



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Магистральнинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
п. Магистральный

от 24 мая 2021 г. № 140-п

Г  
О внесении изменений в постановление  
администрации Магистральнинского  
городского поселения от 22.02.2019 г. № 27-  
п «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Выдача градостроительного плана  
земельного участка, расположенного на  
территории Магистральнинского  
муниципального образования»

В целях упорядочения процедуры предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» и приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 7, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 22.02.2019 г. № 27-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Магистральнинского муниципального образования» (в редакции от 18 марта 2019 года № 67-п, от 8 июля 2019 года № 173-п, от 29 ноября 2019 года № 260-п, от 30 марта 2020 года № 109-п) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт «г» пункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. Пункт 2.7.2 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.3. Подпункт 1 пункта 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;»

1.4. Пункт 2.9.2 дополнить подпунктом «в» в следующего содержания:

«в) в случае обращения с заявлением в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).»

1.5. Пункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.6. При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативно правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем или его представителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Иркутской области, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель или его представитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и



получение документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.6. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня регистрации поступившего заявления и документов, в случае необходимости формируется и направляется межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в подпунктах «а» - «е» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

Специалист уполномоченного органа в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»

1.7. Пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, запрос о представлении информации, указанной в подпункте «ж» пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления



государственных и муниципальных услуг».

1.8. Пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, запрос о предоставлении информации, указанной в подпункте «ж» пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.»

1.9. Пункт 3.3.6 признать утратившим силу.

1.10. Пункт 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«3.3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанным в пункте 2.9.2 настоящего Административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения подготавливает градостроительный план земельного участка в 3 экземплярах по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» и обеспечивает его подписание Главой поселения (или уполномоченным должностным лицом).

Градостроительный план земельного участка подготавливается в зависимости от указанной заявителем в заявлении формы в виде бумажного документа и (или) электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы поселения (или уполномоченного должностного лица).»

1.11. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. В течение 1 рабочего дня со дня присвоения регистрационного номера документу, являющемуся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа в зависимости от способа направления (выдачи) результата муниципальной услуги, указанного заявителем в заявлении, направляет заявителю или его представителю указанный документ почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, в личный кабинет на Портале или на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ направляет (выдает) соответствующий результат заявителю.»

1.12. Приложение № 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Магистральнинского муниципального образования» изложить в новой редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка, расположенного  
на территории Магистральнинского  
муниципального образования»

Главе Магистральнинского городского поселения

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального  
предпринимателя, руководителя  
юридического лица с указанием должности,  
представителя (полностью), наименование  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон, электронный адрес)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о земельном участке, в отношении которого  
запрашивается градостроительный план земельного участка  
(адрес места нахождения, кадастровый номер и др.)

расположенный в границах Магистральнинского муниципального образования.

Градостроительный план земельного участка прошу подготовить в форме  
бумажного/электронного документа.  
(выбрать нужное)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить)  
(указать способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги):

- 1) лично;
- 2) по почте (указанный способ может быть выбран заявителем только в случае подготовки градостроительного плана земельного участка в форме бумажного документа);
- 3) на адрес электронной почты, указанный в заявлении (указанный способ может быть выбран заявителем только в случае подготовки градостроительного плана земельного участка в форме электронного документа);
- 4) в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (указанный способ может быть выбран заявителем только в случае подготовки градостроительного плана земельного участка в форме электронного документа).

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или  
представителя заявителя)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистрального» и размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Магистральнинского  
городского поселения**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**П.А. Егоров**