

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный**

от 14 сентября 2026 г. № 190 - п

Г _____ 7
О прекращении публичного сервитута для использования земель и земельных участков в целях складирования строительных и иных материалов, размещения временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объекта транспортной инфраструктуры федерального значения «Газопровод-отвод и ГРС Магистральный»

На основании заявления Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» (ОГРН 1217800107744, ИНН 7813655197) (далее - Владелец публичного сервитута) «О прекращении публичного сервитута по объекту «Газопровод-отвод и ГРС Магистральный»» от 19 августа 2026 года, руководствуясь подпунктом 4 пункта 4 статьи 48 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить публичный сервитут (реестровый номер границы 38:07:020103-17.1) для использования земель и земельных участков в целях складирования строительных и иных материалов, размещения временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объекта транспортной инфраструктуры федерального значения «Газопровод-отвод и ГРС Магистральный», установленный постановлением



администрации Магистральнинского городского поселения от 15 октября 2024 г. № 252-п «Об установлении публичного сервитута для использования земель и земельный участков в целях складирования строительных и иных материалов, размещения временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объекта транспортной инфраструктуры федерального значения «Газопровод-отвод и ГРС Магистральный».

2. Отделу строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

б) Обладателю публичного сервитута.

3. Отделу строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить его опубликование в газете «Вестник Магистрального» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный**

от 14 сентября 2026 г. № 192 -п

Г
Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
Магистральнинского муниципального
образования или государственная
собственность на которые не разграничена, в
аренду, безвозмездное пользование без
проведения торгов» в новой редакции

Г



В целях упорядочения процедуры предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов» и приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 07.05.2020 г. № 149-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Магистральнинского городского поселения», статьями 7, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов» в новой редакции.

2. Постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 20.05.2026 г. № 120-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» в новой редакции» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистрального» и размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров

Приложение
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 14 сентября 2026 г. № 192-п

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности Магистральнинского муниципального образования или
государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное
пользование без проведения торгов»**



РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», в том числе порядок взаимодействия администрации Магистральнинского городского поселения (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о предоставлении земельных участков, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего административного регламента (далее – земельные участки) в аренду, безвозмездного пользования без проведения торгов.

1.2. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением земельных участков в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов:

1) находящихся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования;

2) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Магистральнинского муниципального образования.

1.3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1.1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия физических и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов (далее – заявители), в случаях, указанных в пункте 2 статьи 39.6, пункте 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

2.3. Если в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области истек срок действия договора аренды земельного участка, находящегося муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования, или договора безвозмездного пользования таким земельным участком, заключенных с участником специальной военной операции, соответствующий договор считается возобновленным на неопределенный срок при условии, что такой земельный участок после истечения срока действия соответствующего договора не предоставлен иному лицу.

В случае возобновления на неопределенный срок договора аренды земельного участка, находящегося муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования, или договора безвозмездного пользования таким



земельным участком администрация не вправе отказываться от соответствующего договора до истечения одного года со дня окончания лицом участия в специальной военной операции.

2.4. Информация об участии в специальной военной операции лица, указанного в пункте 2.3 настоящего административного регламента, и документы, подтверждающие его участие в специальной военной операции, могут быть представлены в администрацию лично или направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- 1) участником специальной военной операции;
- 2) представителем участника специальной военной операции с приложением документов, подтверждающих полномочия представителя;
- 3) членами семьи участника специальной военной операции или его близкими родственниками с приложением документов, подтверждающих отнесение направляющего информацию и документы лица к указанным членам семьи или близким родственникам.

2.5. Лицо, участвующее в специальной военной операции, имеет право на заключение нового договора аренды земельного участка или нового договора безвозмездного пользования земельным участком, если в отношении такого земельного участка договор аренды или договор безвозмездного пользования возобновлен на неопределенный срок. Условия нового договора аренды земельного или нового договора безвозмездного пользования таким земельным участком должны соответствовать условиям ранее заключенного и возобновленного договора.

2.6. Заявление о заключении нового договора аренды земельного участка или нового договора безвозмездного пользования земельным участком должно быть подано в администрацию в течение одного года со дня окончания участия в специальной военной операции.

2.7. Одновременно с заключением нового договора аренды земельного участка или нового договора безвозмездного пользования земельным участком администрация и лицо, указанное в пункте 2.3 настоящего административного регламента, подписывают соглашение о расторжении договора, возобновленного на неопределенный срок в соответствии с настоящей статьей.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителем или его представителем;
- 2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу www.admmag.ru (далее – официальный сайт администрации), по электронной почте администрации adm-magistralnyj@mail.ru (далее – электронная почта администрации), через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) в сети «Интернет»;
- 3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

3.3. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по



предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

3.4. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

3.5. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

3.6. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

3.7. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

3.8. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе Магистральнинского городского поселения (далее – глава поселения)



или к лицу, исполняющему его полномочия, в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей или их представителей главой поселения проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (39562) 4-15-07.

3.9. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

3.10. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации в сети «Интернет» и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на официальном сайте администрации;
- 2) на Портале;
- 3) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3.11. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования, или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездного пользования без проведения торгов.



Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации.

5.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- публично-правовая компания «Роскадастр»;
- Федеральная налоговая служба или ее территориальный орган;
- министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- министерство строительства Иркутской области;
- служба записи актов гражданского состояния Иркутской области;
- органы местного самоуправления иных муниципальных образований;
- территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- информационный центр Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области;
- Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов;
- Администрация Президента Российской Федерации;
- Аппарат Правительства Российской Федерации;
- аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

5.3. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Магистральнинского городского поселения.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) проект договора аренды земельного участка;
- 2) проект договора безвозмездного пользования земельного участка;
- 3) решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или безвозмездное пользование.

6.1.1. При обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- 1) дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6.1.2. При обращении заявителя с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

- 1) документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6.1.3. При обращении заявителя (имеющего право) с заявлением о возобновлении на неопределенный срок договора аренды земельного участка, находящегося в



муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования, или договора безвозмездного пользования таким земельным участком на неопределенный срок:

- 1) распоряжение администрации о возобновлении на неопределенный срок договора аренды земельного участка;
- 2) распоряжение администрации о возобновлении на неопределенный срок договора безвозмездного пользования земельным участком;
- 3) уведомление об отказе в возобновлении на неопределенный срок договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования, или договора безвозмездного пользования таким земельным участком на неопределенный срок.

6.1.4. При обращении заявителя (имеющего право) с заявлением о заключении нового договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования, или нового договора безвозмездного пользования таким земельным участком, если в отношении такого земельного участка договор аренды или договор безвозмездного пользования возобновлен на неопределенный срок:

- 1) проект договора аренды земельного участка;
- 2) проект договора безвозмездного пользования земельным участком;
- 3) решение об отказе в заключении нового договора аренды или безвозмездного пользования.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

7.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 20 дней со дня поступления в администрацию заявления, указанного в пунктах 9.1, 9.6, 9.7, 9.8 настоящего административного регламента.

