



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Магистральный

от 27 сентября 2021 г. № 304- п

Г Г
О внесении изменений в постановление администрации
Магистральнинского городского поселения
от 27.06.2019 г. № 157–п

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», ст. ст. 7, 24, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение 1 постановления администрации Магистральнинского городского поселения от 27.06.2019г. № 157–п (с изменениями от 4.12.2019 г. № 268-п, от 20.10.2020 г. № 298-п), изложив его в новой редакции (Прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», газете «Вестник Магистрального».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров



Приложение 1
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 27.09.2021г. № 304-п

**Муниципальная программа
«Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых
коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского
поселения на 2019 – 2023 годы»**



ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы:	Муниципальная целевая программа «Обустройство контейнерных площадок для сбора ТКО на территории Магистральнинского городского поселения на 2019 – 2023 годы»
Основание для разработки Программы:	На основании статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89 – ФЗ «Об отходах производства и потребления», пункта 3 Правил обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 к полномочиям органов местного самоуправления относится создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО. Программа является нормативным документом, определяющим содержание основных мероприятий по организации создания мест (площадок) накопления ТКО в соответствии с действующим законодательством.
Заказчик Программы:	Администрация Магистральнинского городского поселения
Координатор Программы:	Ведущий специалист администрации Борисенко Валентина Анатольевна
Разработчик Программы:	ОСА и ЖКХ администрации Магистральнинского городского поселения
Исполнители мероприятий Программы:	Организации и предприятия, определенные в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Цель Программы:	1. Обеспечение жителей Магистральнинского городского поселения благоприятными условиями проживания; 2. Упорядочение отношений в сфере обращения с ТКО; 3. Улучшение санитарного состояния территории поселения
Задачи Программы:	Приведение технического и эксплуатационного состояния существующих и вновь формируемых контейнерных площадок для сбора ТКО до нормативных требований (наличие трехстороннего ограждения, твердое основание, сквозной проезд)
Механизм реализации Программы:	Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (Целевые показатели).
Объем и источники финансирования мероприятий Программы:	Реализация программы осуществляется за счёт средств бюджета Магистральнинского городского поселения, средств Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по созданию мест (площадок) накопления ТКО и на реализацию мероприятий перечня народных инициатив, 2019 год – 2 205, 590 тыс. рублей; 2020 год – 150,738 тыс. рублей; 2021 год -2 238,8904 тыс. рублей; 2022 год –522,40536 тыс. рублей; 2023 год –2 612,0268тыс. рублей.



	Объемы финансирования являются прогнозными и подлежат ежегодной корректировке
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	За период реализации программы планируется получить следующие результаты: - количество вновь построенных контейнерных площадок для сбора ТКО – 50 шт.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:	Реализация программы позволит сформировать полноценную систему санкционированных мест сбора ТКО на территории Магистральнинского городского поселения.
Система организации контроля за выполнением Программы:	ОСА и ЖКХ администрации поселения осуществляет координацию работы и контроль реализации Программы

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации Программы

В соответствии с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2019 г. в Федеральный закон от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» на органы местного самоуправления возложены полномочия по созданию и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах (ст. 8)

На территории Магистральнинского городского поселения, до вступления в действие «Мусорной реформы» сложилась определенная схема обращения с ТКО, которая решала проблему сбора и вывоза ТКО в поселении, устраивала население, была удобна для людей, но не отвечала требованиям и нормам законодательства. В результате на территории поселения имеется 156 контейнерных площадок, которые не обустроены, не отвечают требованиям, и зачастую эксплуатируются небольшой группой лиц. В связи с переходом на новую систему обращения с ТКО, с целью соблюдения требований в области законодательства охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения администрации Магистральнинского городского необходимо обустроить на территории поселения контейнерные площадки согласно норматива и требований, предъявляемым к контейнерным площадкам

2. Целевые показатели Программы

Целевой индикатор обеспечения территории Магистральнинского городского поселения контейнерными площадками (места (площадки) накопления ТКО), обустроенными в соответствии с требованиями природоохранного законодательства, требований санитарных норм:

Сроки реализации	Мероприятия	Финансирование Программы
2019 год	1. Обустройство 10 контейнерных площадок 2. Приобретение 143 контейнеров	2 205, 590 тыс. рублей
2020 год	1. Оформление 20 земельных участков под размещение КП 2. Обустройство одной контейнерной площадки	150,738 тыс. рублей
2021 год	1. Оформление 20 земельных участков под размещение КП 2. Обустройство 21 контейнерной площадки	2 238,8904 тыс. рублей
2022 год	1. Оформление 10 земельных участков под размещение КП 2. Обустройство 3 контейнерных площадок	522, 40536 тыс. рублей
2023 год	1. Обустройство 15 контейнерных площадок	2 612,0268 тыс. рублей



Реализация программы на территории Магистральнинского городского поселения позволит оборудовать на территории поселения 50 контейнерных площадок, отвечающих требованиям СанПиНа.

Результаты проведенных мероприятий обеспечат:

- улучшение санитарного состояния территории Магистральнинского городского поселения;
- сокращение мест несанкционированного размещения ТКО;
- более комфортные условия проживания для жителей поселения.

3. Срок реализации программы

Действие программы рассчитано на 2019-2023 годы. В процессе реализации допускается корректировка мероприятий Программы по срокам, объемам финансирования и перечню мероприятий.

4. Перечень мероприятий программы

В рамках реализации программы на территории Магистральнинского городского поселения планируется:

- провести учет и внести изменения в реестр действующих контейнерных площадок для сбора ТКО;
- осуществить строительство контейнерных площадок в соответствии с требованиями современного законодательства
- внести в реестр вновь построенные контейнерные площадки
- разработать и утвердить схему санитарной очистки поселения.

5. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Общий объем средств, необходимых для реализации программы составит 7 729,65056 тыс. руб.

Источник финансирования: Бюджет Магистральнинского городского поселения, средства Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по созданию мест (площадок) накопления ТКО и на реализацию мероприятий перечня народных инициатив.

6. Перечень адресов для обустройства контейнерных площадок

Приложение 1.

Приложение 1
к муниципальной программе «Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2019 – 2023 годы»

Перечень адресов для обустройства контейнерных площадок

	Адрес	Технические характеристики	Собственник	Обслуживаемы улицы	Координаты
1	17 съезда ВЛКСМ 89К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон , отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	ул. 17 съезда ВЛКСМ, ул. 40 лет Победы, м-н Солнечный, ул. Мостостроителей	56,161772 107,430329



2	ул. Казахстанская 2К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон , отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	ул. Казахстанская, ул. Героев Коммунаров, ул. 60 лет Октября, ул. Черниговская	56,168897 107,432228
3	ул. Лесная 2К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	ул. Лесная, ул. Комарова, ул. Сосновая	56,170325 107,450488
4	ул. Набережная 5К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	ул. Набережная, ул. Заречная, ул. Рябиновая, п-д Дорожный, ул. Речная	56,187025 107,482859
5	ул. Первопроходцев 33К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон , отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	ул. Первопроходцев, ул. Корчагинская	56,179280 107,436720
6	ул. Пугачева 9К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	ул. Пугачева, ул. Байкальская, ул. Советская, ул. 70 лет Октября	56,170664 107,447973
7	м-н Солнечный 28К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	м-н Солнечный	56,158988 107,424982
8	ул. Строительная 2К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для	администрация Магистральниш кого городского поселения	ул. Строительная, ул. Таежная, ул. Молодежная, ул. Черниговская, ул. Дзержинского	56,173463 107,434885



		КГО			
9	ул. 40 лет Победы 25К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинс кого городского поселения	Ул. 40 лет Победы, ул. Мостостроителей, ул. 17 съезда ВЛКСМ,	56,159166 107,429655
10	ул. 60 лет Октября 35К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинс кого городского поселения	Ул. 60 лет Октября, ул. Казахстанская, ул. Героев Коммунаров	56,162976 107,428487
11	ул. Забайкальская 2К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинс кого городского поселения	М-н Солнечный, ул. Забайкальска	56,160308 107,429596
12	ул. Казахстанская 11К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинс кого городского поселения	Ул. казахстанская, ул. Черниговская, ул. 60 лет Октября	56,166819 107,430978
13	ул. Нагорная 28К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинс кого городского поселения	Ул. Нагорная, ул. Мостостроителей, ул. Ташкентская	56,160927 107,434295
14	пер. Солнечный 1К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинс кого городского поселения	Пер. солнечный, ул. 60 лет Октября, ул. 17 съезда ВЛКСМ	56,161716 107,427001
15	ул. Рабочая 2К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех	администрация Магистральнинс кого городского поселения	Ул. Рабочая, ул. Железнодорожная	56,172832 107,455937



		сторон, отсек для КГО			
16	м-н Северный 6К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	М-н Северный	56,179719 107,448919
17	ул. Ташкентская 28К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	Ул. Ташкентская, ул. Мира, ул. Байкальская, ул. Юности, ул. Советская	56,170231 107,443534
18	ул. Центральная 13К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	Ул. Центральная, ул. Островского, ул. Королева, ул. Гоголя	56,182139 107
19	Ул. Казахстанская, 30К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	Ул. Казахстанская, ул. 60 лет Октября, ул. Черниговская	56,1630630 107,4256370
20	Ул. Нагорная 39К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	Ул. Нагорная, Мира, Байкальская, Советская	56,1586430 107,4329180
21	Ул. 40 лет Победы 2К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	Ул. 40 лет Победы, Мостостроителей, 17 съезда ВЛКСМ	56,1650700 1074343880
22	Ул. Нагорная, 8 К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение	администрация Магистральнинского городского поселения	Ул. Нагорная, Ташкентская, Мостостроителей	56,1812220 1074785920



