуществу и доходам Магистральнинского городского поселения является ответственным за организацию работы в рамках настоящего Порядка.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.3.2. В отношении имущества не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства;

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также в перечень имущества Магистральнинского муниципального образования, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным



подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации Магистральнинского городского поселения, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение муниципального имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются правовым актом администрации Магистральнинского городского поселения по инициативе собственника муниципального имущества или на основании предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющие специальный налоговый режим и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Магистральнинского муниципального образования.

3.7. Рассмотрение администрацией Магистральнинского городского поселения предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней⁵ со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.



3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны собственника муниципального имущества и балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Администрация Магистральнинского городского поселения вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Магистральнинского муниципального образования из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющим специальный налоговый режим или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Магистральнинского муниципального образования подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Магистральнинского муниципального образования. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности Магистральнинского муниципального образования на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Администрация Магистральнинского городского поселения исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях, обеспечивающих проведение его капитального



ремонта и (или) реконструкции арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действующими нормативными правовыми актами Магистральнинского городского поселения.

3.12. Администрация Магистральнинского городского поселения уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Администрация Магистральнинского городского поселения:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 1 к Постановлению администрации Магистральнинского городского поселения от 22 октября 2021 г. № 335 –п;

4.1.2. Предоставляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на взаимодействие с акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 "Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Орган издания: **Администрация Магистральнинского городского поселения.**
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, 5.
Извлечение из Закона печати: ст. 12 «Освобождение от регистрации»

Газета отпечатана в администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская 5. тел./ факс (39562) 4-15-07 adm-magistralnyj@mail.ru Тираж: 100 Экз.