7.2. В части выдачи (направления) дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги и документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более чем 5 календарных дней со дня получения заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

9.2. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие



документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- 2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов в соответствии с Приложением 3 к настоящему административному регламенту.
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

9.3. Представление документов, указанных в пункте 9.2 настоящего административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

9.4. Для получения документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 9.2 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель в случае отсутствия у них указанных документов обращаются в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в соответствии с законодательством.

Заявитель или его представитель для получения документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 9.2 настоящего административного регламента, обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия.

9.5. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 9.2 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в администрацию;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;
- 3) через личный кабинет на Портале.

9.6. При обращении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию соответствующее заявление.

9.7. При обращении о возобновлении на неопределенный срок договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования, или договора безвозмездного пользования таким земельным участком на неопределенный срок заявитель (участник специальной военной операции), его представитель, либо член семьи участника специальной военной операции или его близкий родственник представляет (направляет) в администрацию соответствующее заявление с приложением документов, подтверждающих участие заявителя в специальной военной операции, а также документов, подтверждающих полномочия представителя, либо члена семьи или близкого родственником, в случае подачи (направления) заявления представителем либо членом семьи участника специальной военной операции или его близким родственником.

9.8. При обращении о заключении нового договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального



образования, или нового договора безвозмездного пользования таким земельным участком, если в отношении такого земельного участка договор аренды или договор безвозмездного пользования возобновлен на неопределенный срок, заявитель до истечения одного года со дня окончания участия в специальной военной операции представляет (направляет) в администрацию соответствующее заявление.

9.9. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 9.1, 9.2, 9.6, 9.7, 9.8 настоящего административного регламента.

9.10. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 20.2 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителями или их представителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10.1. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) документы, предусмотренные Приложением 3 к настоящему административному регламенту для соответствующей категории заявителей;

2) заключение о нахождении (не нахождении) земельного участка в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) заключение о нахождении земельного участка в границах водоохранной зоны, в пределах береговой полосы.

10.2. Для получения документов, указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 5.2 и 23.2 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).



10.3. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 10.1 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 9.5 настоящего административного регламента.

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) несоответствие заявления о форме согласно приложения № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 9.2, 9.6, 9.7, 9.8 настоящего административного регламента;
- 4) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 9.10 настоящего административного регламента;
- 5) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

11.2. В случае установления оснований для отказа в принятии документов должностное лицо администрации совершает действия по уведомлению заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 22.9 настоящего административного регламента.

11.3. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12.1. Основания для приостановления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах



территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения,



объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;



17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

28) земельный участок был ранее предоставлен иному лицу;



29) заявление о заключении нового договора аренды земельного участка, или нового договора безвозмездного пользования земельным участком подано в администрацию по течению одного года со дня окончания участия в специальной военной операции заявителя.

12.3. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 10.1 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

13.1. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Магистральнинского городского поселения, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

14.2. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

15.1. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

15.2. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления услуги

16.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

16.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

17.1. Регистрацию заявления осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в



журнале регистрации заявлений (обращений) путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

17.2. Срок регистрации представленной в администрацию заявления при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией заявления.

17.3. Днем регистрации заявления является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

18.1. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

18.2. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

18.3. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

18.4. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

18.5. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

18.6. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

18.7. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

18.8. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

18.9. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.



18.10. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей и их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством комплексного запроса

19.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;
- 4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

19.2. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

19.3. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

19.4. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 19.3 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

19.5. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

19.6. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги путем обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем комплексного запроса, не предусмотрена.



19.7. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 3.2–3.9 настоящего административного регламента.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20.1. Подача заявителем заявления в электронной форме осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

20.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы.

20.3. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

21.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:



- 1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

21.2. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 22. Прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем

22.1. Основаниями для начала осуществления административной процедуры являются:

- 1) поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 9.5 настоящего административного регламента;
- 2) представление заявителем дополнительных документов в связи с уведомлением заявителя администрацией об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, одним из способов, указанных в пункте 9.5 настоящего административного регламента.

22.2. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в администрации при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

22.3. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление, документы регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации заявлений (обращений).

22.4. Срок регистрации представленного в администрацию заявления, документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения в администрации указанных документов.

22.5. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего административного регламента, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления и документов.

22.6. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 22.5 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 20.2 настоящего административного регламента.

22.7. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств



электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

22.8. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего административного регламента, должностное лицо, указанное в пункте 22.3 настоящего административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 22.5 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов.

22.9. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо, указанное в пункте 22.3 настоящего административного регламента, выдает (направляет) заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо, указанное в пункте 22.3 настоящего административного регламента, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, должностное лицо, указанное в пункте 22.3 настоящего административного регламента, направляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

22.10. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, указанное в пункте 22.3 настоящего административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 22.5 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

22.11. В случае принятия указанного в пункте 22.5 настоящего административного регламента решения должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении указанных документов в двух экземплярах (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту). В случае подачи заявления посредством личного обращения заявителя или направления его посредством почтовой связи первый экземпляр расписки выдается лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю уведомление о поступлении в администрацию заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный



кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в запросе (в случае поступления заявления и документов на адрес электронной почты администрации) в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов.

22.12. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

22.13. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего административного регламента.

22.14. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги либо уведомления об отказе в приеме представленных документов.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

23.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, при условии его (их) отсутствия в распоряжении администрации.

23.2. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня передачи ему документов, представленных заявителем или его представителем формирует и направляет межведомственные запросы:

1) публично-правовой компании «Роскадастр» - в целях получения:

а) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

б) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

в) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

г) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

д) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя;

е) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи; выписки из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении жилого дома, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

ж) сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного после вступления в силу указа Губернатора Иркутской области от 27 июня 2019 года № 134-уг «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Иркутской области» из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 12, пункте 13 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», если такие сведения содержатся в ЕГРН;



2) в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган – в целях получения:

а) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в случае, если заявителем является соответственно индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

б) выписки из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

в) сведений о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, созданном из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 12, пункте 13 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», содержащихся в ЕГРЮЛ;

г) выписки из ЕГРЮЛ либо выписки из ЕГРИП в отношении работодателя заявителя;

3) в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – в целях получения:

а) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

б) справки органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получил соответствующую социальную выплату;

4) в Министерство строительства Иркутской области – в целях получения:

а) договора передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договора социального найма жилого помещения, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

б) договора о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

в) договора о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об



отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

г) соглашения о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

д) соглашения о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенного в соответствии с Закона Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

5) в Службу записи актов гражданского состояния Иркутской области – в целях получения:

а) справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, содержащей информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

б) свидетельства о смерти одного из родителей;

в) свидетельства о расторжении брака;

г) свидетельства о рождении;

д) свидетельства о заключении брака;

6) в органы местного самоуправления иных муниципальных образований – в целях получения:

а) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

б) выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающей отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

в) договора аренды земельного участка;

г) документа, выданного арендодателем, подтверждающего уплату в полном объеме в добровольном порядке арендной платы по договору аренды земельного участка, а также неустойки, предусмотренной законодательством и договором аренды земельного участка (в случае нарушения сроков уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка);