		профлист с трех сторон, отсек для КГО			
23	Ул. Гагарина 9К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнишко городского поселения	Ул. Гагарина, Центральная, пер Космонавтов	56,181222 107,478592
24	Ул. Героев Коммунаров 2К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнишко городского поселения	Ул. Героев Коммунаров, 60 лет Октября, Космонавтов, 17 съезда ВЛКСМ	56,169222 107,434617
25	Ул. Железнодорожная 8К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнишко городского поселения	Ул. Железнодорожная, Новая, пер. Елизаветинский	56,172149 107,453790
26	Д. Седанкина ул. Заречная 24К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнишко городского поселения	Ул. Заречная, Рябиновая, Еловая	56,188124 107,478104
27	Пер Зеленый 12К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнишко городского поселения	Пер. Зеленый, 40 лет Победы, 17 съезда ВЛКСМ, Мостостроителей	56,167017 107,436979
28	Ул. Мира 14 К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение	администрация Магистральнишко городского поселения	Ул. Мира, Байкальская, Иркутская	56,171402 107,447263



		профлист с трех сторон, отсек для КГО			
29	Ул. Лесная 20К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	Ул. Лесная, Комарова, Сосновая	56,168041 107,448585
30	Ул. Мостостроителей 32К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	Ул. Мостостроителей, 17 съезда ВЛКСМ	56,169853 107,439538
31	Ул. Юности 2К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	Ул. Юности, Мира, Пугачёва, Советская	56,167575 107,445121
32	Заречная 4К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения		
34	Казахстанская 36К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения		
35	Черниговская 9К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	Ул. Черниговская	56.170476 107.431733
36	17 съезда ВЛКСМ 68К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание,	администрация Магистральнинского городского поселения		



		ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО			
37	Таганрогская 9К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнишког городского поселения	Ул. Таганрогская	56.172808 107.4330741
38	Космонавтов 26К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнишког городского поселения	Ул. Космонавтов ул. Павлика Морозова	56.172214 107.438541
39	Дзержинского 1К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнишког городского поселения		
40	Таёжная 3К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнишког городского поселения		
41	Молодёжная 2К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнишког городского поселения		
42	Дружбы народов 6К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнишког городского поселения		
43	Космонавтов 15К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное	администрация Магистральнишког городского		



		основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	поселения		
44	Пионерская 8К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения		
45	Комсомольская 6К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	Ул. Комсомольская	56,176444 107,441258
46	60 лет Октября 49К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	Ул. 60 лет Октября, ул. 17 съезда ВЛКСМ, ул. Героев Коммунаров	56.161252 107.423644
47	Комсомольская 16К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения		
48	Первопроходцев 19К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения		
49	Первопроходцев 14К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения		
50	Первопроходцев 1К	5 контейнеров, 0,75 куб. м.,	администрация Магистральнинс		



		бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	кого городского поселения		
51	Мостостроителей 10К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнского городского поселения	Ул. Мостостроителей	56.174501 107.442738
52	Мостостроителей 22К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнского городского поселения		
53	Пугачёва 1К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнского городского поселения		
54	Советская 1К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнского городского поселения		
55	Байкальская 7К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнского городского поселения		
56	Нагорная 10К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнского городского поселения		
57	Ташкентская 11к	5 контейнеров,	администрация		



		0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	Магистральниш кого городского поселения		
58	Первомайская 1К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения		
59	Иркутская 7К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения		
60	Мира 9К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения		
61	Мира 30К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения		
62	2 мкр 10К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	2 мкр д. 10/1-10/2	56,176161 107,447888
63	2 мкр 7К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	2 мкр д.7	56,176141 107,449659



64	2 мкр 9К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения		
65	2 мкр 11К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	2 мкр д. 11/1, 11/2, 11/3, 11/4	56,174484 107,451405
66	1 мкр 36К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	1 мкр д. 36. 37	56,174558 107,452875
67	1 мкр 21К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	1 мкр д. 19-33	56,174453 107,455016
68	1 мкр 28К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	1 мкр д. 27,28,29	56,173335 107,455338
69	1 мкр 35К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения		
70	1 мкр 15 К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для	администрация Магистральниш кого городского поселения	1 мкр. д. 14 -20	56,176379 107,456324



		КГО			
71	Российская 2К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	Российская 2	56,176545; 107,451188
72	Российская 1К	3 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения	Ул. Российская д.1	56,177472 107,449588
73	1 мкр 11К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения а	1 мкр д. 1 - 13	56,176971; 107,456977
74	1 мкр 5К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения		
75	Северный 36К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения		
76	Массив лесников 15К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральниш кого городского поселения		
77	Елизаветинский 11К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех	администрация Магистральниш кого городского поселения		



		сторон, отсек для КГО			
78	Комарова 1К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения		
79	Комарова 19К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения		
80	Пугачёва 23К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения		
81	Парковый 2К	2 контейнера, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения		
82	Ульканская 2К	2 контейнера, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения	Транзитный автотранспорт, следующий по дороге Усть-Кут-Уоян	56.179697 107.481419
83	Дорожный 1К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинского городского поселения		
84	Речная 1К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для	администрация Магистральнинского городского поселения		



		КГО			
85	Набережная 12К	5 контейнеров, 0,75 куб. м., бетонное основание, ограждение профлист с трех сторон, отсек для КГО	администрация Магистральнинс кого городского поселения		



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральнинский**

от 27 сентября 2021г. № 305-п

Г Об утверждении проекта межевания территории: Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Магистральнинское городское поселение, рабочий поселок Магистральнинский, в районе улицы Первопроходцев, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020206:37 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

В целях обеспечения устойчивого развития территории Магистральнинского муниципального образования, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 41, 41.1, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Магистральнинское городское поселение, рабочий поселок Магистральнинский, в районе улицы Первопроходцев, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020206:37 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в следующем составе:

Основная часть проекта межевания территории:



Приложение № 2
к постановлению администрации
Магистральнинского городского
поселения от 27 сентября 2021 г. № 305-п

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ
проекта межевания территории

**Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район,
Магистральнинское городское поселение, рабочий поселок Магистральнинский, в
районе улицы Первопроходцев, включающей земельный участок с кадастровым
номером 38:07:020206:37 и земельный участок, государственная собственность на
который не разграничена.**

1. Перечень и сведения о площади образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования:

Условный № земельного участка	Площадь (кв.м)	Способ образования земельного участка
1	2	3
1	2439	Путем перераспределения
2	4631	Образование из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

2. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории:

Условный № земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код вида
1	2	3
1	Предпринимательство	4.0.
2	Благоустройство территории	12.0.2

3. Сведения о границах территории (перечень координат характерных точек границы территории)

№ точки границы	Геодезические координаты	
	X	Y
1	818416,86	5151316,96
2	818421,07	5151326,82
3	818422,46	5151378,23
4	818407,25	5151379,91
5	818394,90	5151381,29
6	818395,49	5151386,52
7	818368,17	5151391,04
8	818347,70	5151407,30
9	818337,60	5151396,84
10	818329,61	5151355,79
11	818332,77	5151352,45
12	818332,79	5151352,43
13	818333,34	5151352,95



14	818336,24	5151349,91
15	818343,19	5151342,96
16	818386,14	5151343,15
1	818416,86	5151316,96

Главы Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральнинский

от 27 сентября 2021 г. № 306-п

Г _____ Г
О предоставлении разрешения на отклонение от
предельных параметров земельного участка

В связи с разработкой проекта межевания территории Российской Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Магистральнинское городское поселение, рабочий поселок Магистральнинский, в районе улицы Первопроходцев, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020206:37 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в целях рационального использования земель в границах функциональных зон на территории Магистральнинского муниципального образования, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, п.п. 3 п. 1 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Магистральнинского муниципального образования, утверждёнными Решением Думы Магистральнинского городского поселения от 30.12.2013 г. №105 (с изменениями, утверждёнными Решением Думы Магистральнинского городского поселения от 27.11.2020г. № 210), на основании заключения о результатах публичных слушаний, проведенных в соответствии с Постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 03 августа 2021г. № 255/1-п «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров земельного участка», руководствуясь статьями 17, 24, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:



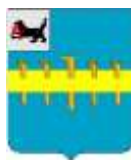
1. Разрешить отклонение от предельных параметров земельного участка, с видом разрешённого использования «Предпринимательство 4.0», образуемого в результате разработки проекта межевания территории Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Магистральнинское городское поселение, рабочий посёлок Магистральный, в районе улицы Первопроходцев, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020206:37 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в границах территориальной зоны ОД-1 (многофункциональная общественно-деловая зона) в части уменьшения минимальной площади земельного участка.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Абдрахманова Дмитрия Галиевича.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Магистральный

от 27 сентября 2021 г. № 307-п

Г 1
О внесении изменений в постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 07.05.2020 г. № 149-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Магистральнинского городского поселения»

В целях установления единых требований к формированию административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Магистральнинского муниципального образования и приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №



210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 07.05.2020 г. № 149-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Магистральнинского городского поселения» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.4 Главы 2 «Требования к содержанию административных регламентов» изложить в следующей редакции:

«2.4. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» состоит из глав, соответствующих количеству административных процедур. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию Магистральнинского городского поселения, заявления о предоставлении муниципальной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе комплексного запроса;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице администрации Магистральнинского городского поселения, работнике многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работнике организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

4) критерии принятия решений;



5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

При наличии возможности оказания муниципальных услуг через многофункциональный центр описывается содержание этой процедуры.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Магистральнинский

от 27 сентября 2021 г. № 308-п

Г _____ П

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В целях упорядочения процедуры предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во



владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 07.05.2020 г. № 149-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Магистральнинского городского поселения» руководствуясь статьями 7, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 12.03.2019 г. № 61-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров

Приложение
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 27 сентября 2021 г. № 308-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества,
включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для
предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки**



субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия администрации Магистральнинского городского поселения (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1.1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- 1) субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);
- 2) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ государственных фондов научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений;
- 3) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).



Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителем или его представителем;
- 2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу www.admmag.ru (далее – официальный сайт администрации), по электронной почте администрации adm-magistralnyj@mail.ru (далее – электронная почта администрации), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

3.3. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

3.4. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

3.5. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

3.6. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется



путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

3.7. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

3.8. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе Магистральнинского городского поселения (далее – глава поселения) или к лицу, исполняющему его полномочия, в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей или их представителей главой поселения проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (39562) 4-15-07.

3.9. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

3.10. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации в сети «Интернет» и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на официальном сайте администрации;
- 2) на Портале;
- 3) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3.11. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;



- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- 10) текст настоящего административного регламента.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации.

5.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области.

5.3. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Магистральнинского городского поселения.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) проект договора аренды муниципального имущества или проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее вместе – проект договора);
- 2) правовой акт администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее – правовой акт о проведении торгов);
- 3) уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (далее – уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества).



Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

7.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 45 календарных дней со дня регистрации в администрации документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, без учета срока рассмотрения антимонопольным органом заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

7.2. Результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение 5 календарных дней со дня их подписания, но в срок, не превышающий 45 календарных дней с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9.1. Для предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование заявитель или его представитель представляет в администрацию заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

9.2. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

- 1) для юридических лиц и их уполномоченных представителей:
 - копии учредительных документов юридического лица;
 - выписка из протокола об избрании (или приказ) о назначении на должность руководителя лица, действующего в силу закона, Устава (Положения) от имени юридического лица без доверенности;
 - доверенность, выданная юридическим лицом за подписью его руководителя и скрепленная печатью организации (в случае если заявление подается представителем);
 - копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;
 - копии документов, подтверждающих право юридического лица на получение объектов в пользование без процедуры торгов (в соответствии с ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

- 2) для индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей:
 - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 (ЕГРИП),



свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, справка о банковских реквизитах;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;

- копии документов, подтверждающих право индивидуального предпринимателя на получение объектов в пользование без процедуры торгов (в соответствии с ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон 135-ФЗ)).

3) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и их уполномоченных представителей:

- справка о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

- копия документа, удостоверяющего личности заявителя, либо его законного представителя в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;

- копии документов, подтверждающие право заявителя на получение объектов в пользование без торгов (в соответствии с ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»).

4) в случае обращения заявителем за предоставлением муниципального имущества в порядке, установленном главой 5 Федерального закона № 135-ФЗ, документы, содержащие следующие сведения:

а) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

б) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

в) бухгалтерский баланс заявителя, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

г) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу по форме, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 16 декабря 2009 года № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» (далее – Приказ № 841);

д) нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя.



9.3. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 9.2 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в администрацию;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;
- 3) через личный кабинет на Портале.

9.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 9.1, 9.2 настоящего административного регламента.

9.5. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 21.2 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителями или их представителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10.1. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

10.2. Для получения документов, указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет - технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).



10.3. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 10.1 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 9.4 настоящего административного регламента.

Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации

11.1. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего администрации, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием



предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 9.1, 9.2 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 9.5 настоящего административного регламента;
- 3) наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

12.2. В случае установления оснований для отказа в приеме документов должностное лицо администрации совершает действия по уведомлению заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 23.8 настоящего административного регламента.

12.3. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) заявитель не соответствует требованиям действующего законодательства, предъявляемым к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга;
- 2) непредставление документов, указанных в пунктах 9.1, 9.2 настоящего административного регламента, или представление недостоверных сведений и документов;

3) отсутствие основания для предоставления муниципального имущества без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ в случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов;

4) отсутствие запрошенного заявителем муниципального имущества в перечне муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 9.5 настоящего административного регламента;

6) поступление в администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 10.1 настоящего



административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода помещения и не получил от заявителя такого документа и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

7) отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в случае, если требуется согласие антимонопольного органа на ее предоставление.

13.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 10.1 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в переводе.

13.3. Решение об отказе в переводе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 13.2 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

15.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

15.2. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

16.1. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

16.2. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления услуги

17.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.



17.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

18.1. Регистрацию заявления осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации заявлений (обращений) путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

18.2. Срок регистрации представленной в администрацию заявления при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией заявления.

18.3. Днем регистрации заявления является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19.1. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

19.2. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

19.3. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

19.4. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

19.5. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

19.6. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.



19.7. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

19.8. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

19.9. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

19.10. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей и их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством комплексного запроса

20.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;
- 4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

20.2. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

20.3. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

20.4. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 19.3 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

20.5. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.



20.6. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги путем обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем комплексного запроса, не предусмотрена.

20.7. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 3.2–3.9 настоящего административного регламента.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21.1. Подача заявителем заявления в электронной форме осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

21.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

21.3. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.



РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

22.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов (далее – решение о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов), решения о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее – решение о проведении торгов) или решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (далее – решение об отказе в предоставлении муниципального имущества);
- 4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

22.2. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 23. Прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем или его представителем

23.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 9.3 настоящего административного регламента.

23.2. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в администрации при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

23.3. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление, документы регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации заявлений (обращений).

Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

23.4. Должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме



документов, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего административного регламента, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления и документов.

23.5. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 23.4 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 21.2 настоящего административного регламента.

23.6. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

23.7. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего административного регламента, должностное лицо, указанное в пункте 23.2 настоящего административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 23.4 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов.

23.8. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо, указанное в пункте 23.2 настоящего административного регламента, выдает (направляет) заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо, указанное в пункте 23.2 настоящего административного регламента, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, должностное лицо, указанное в пункте 23.2 настоящего административного регламента, направляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

23.9. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, указанное в пункте 23.2 настоящего административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 23.4 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

23.10. В случае принятия указанного в пункте 23.4 настоящего административного регламента решения должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, оформляет расписку в



получении указанных документов в двух экземплярах (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту). В случае подачи заявления посредством личного обращения заявителя или направления его посредством почтовой связи первый экземпляр расписки выдается лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, направляет заявителю уведомление о поступлении в администрацию заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в запросе (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты администрации) в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов.

23.11. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

23.12. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего административного регламента.

23.13. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги либо уведомления об отказе в приеме представленных документов.

Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

24.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, при условии его (их) отсутствия в распоряжении администрации.

24.2. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня передачи ему документов, представленных заявителем или его представителем формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы – в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо справки о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

24.3. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24.4. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.



24.5. В день поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей корреспонденции.

24.6. В случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос подготавливает уведомление об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, обеспечивает подписание указанного уведомления главой поселения и направляет его заявителю в порядке, предусмотренном главой 26 настоящего административного регламента.

В уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, указывается документ (документы) и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также необходимость представления заявителем указанных документа (документов) и (или) информации в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

24.7. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, либо поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

24.8. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, которые заявитель или его представитель вправе предоставить самостоятельно.

24.9. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Глава 25. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов, решения о проведении торгов или решения об отказе в предоставлении муниципального имущества

25.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 9.1, 9.2, 10.1 настоящего административного регламента;

2) получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, комплекта документов, в котором отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 9.1, подпунктами 4–6 пункта 9.2 настоящего административного регламента;

3) истечение 15 рабочих дней со дня направления уведомления, предусмотренного пунктом 24.6 настоящего административного регламента.

25.2. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 45 календарных дней со дня поступления в



администрацию необходимых документов рассматривает поступившее заявление и (или) документы и принимает решение о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов, либо решения о проведении торгов или при наличии оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего административного регламента, – об отказе в предоставлении муниципального имущества, а также устанавливает наличие оснований для предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

25.3. По результатам проведенной экспертизы и оценки документов, указанных в пункте 25.2 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:

- 1) решение о проведении торгов;
- 2) решение о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов;
- 3) решение о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов и подготовке документов для обращения в антимонопольный орган;
- 4) решение об отказе в предоставлении муниципального имущества.

25.4. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 25.3 настоящего административного регламента, принимается в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципального имущества, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 13.2 настоящего административного регламента, и при отсутствии оснований для предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

В течение 5 календарных дней после принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 25.3 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает правовой акт о проведении торгов, обеспечивает его согласование уполномоченными лицами администрации и подписание главой Магистральнинского городского поселения (далее - глава поселения).

25.5. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 25.3 настоящего административного регламента, принимается в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципального имущества, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 13.2 настоящего административного регламента, и при наличии оснований для предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ, за исключением обращения заявителя в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

В течение 5 календарных дней после принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 25.3 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект договора в двух экземплярах, обеспечивает подписание его главой поселения.