д) документа, подтверждающего, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

е) договора социального найма уничтоженного жилого помещения, в случае, если уничтоженное жилое помещение передано заявителю (заявителям) по договору социального найма;



7) в территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – в целях получения документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий факт уничтожения жилого помещения);

8) в информационный центр Министерства внутренних дел Российской Федерации – в целях получения справки о реабилитации, выданной в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (для лиц, признанных реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»);

9) в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области – в целях получения заключения о нахождении (не нахождении) земельного участка в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

10) в Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов – в целях получения:

а) заключения о нахождении земельного участка в границах водоохранной зоны, в пределах береговой полосы;

б) решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договора о предоставлении рыбопромыслового участка, договора пользования водными биологическими ресурсами;

в) договора пользования рыбоводным участком;

11) в Администрацию Президента Российской Федерации – в целях получения указа или распоряжения Президента Российской Федерации, если соответствующий правовой акт не был официально опубликован;

12) в Аппарат Правительства Российской Федерации – в целях получения решения Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

13) в Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – в целях получения распоряжения Губернатора Иркутской области, если соответствующее распоряжение не было официально опубликовано;

14) в Пенсионный фонд Российской Федерации - в целях получения сведений о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года, оформленных в установленном законодательством порядке;

15) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науке - в целях получения документа об образовании.

23.3. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

23.4. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

23.5. В день поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует



полученный ответ на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей корреспонденции.

23.6. В случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос подготавливает уведомление об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, обеспечивает подписание указанного уведомления главой поселения и направляет его заявителю в порядке, предусмотренном главой 25 настоящего административного регламента.

В уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, указывается документ (документы) и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также необходимость представления заявителем указанных документа (документов) и (или) информации в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

23.7. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, либо поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.8. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, которые заявитель или его представитель вправе предоставить самостоятельно.

23.9. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Глава 24. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

24.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 9.1, 9.2, 9.6, 9.7, 9.8, 10.1 настоящего административного регламента;

2) истечение 15 рабочих дней со дня направления уведомления, предусмотренного пунктом 23.6 настоящего административного регламента.

24.2. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более 30 календарных дней со дня поступления в администрацию заявления и документов, указанных в пунктах 9.1, 9.2, 9.6, 9.7, 9.8 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии решения о предоставлении земельного участка и по результатам этой проверки принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или при наличии оснований, указанных в пункте 12.2 настоящего административного



регламента, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также обеспечивает подписание принятого решения главой поселения.

24.3. Если по результатам проверки, указанной в пункте 24.2 настоящего административного регламента, будет установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку результата предоставления муниципальной услуги.

24.4. Если согласно заключению службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предусмотренному подпунктом 9 пункта 23.2 настоящего административного регламента, испрашиваемый земельный участок полностью или частично находится в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или (и) выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет проект договора аренды земельного участка в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области в целях согласования решения о предоставлении земельного участка.

Если испрашиваемый земельный участок не находится в границах территории, зон охраны объектов культурного наследия, указанных в абзаце первом настоящего пункта, то должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подписание проекта договора аренды земельного участка главой поселения в установленном порядке.

24.5. После получения согласования проекта договора аренды земельного участка службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов и в течение двух рабочих дней с даты получения указанного согласования обеспечивает подписание проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах главой поселения в установленном порядке.

24.6. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 24.2 настоящего административного регламента, будет установлено наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего административного регламента, а также в случае получения отказа в согласовании проекта договора аренды земельного участка службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в сроки, указанные в пунктах 24.2 и 24.5 настоящего административного регламента, соответственно, принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, и осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

24.7. После подготовки документа, указанного в пункте 24.6 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух календарных дней со дня подготовки документа обеспечивает его согласование уполномоченными лицами администрации и подписание главой поселения в установленном порядке.

24.8. Результатом административной процедуры является решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.



24.9. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является:

1) наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего административного регламента;

2) согласование или отказ в согласовании проекта договора аренды службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области – в случае, указанном в пункте 24.4 настоящего административного регламента.

24.10. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой поселения решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 25. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги

25.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой поселения результата предоставления муниципальной услуги.

25.2. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня подписания решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю или его представителю одним из указанных документов почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, либо по обращению заявителя - вручает его лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

25.3. При личном получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальных услуг.

25.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги.

25.5. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальных услуг, отметки о направлении заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.



Глава 26. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

26.1. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

27.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

27.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

27.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

28.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

28.2. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы поселения в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

28.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

28.4. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.



В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава поселения в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28.5. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 29. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

29.1. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

29.2. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

30.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

30.2. Информацию, указанную в пункте 30.1 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

30.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

30.4. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.



РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

31.1. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее – жалоба).

31.2. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



31.3. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 32. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

32.1. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) главы поселения подаются главе поселения.

32.2. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников администрации подаются главе поселения.

Глава 33. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

33.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;
- 2) на официальном сайте администрации;
- 3) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию лично, через организации почтовой связи, с использованием телефонной связи или по электронной почте администрации.

33.2. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично, через организации почтовой связи, с использованием телефонной связи или по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего административного регламента.

Глава 34. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

34.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги регулируются Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

34.2. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на официальном сайте администрации.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности Магистральнинского
муниципального образования или
государственная собственность на которые
не разграничена, в аренду, безвозмездное
пользование без проведения торгов»



В _____
(указывается _____ наименование
администрации _____ муниципального
образования)

От _____
(указываются сведения о заявителе)¹

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное пользование (необходимое подчеркнуть) без проведения торгов», с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., расположенный по адресу _____, _____ для _____

_____ (цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации оснований: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу _____

1 Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) место жительства; 3) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 3) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.



(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с 25.2 административного регламента)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или
представителя заявителя)»

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности Магистральнинского
муниципального образования или
государственная собственность на которые не
разграничена, в аренду, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

Расписка

№ _____ от _____
в получении документов

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем самостоятельно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам (заполняется в случае, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе):

1. _____
2. _____
3. _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, подпись выдавшего расписку)

Приложение № 3
к Административному регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ
ТОРГОВ**

№ п / п	Основание предоставл ения земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтвержда ющие право заявителя на приобретени е земельного участка без проведения торгов, предоставля емые заявителем самостоятел ьно	Документы, подтверждающи е право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые заявитель вправе предоставить
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс)	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации		Указ или распоряжение Президента Российской Федерации
					Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально- культурного и коммунально-		Распоряжение Губернатора Иркутской области
					Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом



			бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов		земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	
4.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения		Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об



					испрашиваемом земельном участке)
					Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
6.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного развития территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды		Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН



			такого земельного участка		об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельного участка общего назначения	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе	Выписка из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
					Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому



					товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
					Утвержденный проект межевания территории
8.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении и права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					Утвержденный проект межевания территории
					Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
					Выписка из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
9.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного	Собственник здания, сооружения, помещений в	Земельный участок, на котором расположены	Документы, удостоверяющие (устанавлива	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом



	кодекса	них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39 ²⁰ Земельного кодекса, на праве оперативного управления	здания, сооружения	ющие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	земельном участке)
				Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке)
				Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий,	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)



				сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	
1 0.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
				Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)
				Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном



				зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	участке)
1 1.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
1 2.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяй	Земельный участок, находящийся в муниципальной		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом



	кодекса	ственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности		земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее –ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
1 3.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	Земельный участок, образованный в границах территории, в которой заключен договор о ее комплексном развитии		Договор или решение о комплексном развитии территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
1 4.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Юридическое лицо, созданное Российской Федерацией или	Земельный участок, образованный в границах территории, в отношении		<u>Решение о комплексном развитии территории</u> <u>Выписка из ЕГРЮЛ</u>



		Иркутской областью и обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	которой принято решение о ее комплексном развитии		<u>юридическом лице, являющемся заявителем</u> <u>Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</u> <u>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</u>
1 5.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными и законами, законами Иркутской области	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом Иркутской области	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
1 6.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем <u>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</u>



			муниципальных нужд	государствен ных или муниципальн ых нужд	
1 7.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйстве нного производства		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
1 8.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйстве нного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ		Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
1 9.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 ³ Земельного кодекса)	Член садоводческо го некоммерческ ого товарищества или огородническ ого некоммерческ ого товарищества	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленног о садоводческому некоммерческому товариществу	Решение общего собрания членов садоводческо го некоммерчес кого товарищества или огородническ ого некоммерчес	Выписка из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества



			или огородническому некоммерческом у товариществу	кого товарищества о распределени и садового или огородного земельного участка заявителю	
				Документ, подтверждаю щий членство заявителя в садоводческо м некоммерчес ком товариществе или огородническ ом некоммерчес ком товариществе	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
					Утвержденный проект межевания территории
2 0.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 6 пункта 2 статьи 39 ³ Земельного кодекса)	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Документ, удостоверяю щий (устанавлива ющий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание,	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем



				сооружение либо помещение не зарегистриро вано в ЕГРН	
				Документ, удостоверяю щий (устанавлива ющий) права заявителя на испрашиваем ый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистриро вано в ЕГРН (при наличии соответствую щих прав на земельный участок)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке)
				Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенн ых на испрашиваем ом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащ их на соответствую	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся



				щем праве заявителю	заявителем
2 1.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 7 пункта 2 статьи 39 ³ Земельного кодекса)	Юридическое лицо, использующе е земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяю щие (устанавлива ющие) права заявителя на испрашиваем ый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистриро вано в ЕГРН	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2 2.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 8 пункта 2 статьи 39 ³ Земельного кодекса)	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйст венная организация, использующа я земельный участок, находящийся в муниципальн ой собственност и и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальн ой собственност и	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
2 3.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 9 пункта 2	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка,	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйстве нного производства и используемый на		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о



	статьи 39 ³ Земельного кодекса)	предназначен ного для ведения сельскохозяй ственного производства	основании договора аренды более трех лет		юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
2 4.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 10 пункта 2 статьи 39 ³ Земельного кодекса)	Гражданин, подавший заявление о предваритель ном согласовании предоставлен ия земельного участка или о предоставлен ии земельного участка для индивидуальн ого жилищного строительства , ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2 5.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 2 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса)	Религиозная организация, имеющая в собственность и здания или сооружения религиозного или благотворите льного назначения	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительн ого назначения	Документ, удостоверяю щий (устанавлива ющий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистриро вано в ЕГРН Документ, удостоверяю щий	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о



				(устанавлива ющий) права заявителя на испрашиваем ый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистриро вано в ЕГРН (при наличии соответствую щих прав на земельный участок)	здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке)
				Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенн ых на испрашиваем ом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащ их на соответствую щем праве заявителю	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2 6.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 3	Лицо, уполномочен ное на подачу заявления решением общего соборания	Земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения	Решение общего соборания членов садоводческо го некоммерчес	Выписка из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или



	статьи 39 ⁵ Земельного кодекса)	членов садоводческо го некоммерческ ого товарищества или огородническ ого некоммерческ ого товарищества	гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	кого товарищества или огородническ ого некоммерчес кого товарищества о приобретени и земельного участка общего назначения, расположенн ого в границах территории садоводства или огородничес тва, с указанием долей в праве общей долевой собственност и каждого собственника земельного участка	огороднического некоммерческого товарищества
					Утвержденный проект межевания территории
					Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
2 7.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 4 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса)	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездно е пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществлени я крестьянским	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)



		(фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенног о законом Иркутской области			
2 8.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 5 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса)	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальн ых образованиях по специальности, которые установлены законом Иркутской области	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом Иркутской области		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Сведения о трудовой деятельности
2 9.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 6 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса, подпункт «а» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года	Граждане, имеющие трех и более детей, соответствующие требованиям, установленны м статьёй 2, частью 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 11 февраля 2025 года № 2-ОЗ «О многодетной семье в	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории поселения, городского округа	свидетельст во о заключении (расторжении) брака и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельств о выдано компетентны ми органами иностранного государства; решение суда об	свидетельство о заключении (расторжении) брака и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства; решение суда об установлении факта постоянного или



№ 146-ОЗ «О бесплатном предоставле нии земельных участков в собственнос ть граждан»)	Иркутской области» (далее соответствен но - многодетная семья, Закон Иркутской области № 2- ОЗ), а также в совокупности следующим дополнительн ым условиям: члены многодетной семьи постоянно проживают в Магистральн инском муниципальн ом образовании, за исключением случаев, предусмотрен ных пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 2- ОЗ; члены многодетной семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляе мых по договорам социального найма; члены многодетной семьи,	установлении факта постоянного или преимуществ енного проживания членов многодетной семьи (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания)) ; решение суда об определении места жительства ребенка (детей) в случае расторжения брака между родителями, усыновителя ми (удочерителя ми); решение суда об установлении факта совместного проживания членов многодетной семьи на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации членов	преимущественно го проживания членов многодетной семьи (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания)); решение суда об определении места жительства ребенка (детей) в случае расторжения брака между родителями, усыновителями (удочерителями); решение суда об установлении факта совместного проживания членов многодетной семьи на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания) в одном жилом помещении); справка об обучении по очной форме в образовательной организации высшего образования (для ребенка (детей) в возрасте от 18 до
---	--	--	---



		учитываемые в составе многодетной семьи в соответствии с пунктами 1 - 3 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области № 2-ОЗ, постоянно проживают на территории Иркутской области не менее пяти лет на дату подачи заявления о постановке многодетной семьи на земельный учет. При наличии у одного из членов многодетной семьи, указанных в пунктах 2, 3 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области № 2-ОЗ, регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации установлено настоящим абзацем условие о		многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания) в одном жилом помещении); справка об обучении по очной форме в образовательной организации высшего образования (для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет); документ (документы), подтверждающие факт отсутствия нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении; решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»	23 лет); документ (документы), подтверждающие факт отсутствия нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении; решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»
--	--	--	--	--	---