25.6. Решение, указанное в подпункте 3 пункта 25.3 настоящего административного регламента, принимается в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципального имущества, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 13.2 настоящего административного регламента, и при обращении заявителя за предоставлением муниципального имущества в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

При принятии решения, указанного в подпункте 3 пункта 25.3 настоящего административного регламента, администрация обращается в порядке, предусмотренном



Приказом № 841, в антимонопольный орган за получением согласия на предоставление муниципальной преференции.

В течение 5 календарных дней после принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 25.3 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, утвержденной Приказом № 841, проект решения, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции (далее – проект решения) и документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 9.2 настоящего административного регламента, с учетом требований, предусмотренных Приказом № 841, обеспечивает их согласование уполномоченными лицами администрации и их подписание заявления главой поселения.

В течение 2 календарных дней после подписания главой поселения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет указанное заявление и прилагаемые к нему документы в Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области.

Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 календарных дней после получения уведомления от Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области в зависимости от решения, принятого антимонопольным органом по результатам рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, подготавливает проект договора в двух экземплярах или на основании подпункта 7 пункта 13.2 настоящего административного регламента уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества, обеспечивает их подписание главой поселения.

В случае, предусмотренном пунктом 4 части 3 статьи 20 Федерального закона № 135-ФЗ, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект договора с учетом ограничения, предусмотренного в решении антимонопольного органа.

25.7. Решение, указанное в подпункте 4 пункта 25.3 настоящего административного регламента, принимается в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципального имущества, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего административного регламента.

В течение 5 календарных дней после принятия решения, указанного в подпункте 4 пункта 13.2 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества, обеспечивает его подписание главой поселения.

25.8. Результатом административной процедуры является проект договора в двух экземплярах, правовой акт о проведении торгов либо уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества.

25.9. Критерием принятия решений о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов, о проведении торгов или об отказе в предоставлении муниципального имущества является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего административного регламента, наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципального имущества без проведения торгов, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ, а также решение, принятое антимонопольным органом по результатам рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.



25.10. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой поселения проекта договора в двух экземплярах, правового акта о проведении торгов либо уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества.

Глава 26. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги

26.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой поселения проекта договора в двух экземплярах, правового акта о проведении торгов или уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества.

26.2. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 календарных дней со дня подписания проекта договора в двух экземплярах, правового акта о проведении торгов или уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества направляет заявителю или его представителю указанный документ почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

26.3. При личном получении проекта договора, правового акта о проведении торгов или уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальных услуг.

26.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю проекта договора в двух экземплярах, правового акта о проведении торгов или уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества.

26.5. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальных услуг отметки о направлении проекта договора в двух экземплярах, правового акта о проведении торгов или уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества заявителю или его представителю, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 27. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

27.1. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

Глава 28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги



28.1. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее – жалоба).

28.2. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28.3. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 29. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) главы поселения подаются главе поселения.



29.2. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников администрации подаются главе поселения.

Глава 30. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

30.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;
- 2) на официальном сайте администрации;
- 3) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию лично, через организации почтовой связи, с использованием телефонной связи или по электронной почте администрации.

30.2. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично, через организации почтовой связи, с использованием телефонной связи или по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего административного регламента.

Глава 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

31.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги регулируются Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

31.2. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на официальном сайте администрации.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Предоставление во владение и (или) в пользование
объектов имущества, включенных в перечень муниципального
имущества, предназначенного для предоставления
во владение и (или) пользование субъектам малого
и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства и физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

В администрацию Магистральнинского
городского поселения

От _____
(указываются сведения о заявителе)¹

¹ Для заявителя, являющегося гражданином, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3)



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, находящееся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования —

(указать сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в соответствующем перечне)

в аренду, безвозмездное пользование *(нужное подчеркнуть)*, для

(цель использования муниципального имущества)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

« _____ » _____ 20 ____ г.

*(подпись заявителя или
представителя заявителя)*

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Предоставление во владение и (или) в пользование
объектов имущества, включенных в перечень муниципального
имущества, предназначенного для предоставления
во владение и (или пользование) субъектам малого
и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства и физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Расписка

№ _____ от _____
в получении документов

место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты. Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указывается также ОГРНИП, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица; 3) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.



Выдана _____

(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем самостоятельно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам (заполняется в случае, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе):

1. _____
2. _____
3. _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, подпись выдавшего расписку)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

п. Магистральнинский

от 30 сентября 2021 года № 260

Г _____ Г
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения за первое полугодие 2021 года, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание

Заслушав и обсудив отчет администрации Магистральнинского городского поселения об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения за 1 полугодие 2021 года, учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 32, 48, 65, Устава



Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения за 1 полугодие 2021 год (далее по тексту бюджет Поселения) по общему объему доходов бюджета Поселения в сумме **38761,7** тыс. рублей, по общему объему расходов бюджета Поселения в сумме **36321,5** тыс. рублей; с превышением доходной части бюджета над расходной (профицит бюджета Поселения) в сумме **2440,2** тыс. рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 1 полугодие 2021 г., согласно приложения № 1;

расходов бюджета Поселения по ведомственной структуре расходов за 1 полугодие 2021 г., согласно приложения № 2;

источников финансирования дефицита бюджета Поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 1 полугодие 2021 г., согласно приложения № 3;

отчет о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2021 г., согласно приложения № 4.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Магистральнинского» и разместить на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Председатель
Думы Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Приложение № 1
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"Об утверждении отчета об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения за 1 полугодие 2021 года, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание" от 30 сентября 2021 года № 260

Отчет по исполнению бюджета Магистральнинского городского поселения за 1 полугодие 2021 года (доходы)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Утвержден ная сумма на 2021 год	(тыс. рублей)	
			Исполнено на 01.07.2021г.	% исполнения
1	2	3	4	5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	65 515,8	33 546,7	51,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	36 687,4	20 163,9	55,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	36 687,4	20 163,9	55,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	35 818,6	19 434,1	54,3



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	84,2	-14,3	-17,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	116,1	91,5	78,8
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	368,5	36,0	9,8
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 1 01 02080 01 0000 110	300,0	616,6	205,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	4 226,5	1 988,3	47,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	4 226,5	1 988,3	47,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	1 940,6	899,1	46,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	11,1	6,8	61,3
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	2 552,8	1 250,2	49,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-278,0	-167,8	60,4
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	0,5	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	0,5	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	0,5	0,0	0,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	14 838,0	5 723,2	38,6
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	6 188,0	532,4	8,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 01030 13 0000 110	6 188,0	532,4	8,6
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	8 650,0	5 190,8	60,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	6 092,0	5 040,6	82,7
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06033 13 0000 110	6 092,0	5 040,6	82,7
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	2 558,0	150,2	5,9
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06043 13 0000 110	2 558,0	150,2	5,9
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	4 422,3	1 550,5	35,1



Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 679,8	1 358,5	36,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	1 853,9	739,9	39,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05013 13 0000 120	1 853,9	739,9	39,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	51,3	0,0	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 13 0000 120	51,3	0,0	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	151,4	10,0	6,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 13 0000 120	151,4	10,0	6,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	1 623,1	608,6	37,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 13 0000 120	1 623,1	608,6	37,5
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	0,1	0,0	0,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 05310 00 0000 120	0,1	0,0	0,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 11 05314 13 0000 120	0,1	0,0	0,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	742,5	192,0	25,9
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 13 0000 120	742,5	192,0	25,9
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	30,0	0,0	0,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	30,0	0,0	0,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01990 00 0000 130	30,0	0,0	0,0



Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	000 1 13 01995 13 0000 130	30,0	0,0	0,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	5 292,6	4 111,0	77,7
Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 410	4 852,6	3 780,7	77,9
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений	000 1 14 01050 13 0000 410	4 852,6	3 780,7	77,9
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	410,0	330,3	80,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	400,0	330,3	82,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06013 13 0000 430	400,0	330,3	82,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	10,0	0,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06025 13 0000 430	10,0	0,0	0,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 14 06300 00 0000 430	30,0	0,0	0,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06310 00 0000 430	30,0	0,0	0,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06313 13 0000 430	30,0	0,0	0,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	15,5	9,8	63,2
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1 16 01070 01 0000 140	5,0	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	000 1 16 01074 01 0000 140	5,0	0,0	0,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	10,5	9,8	93,3
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	000 1 16 07010 13 0000 140	10,5	9,8	93,3
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	3,0	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	3,0	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	000 1 17 05050 13 0000 180	3,0	0,0	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	29 982,5	5 215,0	17,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	29 482,5	5 156,0	17,5
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	3 458,8	1 588,4	45,9
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 00 0000 150	2 516,8	1 117,5	44,4
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности	000 2 02 15002 13 0000 150	2 516,8	1 117,5	44,4



бюджетов				
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	942,0	470,9	50,0
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 13 0000 150	942,0	470,9	50,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 000	22 360,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 150	3 144,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 13 0000 150	3 144,3	0,0	0,0
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	19 215,7	0,0	0,0
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	19 215,7	0,0	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	187,0	90,9	48,6
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	187,0	90,9	48,6
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 13 0000 150	187,0	90,9	48,6
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	3 476,7	3 476,7	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	000 2 02 49999 13 0000 150	3 476,7	3 476,7	100,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	000 2 04 00000 00 0000 000	500,0	59,0	11,8
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	000 2 04 05000 13 0000 150	500,0	59,0	11,8
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	000 2 04 05099 13 0000 150	500,0	59,0	11,8
ИТОГО ДОХОДОВ		95 498,3	38 761,7	40,6