		постоянном проживании на территории Иркутской области не менее пяти лет на дату подачи заявления о постановке многодетной семьи на земельный учет применяется только в отношении второго члена многодетной семьи, указанного в пунктах 2, 3 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области № 2-ОЗ; членам многодетной семьи не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением предоставления земельных участков в собственность			
--	--	--	--	--	--



		ь бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также земельных участков, которые не могут использоваться в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; членам многодетной			
--	--	--	--	--	--



		семьи не предоставлялась мера социальной поддержки в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставленной в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (далее - социальная выплата); возраст ребенка (детей) многодетной семьи соответствует условиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона			
--	--	--	--	--	--



		Иркутской области № 2-ОЗ, на дату подачи заявления о постановке многодетной семьи на земельный учет			
3 0.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 6 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса, подпункт «г» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»)	Многодетная семья, соответствующая в совокупности следующим дополнительным условиям: члены многодетной семьи постоянно проживают на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 2-ОЗ; члены многодетной семьи состоят на учете в нуждающихся	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории поселения, городского округа Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых из оборота	свидетельств о заключении (расторжении) брака и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельств о выдано компетентными органами иностранного государства; решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания членов многодетной семьи (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания)); ; решение суда об определении	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; свидетельство о заключении (расторжении) брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства; выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов многодетной семьи; удостоверение многодетной семьи; документ (документы), подтверждающие, что члены многодетной семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых



	я в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; члены многодетной семьи, учитываемые в составе многодетной семьи в соответствии с пунктами 1 - 3 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области № 2-ОЗ, постоянно проживают на территории Иркутской области не менее пяти лет на дату подачи заявления о постановке многодетной семьи на земельный учет. При наличии у одного из членов многодетной семьи, указанных в пунктах 2, 3 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области № 2-ОЗ, регистрации	места жительства ребенка (детей) в случае расторжения брака между родителями, усыновителями (удочерителями); решение суда об установлении факта совместного проживания членов многодетной семьи на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания) в одном жилом помещении); справка об обучении по очной форме в образовательной организации высшего образования (для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет);	по договорам социального найма; документ (документы), подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания); документ (документы), подтверждающие принадлежность ребенка (детей) к гражданству Российской Федерации; договор о приемной семье; документы, подтверждающие факт отсутствия лишения (ограничения) родительских прав или отмену ограничения родительских прав, отмену усыновления (удочерения), прекращение опеки (попечительства); документ об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением справки об обучении по очной форме в образовательной организации
--	--	--	--



		по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации установлено настоящим абзацем условие о постоянном проживании на территории Иркутской области не менее пяти лет на дату подачи заявления о постановке многодетной семьи на земельный учет применяется только в отношении второго члена многодетной семьи, указанного в пунктах 2, 3 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области № 2-ОЗ; членам многодетной семьи не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государствен		документ (документы), подтверждающие факт отсутствия нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении; решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»	высшего образования) (для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет); документ, подтверждающий отсутствие решения органа опека и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)
--	--	--	--	--	--



		ной или муниципальной собственности, за исключением предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также земельных участков, которые не могут использоваться в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием вследствие			
--	--	---	--	--	--



		боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; членам многодетной семьи не предоставлялась мера социальной поддержки в виде социальной выплаты; возраст ребенка (детей) многодетной семьи соответствует условиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 2-ОЗ, на дату подачи заявления о постановке многодетной семьи на земельный учет			
3 1.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 7 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса)	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)



		федеральным законом		Федерации	
3 2.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 7 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса, пункт 1 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ	Граждане, являющиеся арендаторами земельных участков	Земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (из фонда перераспределе ния земель)		Договор аренды земельного участка
					Документ, выданный арендодателем, подтверждающий уплату в полном объеме в добровольном порядке арендной платы по договору аренды земельного участка, а также неустойки, предусмотренной законодательство м и договором аренды земельного участка (в случае нарушения сроков уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка)
					Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении земельного участка
3 3.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 7	Граждане, постоянно проживающи е в Магистральн инском	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного		Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя



статьи 39 ⁵ Земельного кодекса, пункт 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ	муниципальн ом образовании или на территории Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых или ограниченны х в обороте, граждане, постоянно проживающи е на территории Иркутской области в границах центральной экологическо й зоны Байкальской природной территории, при условии, что им не предоставлял ись в собственност ь бесплатно земельные участки, находящиеся в государствен ной или муниципальн ой собственност и, за исключением предоставлен ия земельных участков в собственност ь бесплатно, которые не	подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории поселения, городского округа, за исключением земельных участков, изъятых из оборота		недвижимости в отношении заявителя
			Удостоверен ие ветерана боевых действий или свидетельств о (удостоверен ие) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года (для ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств)	Документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
			Копии трудовой книжки (при наличии, за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), заверенная работодателе м в установленно м законодатель ством порядке (для работников государствен ных и	Справка уполномоченного органа о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (для лиц, признанных реабилитированн ыми в соответствии с Законом



		могут использовать в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; граждане в установленном порядке состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; граждане относятся к следующим категориям: а) ветераны Великой Отечественной войны; б) ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и на территориях других		муниципальных учреждений, для которых учреждение является основным местом работы)	Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»
				Сведения о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года, оформленные установленным законодательством порядке	
				Решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу (для молодых родителей неполной семьи, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно: – свидетельство о смерти одного из родителей; – свидетельство о расторжении брака; – справка о рождении, выданная органом	Для молодых родителей неполной семьи, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно: – свидетельство о смерти одного из родителей; – свидетельство о расторжении брака; – справка о рождении, выданная органом



		государств; в) лица, признанные реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»; г) работники государственных и муниципальных учреждений, для которых учреждение является основным местом работы и имеющие непрерывный стаж работы в этом учреждении не менее трех лет; д) молодой родитель неполной семьи, не достигший возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность		или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно) Свидетельство о смерти одного из родителей и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства(для молодых родителей неполной семьи, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно). Свидетельство о расторжении	записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или удостоверение, образец которого утвержден до 1 января 1992 года (для ветеранов Великой Отечественной войны) Сведения о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года, оформленными в установленном законодательством порядке.
--	--	---	--	--	---



		ь бесплатно или заявления о предоставлен ии земельного участка в собственност ь бесплатно		брака и его нотариально удостоверенн ый перевод на русский язык, в случае если это свидетельств о выдано компетентны ми органами иностранного государства (для молодых родителей неполной семьи, не достигших возраста 36 лет на дату подача заявления о предваритель ном согласовании предоставлен ия земельного участка в собственност ь бесплатно).	
3 4.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 7 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса, пункт 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ	Граждане, постоянно проживающи е на территории Магистральн инского муниципальн ого образования, или граждане, постоянно проживающи е на территории Иркутской области в границах	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории муниципального района, сельского пункта в составе территории городского	Копии трудовой книжки (при наличии, за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), заверенная работодателе м в установленно м законодатель ством порядке Документ об	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя Выписка из