Приложение № 2
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"Об утверждении отчета об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения за 1 полугодие 2021 года, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание"
от 30 сентября 2021 года № 260

Отчет по исполнению бюджета Магистральнинского городского поселения за 1 полугодие 2021 года (расходы)

(тыс. рублей)

Наименование	КВ СР	РзПР	КЦСР	КВР	Утвержденная сумма на 2021 год	Исполнено на 01.07.2021г.	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					104 793,5	36 321,5	34,7
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	951						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	951	01 00			22 139,7	13 305,2	60,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01 02			2 150,7	614,6	28,6
Обеспечение полномочий главы муниципального образования	951	01 02	0021003000		2 150,7	614,6	28,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 02	0021003000	100	2 150,7	614,6	28,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	951	01 03			14,2	0,0	0,0



Обеспечение функционирования законодательных (представительных) органов муниципально образования	951	01 03	0023005000		14,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 03	0023005000	100	6,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 03	0023005000	200	8,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01 04			19 454,1	12 578,5	64,7
Обеспечение функционирования местной администрации	951	01 04	0022004000		19 454,1	12 578,5	64,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 04	0022004000	100	16 435,3	10 563,3	64,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 04	0022004000	200	2 744,2	1 878,8	68,5
Иные бюджетные ассигнования	951	01 04	0022004000	800	274,6	136,4	49,7
Резервные фонды	951	01 11			100,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	951	01 11	0700005000		100,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	951	01 11	0700005000	800	100,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	951	01 13			420,7	112,1	26,6
Обеспечение реализации полномочий по управлению муниципальной собственностью	951	01 13	00240006000		420,0	112,1	26,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	00240006000	200	420,0	112,1	26,7
Обеспечение реализации отдельных областных государственных полномочий, переданных отдельных полномочий Российской Федерации	951	01 13	90A0000000		0,7	0,0	0,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий, переданных отдельных полномочий Российской Федерации	951	01 13	90A0100000		0,7	0,0	0,0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	951	01 13	90A0173150		0,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	90A0173150	200	0,7	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	951	03 00			1 335,0	968,4	72,5
Гражданская оборона	951	03 09			30,0	30,0	100,0
Мероприятия в области гражданской обороны	951	03 09	2181001000		30,0	30,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 09	2181001000	200	30,0	30,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	951	03 10			1 005,1	638,5	63,5
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования на 2019-2021 годы"	951	03 10	7954001040		1 005,1	638,5	63,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 10	7954001040	200	1 005,1	638,5	63,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	951	03 14			299,9	299,9	100,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в Магистральнинском муниципальном образовании на 2021-2025 годы"	951	03 14	7957001070		299,9	299,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 14	7957001070	200	299,9	299,9	100,0



НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	951	04 00			14 128,2	1 922,0	13,6
Общэкономические вопросы	951	04 01			186,3	60,2	32,3
Государственная программа Иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области"	951	04 01	6100000000		186,3	60,2	32,3
Подпрограмма "Обеспечение проведения сбалансированной и стабильной политики в области государственного регулирования цен (тарифов)"	951	04 01	6130000000		186,3	60,2	32,3
Основное мероприятие "Государственное регулирование цен (тарифов) и контроля за соблюдением порядка ценообразования на территории Иркутской области"	951	04 01	6130100000		186,3	60,2	32,3
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	951	04 01	6130173110		186,3	60,2	32,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	04 01	6130173110	100	177,4	60,2	33,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 01	6130173110	200	8,9	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04 09			12 921,9	1 812,7	14,0
Муниципальная программа Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы	951	04 09	7950000000		12 921,9	1 812,7	14,0
Подпрограмма "Дорожное хозяйство" на 2019-2024 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы	951	04 09	7953001030		11 841,3	1 556,7	13,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7953001030	200	11 841,3	1 556,7	13,1
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" на 2019-2024 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы	951	04 09	7953001090		1 080,6	256,0	23,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7953001090	200	1 080,6	256,0	23,7
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04 12			1 020,0	49,1	4,8
Обеспечение мероприятий по землеустройству и землепользованию	951	04 12	3400003000		420,0	49,1	11,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	3400003000	200	420,0	49,1	11,7
Муниципальная программа "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области" на 2018-2022 годы	951	04 12	7958001080		600,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	7958001080	200	600,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	951	05 00			39 836,8	5 368,0	13,5
Коммунальное хозяйство	951	05 02			18 771,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2019-2024 годах в Магистральнинском муниципальном образовании в рамках подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области" на 2019-2024 годы	951	05 02	7955001050		18 771,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	7955001050	200	480,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	79550S2200	200	18 291,8	0,0	0,0



Благоустройство	951	05 03			18 325,4	4 287,5	23,4
Обеспечение мероприятий по благоустройству городских округов и поселений (уличное освещение)	951	05 03	6100001000		2 116,9	1 129,7	53,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6100001000	200	2 116,9	1 129,7	53,4
Организация и содержание мест захоронения	951	05 03	6400004000		66,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6400004000	200	66,5	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	951	05 03	6500005000		3 607,4	3 079,8	85,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6500005000	200	3 607,4	3 079,8	85,4
Мероприятия по перечню проектов народных инициатив	951	05 03	79500S2370	200	1 452,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S2370	200	1 452,1	0,0	0,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Магистральнишкогo муниципального образования" на 2018-2024 годы	951	05 03	7950000000		7 007,1	78,0	1,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7956001060	200	3 788,4	78,0	2,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	795F255551	200	3 218,7	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Магистральнишкогo городского поселения на 2019-2023 годы"	951	05 03	7950000000		1 904,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S2971	200	1 846,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7959001090	200	57,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Магистральнишкогo городского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года»	951	05 03	79500L5761	200	2 171,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500L5761	200	2 171,4	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	951	05 05	3510005000		2 739,6	1 080,5	39,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	3510005000	200	2 739,6	1 080,5	39,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	951	08 00			17 536,7	9 058,3	51,7
Культура	951	08 01			9 135,0	4 799,8	52,5
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	951	08 01			9 135,0	4 799,8	52,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	951	08 01	4400099000		7 113,6	3 736,7	52,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 01	4400099000	100	6 273,6	3 268,5	52,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	4400099000	200	840,0	468,2	55,7
Библиотеки	951	08 01			2 021,4	1 063,1	52,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры основного персонала библиотек	951	08 01	4420099000		2 021,4	1 063,1	52,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 01	4420099000	100	1 969,4	1 058,0	53,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	4420099000	200	52,0	5,1	9,8
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, КИНЕМАТОГРАФИИ	951	08 04			8 401,7	4 258,5	50,7
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	951	08 04			7 444,6	3 771,5	50,7



Руководство и управление учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	951	08 04	4401099100		7 444,6	3 771,5	50,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 04	4401099100	100	3 357,3	1 852,8	55,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 04	4401099100	200	4 085,2	1 917,6	46,9
Иные бюджетные ассигнования	951	08 04	4401099100	800	2,1	1,1	52,4
Библиотеки	951	08 04			957,1	487,0	50,9
Обеспечение деятельности учреждений библиотек	951	08 04	4421099100		957,1	487,0	50,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 04	4421099100	200	957,1	487,0	50,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	951	10 00			9 222,4	5 399,4	58,5
Пенсионное обеспечение	951	10 01			293,8	144,1	49,0
Социальное обеспечение	951	10 01	0027009000		293,8	144,1	49,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 01	0027009000	300	293,8	144,1	49,0
Социальное обеспечение населения	951	10 03			8 898,6	5 254,3	59,0
Иные выплаты населению	951	10 03	0030009000		3 033,1	3 033,1	100,0
Иные бюджетные ассигнования	951	10 03	0030009000	800	3 033,1	3 033,1	100,0
Муниципальная программа Магистральнского муниципального образования "Переселение граждан, проживающих на территории Магистральнского муниципального образования, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2014-2020 годах"	951	10 03	7950009502	300	5 865,5	2 221,2	37,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 03	7950009502	800	5 865,5	2 221,2	37,9
Другие вопросы в области социальной политики	951	10 06			30,0	1,0	3,3
Иные мероприятия в области социальной политики	951	10 06	0029004000		30,0	1,0	3,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 06	0029004000	300	30,0	1,0	3,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	951	11 00			427,8	224,0	52,4
Физическая культура	951	11 01			427,8	224,0	52,4
Мероприятия в области физической культуры и спорта	951	11 01	5120097000		427,8	224,0	52,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11 01	5120097000	200	427,8	224,0	52,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	951	12 00			50,0	19,2	38,4
Периодическая печать и издательства	951	12 02			1,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	951	12 02	0025007000		1,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 02	0025007000	200	1,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	951	12 04			49,0	19,2	39,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	951	12 04	0026008000		49,0	19,2	39,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 04	0026008000	200	49,0	19,2	39,2
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	951	13 00			2,9	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	951	13 01			2,9	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	951	13 01	8502020000		2,9	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	951	13 01	8502020000	700	2,9	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	951	14 00			114,0	57,0	50,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	951	14 03			114,0	57,0	50,0
Прочие межбюджетные трансферты	951	14 03	5210006001		114,0	57,0	50,0
Межбюджетные трансферты	951	14 03	5210006001	500	114,0	57,0	50,0



Приложение № 3
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"Об утверждении отчета об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения за 1
полугодие 2021 года, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений с указанием
фактических затрат на их денежное содержание"
от 30 сентября 2021 года № 260

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Магистральнинского
городского поселения на 2021 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Сумма	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета - всего		9 295,2	-2 440,2
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	599,8	
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	1 330,3	
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	1 330,3	
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 13 0000 710	1 330,3	
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0	
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 13 0000 810	0,0	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-730,5	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-730,5	0,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0	
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	951 01 03 01 00 13 0000 710	0,0	
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-730,5	0,0
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	951 01 03 01 00 13 0000 810	-730,5	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	8 695,4	-2 440,2
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-80 548,9	-62 668,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-80 548,9	-62 668,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-80 548,9	-62 668,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	951 01 05 02 01 13 0000 510	-80 548,9	-62 668,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	89 244,3	60 228,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	89 244,3	60 228,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	89 244,3	60 228,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	951 01 05 02 01 13 0000 610	89 244,3	60 228,7



Приложение № 4
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"Об утверждении отчета об исполнении бюджета Магистральнинского городского поселения за 1 полугодие 2021 года, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание " от 30 сентября 2021 года № 260

Отчет
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2021 года

отчетный период
(первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)

Наименование органа/учреждения	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс. руб.
Администрация Магистральнинского городского поселения	13,0	6518,8
Муниципальное казенное учреждение Магистральнинского городского поселения «Учреждение культуры и спорта»	15,9	5 261,3



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральнинский

от 30 сентября 2021 года № 261

Г О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020 № 222 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев и обсудив проект изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020 № 222 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 9, 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 32, 48, 65 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения



РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020 № 222 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Магистральнинского городского поселения (далее по тексту – бюджет Поселения) на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Поселения в сумме 118 168,5 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 30 611,4 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Поселения в сумме 131 003,9 тыс. рублей; размер дефицита бюджета Поселения в сумме 12 835,4 тыс. рублей, или 0,7 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2) Приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему решению);

3) Приложение № 7 изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему решению);

4) Приложение № 9 изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему решению);

5) Приложение № 11 изложить в новой редакции (приложение № 4 к настоящему решению);

6) Приложение № 14 изложить в новой редакции (приложение № 5 к настоящему решению);

2. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Приложение № 1
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020 № 222
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 30 сентября 2021 года № 261
Приложение № 2

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
		(тыс. рублей)
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	87 057,1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	53 609,1
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	53 609,1



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	51 994,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	80,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	166,1
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	68,5
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 1 01 02080 01 0000 110	1 300,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	4 226,5
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	4 226,5
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	1 940,6
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	11,1
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	2 552,8
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-278,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	0,5
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	0,5
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	0,5
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	16 900,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	5 900,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 01030 13 0000 110	5 900,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	11 000,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	8 600,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06033 13 0000 110	8 600,0
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	2 400,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06043 13 0000 110	2 400,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	4 437,7
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 695,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	1 853,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05013 13 0000 120	1 853,9



Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	51,3
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 13 0000 120	51,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	151,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 13 0000 120	151,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	1 623,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 13 0000 120	1 623,1
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	15,5
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 05310 00 0000 120	2,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 11 05314 13 0000 120	2,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	000 1 11 05320 00 0000 120	13,5
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений	000 1 11 05325 13 0000 120	13,5
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	742,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 13 0000 120	742,5
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	46,2
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01990 00 0000 130	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	000 1 13 01995 13 0000 130	30,0
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	16,2
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	16,2
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	000 1 13 02995 13 0000 130	16,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	7 813,6
Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 410	7 299,6
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений	000 1 14 01050 13 0000 410	7 299,6
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	410,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	400,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06013 13 0000 430	400,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков)	000 1 14 06020 00 0000 430	10,0



бюджетных и автономных учреждений)		
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06025 13 0000 430	10,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 14 06300 00 0000 430	104,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06310 00 0000 430	104,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06313 13 0000 430	104,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	20,5
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1 16 01070 01 0000 140	10,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	000 1 16 01074 01 0000 140	10,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	10,5
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	000 1 16 07010 13 0000 140	10,5
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	3,0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	3,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	000 1 17 05050 13 0000 180	3,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	31 111,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	30 611,4
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	4 587,6
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 00 0000 150	3 645,6
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 13 0000 150	3 645,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	942,0
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 13 0000 150	942,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 000	22 360,1
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 150	3 144,3
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 13 0000 150	3 144,3
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	19 215,8
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	19 215,8
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	187,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	187,0
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 13 0000 150	187,0
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	3 476,7
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 49999 00 0000 150	3 476,7
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	000 2 02 49999 13 0000 150	3 476,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	000 2 04 00000 00 0000 000	500,0
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	000 2 04 05000 13 0000 150	500,0
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	000 2 04 05099 13 0000 150	500,0
ИТОГО ДОХОДОВ		118 168,5



Приложение № 2
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020 № 222
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 30 сентября 2021 года № 261
Приложение № 7

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	РзПр	Сумма
1	2	3
В С Е Г О		131 003,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	27 598,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	2 150,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	14,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	24 912,9
Резервные фонды	01 11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	420,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	1 647,5
Гражданская оборона	03 09	30,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	1 080,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	537,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	17 658,2
Общеэкономические вопросы	04 01	186,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	16 451,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	1 020,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	49 470,0
Коммунальное хозяйство	05 02	26 180,0
Благоустройство	05 03	19 430,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	3 860,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	21 652,5
Культура	08 01	11 286,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	10 365,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	12 364,2
Пенсионное обеспечение	10 01	293,8
Социальное обеспечение населения	10 03	12 040,4
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	30,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	427,8
Физическая культура	11 01	427,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00	50,0
Периодическая печать и издательства	12 02	1,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	49,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13 00	2,9
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13 01	2,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 00	132,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 03	132,3



Приложение № 3
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020 № 222
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 30 сентября 2021 года № 261
Приложение № 9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД

(тыс. рублей)				
Наименование	КЦСР	КВР	РзПр	Сумма
1	3	4		5
В С Е Г О				131 003,9
Обеспечение полномочий главы муниципального образования	0021003000			2 150,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0021003000	100		2 150,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0021003000	100	01 02	2 150,7
Обеспечение функционирования законодательных (представительных) органов муниципального образования	0023005000			14,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0023005000	100		6,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0023005000	100	01 03	6,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0023005000	200		8,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0023005000	200	01 03	8,0
Обеспечение функционирования местной администрации	0022004000			24 912,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0022004000	100		21 742,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0022004000	100	01 04	21 742,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0022004000	200		2 744,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0022004000	200	01 04	2 744,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0022004000	300		1,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0022004000	300	01 04	1,9
Иные бюджетные ассигнования	0022004000	800		424,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0022004000	800	0104	424,6
Резервные фонды местных администраций	0700005000			100,0
Иные бюджетные ассигнования	0700005000	800		100,0
Резервные фонды	0700005000	800	01 11	100,0
Обеспечение реализации полномочий по управлению муниципальной собственностью	0024006000			420,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0024006000	200		420,0
Другие общегосударственные вопросы	0024006000	200	01 13	420,0
Обеспечение реализации отдельных областных государственных полномочий, переданных отдельным полномочий Российской Федерации	90A0000000			0,7
Осуществление отдельных областных государственных полномочий, переданных отдельным полномочий Российской Федерации	90A0100000			0,7
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	90A0173150			0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90A0173150	200		0,7