	центральной экологической зоны Байкальской природной территории, при условии, что им не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением предоставления земельных участков в собственность бесплатно, которые не могут использоваться в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и граждане относятся к следующим категориям:	округа или для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на территории Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых из оборота	образовании и его нотариальных удостоверенный перевод на русский язык, в случае если документ об образовании выдан на территории иностранного государства, либо документ об образовании выданный военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданный в 1992-1995 годах организациям и, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (для граждан, постоянно проживающих на территории	ЕГРЮЛ либо выписка из ЕГРИП в отношении работодателя Документ об образовании, за исключением документа об образовании и его нотариальный удостоверенный перевод на русский язык, в случае если документ об образовании выдан на территории иностранного государства, либо документ об образовании выданный военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданный в 1992-1995 годах организациями, осуществляющим и образовательную деятельность на территории Российской Федерации Сведения о трудовой деятельности за периоды с 1
--	---	---	--	--



		а) граждане, постоянно проживающие на территории Магистральского муниципального образования, или граждане, постоянно проживающие на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории, не достигшие возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, имеющие среднее профессиональное или высшее образование,		муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа, или граждан, постоянно проживающих в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, основное	января 2020 года, оформленными в установленном законодательством порядке.
--	--	---	--	--	---



		основное место работы которых находится соответственно на территории Магистральнского муниципального образования, на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории, в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры,		место работы которых находится соответственно на территории этого муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории соответствующего городского округа в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры, социального обслуживания)	
--	--	--	--	--	--



		социального обслуживания; б) граждане, постоянно проживающие на территории Магистральнского муниципального образования, или граждане, постоянно проживающие на территории Иркутской области в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории, в течение пяти лет подряд до даты подачи заявления о постановке на земельный учет, основное место работы которых находится соответственно на территории Магистральнского муниципального образования, на территории Иркутской области в границах			
--	--	---	--	--	--



		центральной экологической зоны Байкальской природной территории, в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность, в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры			
3 5.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 7 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса, пункт 4 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ	Граждане, постоянно проживающие в Магистральном муниципальном образовании, или на территории Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых или	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории поселения, городского округа, за исключением земельных	Документ, подтверждающий награждение заявителя соответственным орденом «За заслуги перед Отечеством» I-IV степени	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя



		ограниченны х в обороте, гражданам, постоянно проживающи м на территории Иркутской области в границах центральной экологическо й зоны Байкальской природной территории, если указанные граждане награждены орденом "За заслуги перед Отечеством" I степени, и (или) орденом "За заслуги перед Отечеством" II степени, и (или) орденом "За заслуги перед Отечеством" III степени, и (или) орденом "За заслуги перед Отечеством" IV степени и им не предоставлял ись в собственност ь бесплатно земельные участки, находящиеся в государствен ной или муниципальн	участков, изъятых из оборота		
--	--	---	---------------------------------------	--	--



		ой собственност и, за исключением предоставлен ия земельных участков в собственност ь бесплатно, которые не могут использовать ся в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использовани ем вследствие боевых действий и (или) чрезвычайны х ситуаций природного и техногенного характера			
3 6.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 7 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса, пункт 6 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ	Гражданам, которым не предоставлял ись в собственност ь бесплатно земельные участки, находящиеся в государствен ной или муниципальн ой собственност и, за исключением предоставлен ия земельных участков в собственност ь бесплатно, которые не	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта		Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя Справка органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к



		могут использовать ся в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайны х ситуаций природного и техногенного характера, и имеющим право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненны х к ним местностей			ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получил соответствующую социальную выплату
3 7.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 7 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса, пункт 8 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ	Граждане, которым не предоставлял ись в собственность ь бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и, за исключением предоставлен ия земельных участков в	Земельный участок для ведения сельскохозяйстве нного производства, иных связанных с сельскохозяйстве нным производством целей; для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; для индивидуального жилищного		Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя Договор передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договор социального найма жилого



		собственность бесплатно, которые не могут использоваться в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, относящимся к следующим категориям: а) граждане, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской	строительства на территории поселения, городского округа		помещения, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (далее - Закон № 76-ОЗ) (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 76-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 76-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения)
--	--	---	--	--	---



		области к затоплению»; б) граждане, которым было предоставлен о жилое помещение в собственност ь из государствен ного жилищного фонда Иркутской области, сформирован ного в целях реализации Закона Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлен ии жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан»; в) члены семьи собственнико в жилых помещений, которым было предоставлен о жилое помещение из государствен ного жилищного фонда			Договор о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (далее - Закон № 29-ОЗ) (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 29-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного
--	--	---	--	--	---



		Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению», учтенные при определении площади предоставленного жилого помещения;			жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 29-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения)
		г) члены семьи собственнико в жилых помещениях, которым было предоставлен о жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлен			Договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом № 76-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом № 76-ОЗ)
					<u>Соглашение о предоставлении денежной</u>



		ии жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан», учтенные при определении площади предоставлен ного жилого помещения; д) граждане, которым была предоставлен а денежная компенсация утрачиваемог о права собственност и на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению»; е) граждане, которым была			<u>компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом № 29-ОЗ)</u> <u>Соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом № 29-ОЗ)</u>
--	--	--	--	--	--



		предоставлен а денежная компенсация утрачиваемог о права собственност и на учитываемое строение в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлен ии жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан»; ж) граждане, которым была предоставлен а денежная компенсация утрачиваемог о права собственност и на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлен ии жилых помещений			
--	--	--	--	--	--



		жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан»			
3 8.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 7 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса, пункт 10 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ	Супруги, не достигшие возраста 36 лет на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - молодая семья), в установленном порядке состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, отвечающим в совокупности следующим условиям: молодая семья постоянно проживает в Иркутской области; один из членов	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории поселения, городского округа или земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых из оборота	Свидетельств о о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельств о выдано компетентными органами иностранного государства (для супругов, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно).	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя Документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; Свидетельство о заключении брака (для супругов, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно).



		молодой семьи постоянно проживает в Магистральн инском муниципальн ом образовании; членам молодой семьи не предоставлял ись в собственност ь бесплатно земельные участки, находящиеся в государствен ной или муниципальн ой собственност и, за исключением предоставлен ия земельных участков в собственност ь бесплатно, которые не могут использовать ся в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использовани ем вследствие боевых действий и (или) чрезвычайны х ситуаций природного и техногенного характера;		Свидетельств о, удостоверяю щее право заявителя (заявителей) на получение социальной выплаты на приобретение или строительств о жилого помещения, выданное уполномочен ным исполнительн ым органом государствен ной власти Иркутской области в соответствии с постановлени ем Правительств а Иркутской области от 17 июля 2019 года № 556- пп «О предоставлен ии гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайно й ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими	
--	--	---	--	---	--