Другие общегосударственные вопросы	90A0173150	200	01 13	0,7
Мероприятия в области гражданской обороны	2181001000			30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2181001000	200		30,0
Гражданская оборона	2181001000	200	03 09	30,0
Мероприятия по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций	2181002000			75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2181002000	200		75,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2181002000	200	03 10	75,0
Обеспечение мероприятий по землеустройству и землепользованию	3400003000			420,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3400003000	200		420,0
Другие вопросы в области национальной экономики	3400003000	200	04 12	420,0
Обеспечение мероприятий по благоустройству городских округов и поселений (уличное освещение)	6100001000			2 116,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6100001000	200		2 116,9
Благоустройство	6100001000	200	05 03	2 116,9
Организация и содержание мест захоронения	6400004000			66,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6400004000	200		66,5
Благоустройство	6400004000	200	05 03	66,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	6500005000			5 418,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6500005000	200		5 418,4
Благоустройство	6500005000	200	05 03	5 418,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3510005000			3 860,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3510005000	200		3 860,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3510005000	200	05 05	3 860,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры основного персонала	4400099000			8 664,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	4400099000	100		7 824,2
Культура	4400099000	100	08 01	7 824,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4400099000	200		840,0
Культура	4400099000	200	08 01	840,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры основного персонала библиотек	4420099000			2 622,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	4420099000	100		2 570,4
Культура	4420099000	100	08 01	2 570,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4420099000	200		52,0
Культура	4420099000	200	08 01	52,0
Руководство и управление учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	4401099100			9 408,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	4401099100	100		4 321,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4401099100	100	08 04	4 321,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4401099100	200		5 085,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4401099100	200	08 04	5 085,4
Иные бюджетные ассигнования	4401099100	800		2,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4401099100	800	08 04	2,1
Обеспечение деятельности учреждений библиотек	4421099100			957,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4421099100	200		957,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4421099100	200	08 04	957,1
Социальное обеспечение	0027009000			293,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0027009000	300		293,8
Пенсионное обеспечение	0027009000	300	10 01	293,8
Социальное обеспечение населения	0030009000			3 033,1
Иные бюджетные ассигнования	0030009000	800		3 033,1
Социальное обеспечение населения	0030009000	800	10 03	3 033,1
Иные мероприятия в области социальной политики	0029004000			30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0029004000	300		30,0
Другие вопросы в области социальной политики	0029004000	300	10 06	30,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	5120097000			427,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5120097000	200		427,8
Физическая культура	5120097000	200	11 01	427,8
Периодическая печать и издательства	0025000700			1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0025000700	200		1,0
Периодическая печать и издательства	0025000700	200	12 02	1,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	0026008000			49,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0026008000	200		49,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	0026008000	200	12 04	49,0
Обслуживание муниципального долга	8502020000			2,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	8502020000	700		2,9
Обслуживание государственного внутреннего (муниципального) долга	8502020000	700	13 01	2,9
Прочие межбюджетные трансферты	5210006001			114,0
Межбюджетные трансферты	5210006001	500		114,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	5210006001	500	14 03	114,0
Иные межбюджетные трансферты	5220006001			18,3
Межбюджетные трансферты	5220006001	500		18,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	5220006001	500	14 03	18,3
Муниципальные программы	7950000000			65 796,2
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Магистральнического муниципального образования на 2019-2021 годы"	7954001040			1 005,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7954001040	200		1 005,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	7954001040	200	03 10	1 005,1
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в Магистральническом муниципальном образовании на 2011-2025 годы»	7957001070			537,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957001070	200		537,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7957001070	200	03 14	537,4
Государственная программа Иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области"	6100000000			186,3
Подпрограмма "Обеспечение проведения сбалансированной и стабильной политики в области государственного регулирования цен (тарифов)"	6130000000			186,3
Основное мероприятие "Государственное регулирование цен (тарифов) и контроля за соблюдением порядка ценообразования на территории Иркутской области"	6130100000			186,3
Мероприятие на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	6130173110			186,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	6130173110	100		177,4
Общеэкономические вопросы	6130173110	100	04 01	177,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6130173110	200		8,9
Общеэкономические вопросы	6130173110	200	04 01	8,9
Муниципальная программа Магистральнического муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы				16 451,9
Подпрограмма "Дорожное хозяйство" на 2019-2024 годы муниципальной программы Магистральнического муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы	7953001030			15 278,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7953001030	200		15 278,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7953001030	200	04 09	15 278,7
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" на 2019-2024 годы муниципальной программы Магистральнического муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы	7953001090			1 173,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7953001090	200		1 173,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7953001090	200	04 09	1 173,2
Муниципальная программа "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Магистральнического городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области" на 2018 - 2022 годы»	7958001080			600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7958001080	200		600,0
Другие вопросы в области национальной экономики	7958001080	200	04 12	600,0
Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2019-2024 годах в Магистральническом муниципальном образовании в рамках подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области" на 2019-2024 годы	7950000000			26 180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7955001050	200		7 888,2
Коммунальное хозяйство	7955001050	200	05 02	7 888,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79550S2200	200		18 291,8
Коммунальное хозяйство	79550S2200	200	05 02	18 291,8
Мероприятия по перечню проектов народных инициатив	79500S2370			3 167,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2370	200		3 167,2
Благоустройство	79500S2370	200	05 03	3 167,2
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Магистральнического муниципального образования на 2018-2024 годы"	7950000000			6 172,1



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7956001060	200		2 953,4
Благоустройство	7956001060	200	05 03	2 953,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795F255551	200		3 218,7
Благоустройство	795F255551	200	05 03	3 218,7
Муниципальная программа "Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2019-2023 годы"				2 238,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2971	200		1 846,8
Благоустройство	79500S2971	200	05 03	1 846,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7959001090	200		392,1
Благоустройство	7959001090	200	05 03	392,1
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Магистральнинского городского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года»	7956006060			250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7956006060	200		250,0
Благоустройство	7956006060	200	05 03	250,0
Муниципальная программа Магистральнинского муниципального образования "Переселение граждан, проживающих на территории Магистральнинского муниципального образования, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2014-2020 годах"	7950009502			9 007,3
Иные бюджетные ассигнования	7950009502	800		9 007,3
Социальное обеспечение населения	7950009502	800	10 03	9 007,3

Приложение № 4
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020 № 222 "О
бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 30 сентября 2021 года № 261
Приложение № 11

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)

(тыс. рублей)					
Наименование	КВСП	РзПР	КЦСП	КВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					131 003,9
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	951				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	951	01 00			27 598,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01 02			2 150,7
Обеспечение полномочий главы муниципального образования	951	01 02	0021003000		2 150,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 02	0021003000	100	2 150,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	951	01 03			14,2
Обеспечение функционирования законодательных (представительных) органов муниципального образования	951	01 03	0023005000		14,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 03	0023005000	100	6,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 03	0023005000	200	8,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01 04			24 912,9
Обеспечение функционирования местной администрации	951	01 04	0022004000		24 912,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 04	0022004000	100	21 742,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 04	0022004000	200	2 744,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	01 04	0022004000	300	1,9



Иные бюджетные ассигнования	951	01 04	0022004000	800	424,6
Резервные фонды	951	01 11			100,0
Резервные фонды местных администраций	951	01 11	0700005000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	951	01 11	0700005000	800	100,0
Другие общегосударственные вопросы	951	01 13			420,7
Обеспечение реализации полномочий по управлению муниципальной собственностью	951	01 13	00240006000		420,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	0024006000	200	420,0
Обеспечение реализации отдельных областных государственных полномочий, переданных отдельных полномочий Российской Федерации	951	01 13	90A0000000		0,7
Осуществление отдельных областных государственных полномочий, переданных отдельных полномочий Российской Федерации	951	01 13	90A0100000		0,7
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	951	01 13	90A0173150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	90A0173150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	951	03 00			1 647,5
Гражданская оборона	951	03 09			30,0
Мероприятия в области гражданской обороны	951	03 09	2181001000		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 09	2181001000	200	30,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	951	03 10			1 080,1
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Магистральниинского муниципального образования на 2019-2021 годы"	951	03 10	7954001040		1 005,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 10	7954001040	200	1 005,1
Мероприятия по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций	951	03 10	2181002000		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 10	2181002000	200	75,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	951	03 14			537,4
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в Магистральниинском муниципальном образовании на 2021-2025 годы"	951	03 14	7957001070		537,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 14	7957001070	200	537,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	951	04 00			17 658,2
Общэкономические вопросы	951	04 01			186,3
Государственная программа Иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области"	951	04 01	6100000000		186,3
Подпрограмма "Обеспечение проведения сбалансированной и стабильной политики в области государственного регулирования цен (тарифов)"	951	04 01	6130000000		186,3
Основное мероприятие "Государственное регулирование цен (тарифов) и контроля за соблюдением порядка ценообразования на территории Иркутской области"	951	04 01	6130100000		186,3
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	951	04 01	6130173110		186,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	04 01	6130173110	100	177,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 01	6130173110	200	8,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04 09			16 451,9
Муниципальная программа Магистральниинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы	951	04 09	7950000000		16 451,9
Подпрограмма "Дорожное хозяйство" на 2019-2024 годы муниципальной программы Магистральниинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы	951	04 09	7953001030		15 278,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7953001030	200	15 278,7
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" на 2019-2024 годы муниципальной программы Магистральниинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2019-2024 годы	951	04 09	7953001090		1 173,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7953001090	200	1 173,2
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04 12			1 020,0
Обеспечение мероприятий по землеустройству и землепользованию	951	04 12	3400003000		420,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	3400003000	200	420,0
Муниципальная программа "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Магистральниинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области" на 2018-2022 годы	951	04 12	7958001080		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	7958001080	200	600,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	951	05 00			49 470,0
Коммунальное хозяйство	951	05 02			26 180,0
Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2019-2024 годах в Магистральниинском муниципальном образовании в рамках подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области" на 2019-2024 годы	951	05 02	7955001050		26 180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	7955001050	200	7 888,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	79550S2200	200	18 291,8
Благоустройство	951	05 03			19 430,0
Обеспечение мероприятий по благоустройству городских округов и поселений (уличное освещение)	951	05 03	6100001000		2 116,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6100001000	200	2 116,9
Организация и содержание мест захоронения	951	05 03	6400004000		66,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6400004000	200	66,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	951	05 03	6500005000		5 418,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6500005000	200	5 418,4
Мероприятия по перечню проектов народных инициатив	951	05 03	79500S2370	200	3 167,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S2370	200	3 167,2
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Магистральниинского муниципального образования" на 2018-2024 годы	951	05 03	7950000000		6 172,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7956001060	200	2 953,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	795F255551	200	3 218,7
Муниципальная программа "Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Магистральниинского городского поселения на 2019-2023 годы"	951	05 03	7950000000		2 238,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S2971	200	1 846,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7959001090	200	392,1
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Магистральниинского городского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года»	951	05 03	7956006060	200	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7956006060	200	250,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	951	05 05	3510005000		3 860,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	3510005000	200	3 860,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	951	08 00			21 652,5
Культура	951	08 01			11 286,6
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	951	08 01			11 286,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	951	08 01	4400099000		8 664,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 01	4400099000	100	7 824,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	4400099000	200	840,0
Библиотеки	951	08 01			2 622,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры основного персонала библиотек	951	08 01	4420099000		2 622,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 01	4420099000	100	2 570,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	4420099000	200	52,0
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, КИНЕМАТОГРАФИИ	951	08 04			10 365,9
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	951	08 04			9 408,8
Руководство и управление учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	951	08 04	4401099100		9 408,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 04	4401099100	100	4 321,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 04	4401099100	200	5 085,4
Иные бюджетные ассигнования	951	08 04	4401099100	800	2,1



Библиотеки	951	08 04			957,1
Обеспечение деятельности учреждений библиотек	951	08 04	4421099100		957,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 04	4421099100	200	957,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	951	10 00			12 364,2
Пенсионное обеспечение	951	10 01			293,8
Социальное обеспечение	951	10 01	0027009000		293,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 01	0027009000	300	293,8
Социальное обеспечение населения	951	10 03			12 040,4
Иные выплаты населению	951	10 03	0030009000		3 033,1
Иные бюджетные ассигнования	951	10 03	0030009000	800	3 033,1
Муниципальная программа Магистральнинского муниципального образования "Переселение граждан, проживающих на территории Магистральнинского муниципального образования, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2014-2020 годах"	951	10 03	7950009502		9 007,3
Иные бюджетные ассигнования	951	10 03	7950009502	800	9 007,3
Другие вопросы в области социальной политики	951	10 06			30,0
Иные мероприятия в области социальной политики	951	10 06	0029004000		30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 06	0029004000	300	30,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	951	11 00			427,8
Физическая культура	951	11 01			427,8
Мероприятия в области физической культуры и спорта	951	11 01	5120097000		427,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11 01	5120097000	200	427,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	951	12 00			50,0
Периодическая печать и издательства	951	12 02			1,0
Периодическая печать и издательства	951	12 02	0025007000		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 02	0025007000	200	1,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	951	12 04			49,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	951	12 04	0026008000		49,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 04	0026008000	200	49,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	951	13 00			2,9
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	951	13 01			2,9
Обслуживание муниципального долга	951	13 01	8502020000		2,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	951	13 01	8502020000	700	2,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	951	14 00			132,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	951	14 03			132,3
Прочие межбюджетные трансферты	951	14 03	5210006001		114,0
Межбюджетные трансферты	951	14 03	5210006001	500	114,0
Иные межбюджетные трансферты	951	14 03	5220006001		18,3
Межбюджетные трансферты	951	14 03	5220006001	500	18,3

Приложение № 5
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2020 № 222 "О
бюджете Магистральнинского городского поселения на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 30 сентября 2021 года № 261
Приложение № 14

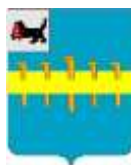
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - всего		12 835,4
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	599,8
из них: Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	1 330,3
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	1 330,3
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 13 0000 710	1 330,3
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0



Российской Федерации		
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 13 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-730,5
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-730,5
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	951 01 03 01 00 13 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-730,5
Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	951 01 03 01 00 13 0000 810	-730,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	12 235,6
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-119 498,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-119 498,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-119 498,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	951 01 05 02 01 13 0000 510	-119 498,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	131 734,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	131 734,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	131 734,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	951 01 05 02 01 13 0000 610	131 734,4



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Магистральный

от 01 октября 2021 г. № 309/1 – п

Г
О внесении изменений в Постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 25 декабря 2019 года № 296-п «Об утверждении состава общественной комиссии»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом в) пункта 10 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2017 года № 1710, руководствуясь Уставом Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложения № 1 Постановления администрации Магистральнинского городского поселения от 25 декабря 2019 года № 296-п «Об утверждении состава общественной комиссии», следующие изменения, изложив его в новой редакции:

«Приложение № 1
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 25 декабря 2019 года № 296-п

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Председатель комиссии:

Егоров Павел Алексеевич - Глава Магистральнинского городского поселения.

Заместитель председателя комиссии:

Лесниченко Ирина Владимировна - заместитель главы Магистральнинского городского поселения.

Секретарь комиссии:

Борисенко Валентина Анатольевна - главный специалист по ЖКХ, транспорту, связи и электроснабжению, дорогам, уличному освещению, благоустройству, организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

Члены комиссии:

Брилева Надежда Константиновна – председатель женсовета Магистральнинского городского поселения (по согласованию);

Зуев Леонид Алексеевич – депутат Думы Магистральнинского городского поселения (по согласованию);

Коньшева Любовь Николаевна – депутат Думы Магистральнинского городского поселения (по согласованию);

Красовский Борис Иванович – почетный гражданин Магистральнинского городского поселения (по согласованию);

Афанасьев Олег Николаевич - начальника отдела ГИБДД МО Усть-Кусткий, капитан полиции (по согласованию);

Полторыхина Мария Александровна - капитан внутренней службы - врио заместителя начальника ОНД и ПР по Усть-Кутскому и Казачинско-Ленскому районам (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в сети «Интернет» <https://admmag.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Поселения Лесниченко И.В.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральный

от 01 октября 2021 г. № 309/2-п

Г
«О проведении общественных обсуждений по
вопросу внесения изменений в
муниципальную программу «Формирование
современной городской среды
Магистральнинского муниципального
образования в 2018 – 2022 годах»

Г

В целях соблюдения прав граждан на благоприятную окружающую среду, повышения качества и комфорта городской среды на территории Магистральнинского муниципального образования, обеспечения учёта заинтересованных лиц – участников программы, в соответствии с постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 22.09.2017г. № 287/1-п «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2022 годы», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 01.10.2021 г. по 31.10.2021 г. общественные обсуждения по вопросу внесения изменений в муниципальную программу от 14 декабря 2021 года № 378-п «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2022 годы» в редакции от 19 июля 2021 года;
2. Отделу архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Магистральнинского городского поселения подготовить уведомление о начале общественных обсуждений по вопросу внесения изменений в муниципальную программу от 14 декабря 2021 года № 378-п «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2022 годы» в редакции от 19 июля 2021 года;
3. Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", действующей на основании постановления администрации Магистральнинского городского поселения от 01.10.2021 года № 309/1, обеспечить направление заинтересованным лицам, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов подлежащих благоустройству, рассмотреть сводную информацию по результатам общественных обсуждений, принять решения о выборе общественной территории и дворовых территорий, подлежащих благоустройству, определить



перечень мероприятий по благоустройству, обсуждению и утверждению дизайн-проектов благоустройства территорий, включенных в муниципальную программу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральнинский

от 01 октября 2021 г. № 309/3-п

Г Г
«О проведении общественных обсуждений дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов заинтересованных граждан, проживающих в границах территории, подлежащей благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2022 годы», в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественное обсуждение по рассмотрению дизайн – проектов территорий:
 - «Благоустройство территории, находящейся по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р. п. Магистральнинский, микрорайон 1-й, в части благоустройства придомовых территорий, расположенных в р. п. Магистральнинский, 1 микрорайон, дома № 23, 24, 27, 28, 29, 32»;
 - «Благоустройство территории, находящейся по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р. п. Магистральнинский, микрорайон 1-й, земельные участки 1П и 2П, в части благоустройства части общественной территории»;
 - «Благоустройство общественной территории, находящейся по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р. п. Магистральнинский, ул. Корчагинская, пешеходная зона», подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2022 годы».
2. Организатором общественных обсуждений является отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Магистральнинского городского поселения.



3. Сроки проведения общественных обсуждений с 01.10.2021 г. по 29.10.2021 г.
4. Открытие и работа экспозиции с материалами дизайн-проекта 01.10.2021 г. по 29.10.2021 г. в здании администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий посёлок Магистральный, улица Российская, 5 с 09-00 до 17-00 часов в рабочие дни.
5. Замечания и предложения по дизайн-проектам:
 - «Благоустройство территории, находящейся по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р. п. Магистральный, микрорайон 1-й, в части благоустройства придомовых территорий, расположенных в р. п. Магистральный, 1 микрорайон, дома № 23, 24, 27, 28, 29, 32»;
 - «Благоустройство территории, находящейся по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р. п. Магистральный, микрорайон 1-й, земельные участки 1П и 2П, в части благоустройства части общественной территории»;
 - «Благоустройство общественной территории, находящейся по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р. п. Магистральный, ул. Корчагинская, пешеходная зона», подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2022 годы» направляются с 01.10.2021 г. по 29.10.2021 г. в письменной форме по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий посёлок Магистральный, улица Российская, 5.
6. Отделу строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Магистральнинского городского поселения (Абдрахманову Д.Г.) организовать сбор поступивших предложений.
7. Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утверждённой постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 01.10.2021 года № 309/1 рассмотреть поступившие предложения и обеспечить внесение изменений в дизайн-проекты:
 - «Благоустройство территории, находящейся по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р. п. Магистральный, микрорайон 1-й, в части благоустройства придомовых территорий, расположенных в р. п. Магистральный, 1 микрорайон, дома № 23, 24, 27, 28, 29, 32»;
 - «Благоустройство территории, находящейся по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р. п. Магистральный, микрорайон 1-й, земельные участки 1П и 2П, в части благоустройства части общественной территории»;
 - «Благоустройство общественной территории, находящейся по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р. п. Магистральный, ул. Корчагинская, пешеходная зона», в установленном порядке.
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистрального» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров

Орган издания: Администрация Магистральнинского городского поселения.
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, 5.
Извлечение из Закона печати: ст. 12 «Освобождение от регистрации»

Газета отпечатана в администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская 5. тел./ факс (39562) 4-15-07 adm-magistralnyj@mail.ru Тираж: 100 Экз.