		или молодые семьи, постоянно проживающи е на территории Иркутской области в границах центральной экологическо й зоны Байкальской природной территории, в установленно м порядке состоящие на учете в качестве нуждающихс я в жилых помещениях, предоставляе мых по договорам социального найма, отвечающие в совокупности следующим условиям: молодая семья постоянно проживает в Иркутской области; членам молодой семьи не предоставлял ись в собственност ь бесплатно земельные участки, находящиеся в государствен		в июне - июле 2019 года на территории Иркутской области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем» (далее - свидетельств о), либо информация, выданная министерство м социального развития, опеки и попечительст ва Иркутской области или государствен ным учреждением Иркутской области, подведомстве нным министерству социального развития, опеки и попечительст ва Иркутской области, и включенное в перечень, утвержденны й нормативным правовым актом указанного министерства , что гражданин являлся получателем свидетельств	
--	--	--	--	--	--



		ной или муниципальной собственности, за исключением предоставления земельных участков в собственность бесплатно, которые не могут использоваться в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		а	
				Документ, подтверждающий, что в отношении затопленного земельного участка, на котором расположено утраченное жилое помещение, в установленном федеральным и областным законодательством порядке не принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд и что затопленный земельный участок не обеспечен строительством сооружения инженерной защиты территории и объектов от негативного воздействия вод (далее - инженерная защита), выданный органом	



				местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по месту нахождения затопленного земельного участка	
				Информационная справка № 1, подписанная заявителем (заявителями), оформленная по форме согласно приложению к Перечню документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 428-пп	



3 9.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса (Подпункт 7 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса)	Граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы, либо награжденны х орденом Трудовой Славы трех степеней	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества	Документы, удостоверяю щие статус соответствен но Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистич еского Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, подтверждаю щие награждение орденом Трудовой Славы трех степеней	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя
4 0.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Гражданин, испрашиваю щий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяй ственных животных, ведения огородничест ва или земельный участок, расположенн ый за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйстве нных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)



4 1.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Недропользов атель	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недрами	Проектная документаци я на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государствен ное задание, предусматрив ающее выполнение мероприятий по государствен ному геологическо му изучению недр, или государствен ный контракт на выполнение работ по геологическо му изучению недр (в том числе региональном у) либо их части, предусматрив ающий осуществлен ие соответствую щей деятельности (за исключением сведений, содержащих государствен ную тайну) либо ее часть	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Государственное задание, предусматривающ ее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)
4 2.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Лицо, с которым заключено концессионно е соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности,		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном



			предусмотренной концессионным соглашением		участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем _____ _____ Концессионное соглашение
4 3.	Подпункт 23 ¹ пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческог о использовани я	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования		Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем _____ _____ Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
4 4.	Подпункт 23 ¹ пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования		Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном



		дома социального использовани я			участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
4 5.	Подпункт 23 ² пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционн ый контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Специальный инвестиционный контракт
4 6.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Лицо, с которым заключено охотхозяйств енное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем



					Охотхозяйственно е соглашение
4 7.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Лицо, испрашиваю щее земельный участок для размещения водохранили ща и (или) гидротехниче ского сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехническо го сооружения		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
4 8.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Государствен ная компания «Российские автомобильн ые дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4 9.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем



			инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования		
5 0.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором пользования рыболовным участком, договором пользования водными биологическими ресурсами		Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор пользования рыболовным участком, договор пользования водными биологическими ресурсами Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5 1.	Подпункт 29 ¹ пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности		Договор пользования рыболовным участком Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем



5 2.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Юридическое лицо, осуществляю щее размещение ядерных установок, радиационны х источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивны х веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивны х отходов и пунктов захоронения радиоактивны х отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов		Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5 3.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначен ного для ведения сельскохозяй ственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйстве нного производства и используемый на основании договора аренды		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем



5 4.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5 5.	Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"	Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса	Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории
5 6.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Сельскохозяйственная организация в случае осуществления	Земельный участок, находящийся в государственной или		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном



кодекса, пункт 5.2 статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"	я ею сельскохозяйственного производства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьями 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель"; граждан или крестьянское (фермерское) хозяйство в случае осуществления ими деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельном участке, смежном с земельным участком,	муниципальной собственности, занятый агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьями 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель"		участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, смежном с земельным участком, испрашиваемым заявителем) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьями 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель"
--	--	---	--	---



		находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель"			
5 7.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий"	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской	Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимым и улучшениями (в отношении земельного участка,	Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом



			Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным	который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий") Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд	земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
--	--	--	---	--	--



			на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	развития территорий")	
5 8.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий"	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом)	Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5 9.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся



		и, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день	границах населенного пункта на территории Иркутской области гражданам, которым ранее не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, по основаниям, указанным в подпунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 года N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Федеральным законом от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса		(имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя; документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции в качестве военнотружашего либо лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции; документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии
--	--	--	---	--	--



	завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области (далее - военнослужащие); Члены семей военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (при	Российской Федерации"), а также дополнительная мера социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Иркутской области (далее - социальная выплата военнослужащим и членам их семей)	регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на день завершения его участия в специальной военной операции; документы, подтверждающие присвоение заявителю звания Героя Российской Федерации или его награждение орденом (орденами) Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года, в отношении заявителя; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о
--	---	---	---



		отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка (далее - члены семей погибших (умерших) военнослужащих);			правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (заявителей); документы, подтверждающие отнесение заявителя (заявителей) к члену (членам) семьи погибшего (умершего) военнослужащего (свидетельства о рождении, заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, соответствующие решения суда); документы, подтверждающие регистрацию заявителя
--	--	--	--	--	---



					(заявителей) по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка; свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства; документы, подтверждающие, что гибель (смерть) военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной
--	--	--	--	--	---



		Родители (единственный родитель) военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, в случае отсутствия членов семей погибших (умерших) военнослужащих, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о			военной операции; документы, подтверждающие участие погибшего (умершего) военнослужащего в специальной военной операции в качестве военнослужащего либо лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции; документы, подтверждающие регистрацию погибшего (умершего) военнослужащего по месту жительства либо
--	--	---	--	--	--



		предварительном согласовании предоставлен ия земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка (далее - родители погибших (умерших) военнослужащих).			по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на день завершения его участия в специальной военной операции; документы, подтверждающие присвоение погибшему (умершему) военнослужащему звания Героя Российской Федерации или его награждение орденом (орденами) Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года, в отношении погибшего (умершего) военнослужащего _____ _____
--	--	---	--	--	--



					Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (заявителей); свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства; документы, подтверждающие регистрацию заявителя (заявителей) по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о предварительном согласовании
--	--	--	--	--	--



					предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка; свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства; документы, подтверждающие, что гибель (смерть) военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции; документы, подтверждающие участие погибшего (умершего) военнослужащего в специальной военной операции в качестве военнослужащего либо лица,
--	--	--	--	--	---



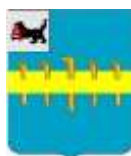
					заклучившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции; документы, подтверждающие регистрацию погибшего (умершего) военнослужащего по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на день завершения его участия в специальной военной операции;
--	--	--	--	--	---



					документы, подтверждающие присвоение погибшему (умершему) военнослужащему звания Героя Российской Федерации или его награждение орденом (орденами) Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года, в отношении погибшего (умершего) военнослужащего
6 0.	Подпункт 15 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ	Женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, родившие и воспитавшие десять и более детей, являющихся гражданам Российской Федерации, и удостоенные звания «Мать-героиня» в	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории поселения, муниципального округа, городского округа, за	Документы, подтверждающие присвоение заявителю звания "Мать-героиня"	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя Документы, подтверждающие, что заявитель не



		соответствии с указом Президента Российской Федерации о некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации	исключением земельных участков, изъятых или ограниченных в обороте		получает ежемесячную денежную выплату в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 28 ноября 2025 года N 435-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий женщинам, удостоенным звания "Мать-героиня"
--	--	---	--	--	---



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный

от 14 сентября 2026 г. № 193 -п

Г
О внесении изменений постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 16.02.2022 г. № 31-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об



организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 07.05.2020 г. № 149-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Магистральнинского городского поселения», статьями 7, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», утвержденный постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 16.02.2022 г. № 31-п:

1.1. Подподпункт «ф» подпункта 4 пункта 12.2 дополнить словами «, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Магистральнинский

от 14 сентября 2026 г. № 194-п

Г
О внесении изменений постановление
администрации Магистральнинского
городского поселения от 16.02.2022 г. № 29-п
«Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных участков,
расположенных на территории



Магистральнинского муниципального образования, в собственность за плату без проведения торгов»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 07.05.2020 г. № 149-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Магистральнинского городского поселения», статьями 7, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории Магистральнинского муниципального образования, в собственность за плату без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 16.02.2022 г. № 29-п:

1.1. Из подпункта 19 пункта 12.2 исключить слово «предельный».

1.2. Подпункт 20 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;».

1.3. Подпункт 21 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный

от 14.09.2026г. № 195 -п

Г
О Порядке составления, утверждения и
ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
администрации Магистральнинского
городского поселения Казачинско-Ленского
муниципального района Иркутской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» администрация Магистральнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Магистральнинского городского от 29.12.2015г. № 240-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Магистральнинского городского поселения и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Магистральнинского городского поселения».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Магистральнинского» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Магистральнинского городского поселения
от _____ 2026 г. № _____

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных
учреждений, подведомственных администрации Магистральнинского городского
поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации – также органов местного самоуправления и муниципальных органов (далее – учреждение).

2. Настоящий Порядок в отношении составления, утверждения и ведения смет избирательных комиссий, комиссий референдума применяется с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

3. В случае если реорганизуемое учреждение перешло в ведение администрации Магистральнинского городского поселения, смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Требования к составлению смет учреждений

4. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

7. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной



финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

8. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в срок до 15 октября текущего года.

Глава 3. Требования к утверждению смет учреждений

9. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения, в составе которого создано данное подразделение (далее – руководитель учреждения).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

10. Утверждение сметы учреждения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка осуществляется в следующие сроки:

1) не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, – не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

11. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

12. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе ограничить предоставленное пунктом 11 право утверждать смету учреждения руководителем учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы.

13. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

Глава 4. Требования к ведению сметы учреждения

14. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

15. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.



16. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5) изменяющих иные показатели.

17. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 7 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

19. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных подпунктами 1–3 пункта 16 настоящего Порядка.

20. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации Магистральнинского городского поселения
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)



(подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>)

		КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012	
от "___" _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
раздел	подраздел	целевая статистика	вид расходов		6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5									
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма		
				на 20__ год (на текущий)	на 20__ год (на первый год)	на 20__ год (на второй год)



						ля <****>	финансовый год)			планового периода)			планового периода)		
		раз дел	подр аздел	цел евая стат ья	вид расх одов		в рублях (рубле вом эквива ленте)	в вал юте	код вал ют ы по ОК В	в рублях (рубле вом эквива ленте)	в вал юте	код вал ют ы по ОК В	в рублях (рубле вом эквива ленте)	в вал юте	код вал ют ы по ОК В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Ко д стр оки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити ческого показате ля <****>	Сумма								
		раз дел	подр аздел	цел евая стат ья	вид расх одов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	в рублях (рубле вом эквива ленте)	в вал юте	код вал ют ы по ОК В	в рублях (рубле вом эквива ленте)	в вал юте	код вал ют ы по ОК В	в рублях (рубле вом эквива ленте)	в вал юте	код вал ют ы по ОК В
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц



Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий)	на 20__ год (на первый год)	на 20__ год (на второй год)
наименование	код по ОКВ			



		финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации Магистральнского
городского поселения
Ю

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

КОДЫ



	Форма по ОКУД	0501013
от " _ " _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	коды валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	коды валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	коды валюты по ОКВ
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	коды валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	коды валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	коды валюты по ОКВ



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОК В	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОК В	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОК В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма (+, -)					
				на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	



		раз дел	подр аздел	цел евая стат ья	вид расх одов	<****>	в рублях (рубле вом эквива ленте)	в вал юте	код вал ют ы по ОК В	в рублях (рубле вом эквива ленте)	в вал юте	код вал ют ы по ОК В	в рублях (рубле вом эквива ленте)	в вал юте	код вал ют ы по ОК В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раз дел	подр аздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5



--	--	--	--	--

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.
СОГЛАСОВАНО

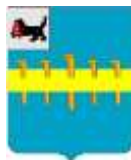
(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения
показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.
<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).
<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный**

от 18 сентября 2026 г. № 197-п

Г _____ П
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий поселок Магистральный, улица Пионерская, земельный участок 2Б.



В целях рационального использования земель в границах функциональных зон на территории Магистральнинского муниципального образования, в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, п.п. 3 п. 1 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Магистральнинского муниципального образования, утверждёнными Решением Думы Магистральнинского городского поселения от 30.12.2013 №105 (с изменениями, утверждёнными Решением Думы Магистральнинского городского поселения от 01.07.2026 № 270), на основании заключения о результатах публичных слушаний, проведенных в соответствии с Постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 23 июля 2026 г. № 167-п «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства», руководствуясь статьями 17, 24, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить отклонение от предельных параметров строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:07:020207:653, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий поселок Магистральный, улица Пионерская, земельный участок 2Б, в границах территориальной зоны ОД-1 («Многофункциональная общественно-деловая зона»), в части отклонения от минимальных отступов от границ земельного участка: с северо-восточной стороны (с 3 метров до 0,0 метра), с южной стороны (с 3 метров до 2,8 метра), с юго-западной стороны (с 3 метров до 0,5 метра), с северо-западной стороны и с северной стороны (с 3 метров до 0,0 метра).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров

Орган издания: Администрация
Магистральнинского городского поселения.
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п.
Магистральный, ул. Российская, 5.
Извлечение из Закона печати: ст. 12 «Освобождение
от регистрации»

Газета отпечатана в администрации
Магистральнинского городского поселения по адресу:
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п.
Магистральный, ул. Российская 5. тел./ факс (39562) 4-
15-07 adm-magistralnyj@mail.ru Тираж: 100 Экз.