



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный

от 20 мая 2021 г. № 137-п

Г
Об утверждении Порядка формирования
и ведения Реестра муниципальных услуг
(функций) Магистральнинского городского
поселения в новой редакции

В целях приведения муниципального правового акта администрации Магистральнинского городского поселения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 24, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Магистральнинского городского поселения (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 24.01.2012 г. № 07-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Магистральнинского городского поселения»;
 - постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 27.02.2013 г. № 51-п «Об утверждении Формы Реестра муниципальных услуг Магистральнинского городского поселения в новой редакции»;
 - постановление администрации Магистральнинского городского поселения от 16.09.2013 г. № 177-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных функций по контролю Магистральнинского муниципального образования».

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистрального» и размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Врио главы Магистральнинского
городского поселения**



И.В. Лесниченко

**Порядок
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций)
Магистральнинского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Магистральнинского городского поселения (далее по тексту - Порядок).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **Реестр** - реестр муниципальных услуг (функций) Магистральнинского городского поселения;

2) **оператор Реестра** - юридический отдел администрации Магистральнинского городского поселения;

3) **уполномоченные лица** - специалисты отделов администрации Магистральнинского городского поселения, обеспечивающие непосредственное предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций по контролю, а также специалисты администрации Магистральнинского городского поселения, должности которых непосредственно не включены в структуру отделов администрации Магистральнинского городского поселения, и обеспечивающие непосредственное предоставление муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций по контролю);

4) **муниципальные услуги** - услуги, предоставляемые администрацией Магистральнинского городского поселения;

5) **функции** - муниципальные функции по контролю администрации Магистральнинского городского поселения.

1.3. Основной целью формирования и ведения Реестра является обеспечение физических и юридических лиц объективной и достоверной информацией о предоставляемых муниципальных услугах и исполняемых функциях администрацией Магистральнинского городского поселения, услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в которых размещается муниципальное задание (заказ).

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций) в Реестр;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре;

- достоверности и регулярной актуализации сведений о муниципальных услугах (функциях), содержащихся в Реестре;

- публичности Реестра;

- периодического пересмотра требований к Реестру и описанию муниципальных услуг (функций), внесенных в Реестр, в целях повышения их доступности и качества для потребителей.

1.5. Реестр является информационным ресурсом Магистральнинского городского поселения. Обладателем информации, содержащейся в Реестре, является администрация Магистральнинского городского поселения.

1.6. Формирование и ведение Реестра осуществляется оператором Реестра, который выполняет следующие функции:

- сбор, обработка, учет, хранение данных, поступающих от уполномоченных лиц;
 - организация и координация деятельности уполномоченных лиц, связанной с формированием и последующим ведением Реестра;
 - обеспечение внесения в Реестр сведений об услугах и функциях, включение услуг и функций в Реестр и исключение услуг и функций из Реестра, внесение изменений и дополнений в сведения об услугах и функциях, включенных в Реестр;
 - размещение Реестра на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.7. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю бесплатно по письменному запросу, а также путем обеспечения потребителей доступа к информационным ресурсам в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет».

2. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Магистральнинского городского поселения

2.1. Реестр формируется на основании предложений уполномоченных лиц, ответственных за предоставление муниципальных услуг, исполнение функций, подготовленных на основании анализа действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых Магистральнинского городского поселения, и утверждается постановлением администрации Магистральнинского городского поселения.

Предложения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Магистральнинского городского поселения и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), формируются их руководителями.

Включение, исключение муниципальных услуг (функций) из Реестра, внесение иных изменений в Реестр осуществляется на основании постановления администрации Магистральнинского городского поселения.

2.2. Уполномоченные лица, ответственные за организацию предоставления или предоставление муниципальных услуг, исполнение функций, обязаны предоставлять предложения о внесении изменений в Реестр при изменениях законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых Магистральнинского городского поселения, предусматривающих введение новых муниципальных услуг (функций), отмену или изменение существующих муниципальных услуг (функций).

2.3. Для включения муниципальной услуги, функции в Реестр или внесения изменений в сведения об муниципальной услуге и функции, включенных в Реестр, уполномоченные лица, направляют оператору Реестра следующую информацию:

- служебную записку с соответствующим предложением и обоснованием;
- уточненный фрагмент Реестра по форме согласно Приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

2.4. Для исключения муниципальной услуги, функции из Реестра уполномоченные лица направляют оператору служебную записку с предложением об исключении услуги (функции) из Реестра и соответствующее обоснование.

2.5. Оператор Реестра в течение 3 рабочих дней с момента получения материалов, указанных в п. 2.3, 2.4 настоящего Порядка, подготавливает соответствующий проект постановления администрации Магистральнинского городского поселения, обеспечивает его согласование и передает на подпись главе Магистральнинского городского поселения.

2.6. В 30 дней с момента принятия соответствующего постановления администрации Магистральнинского городского поселения размещает сведения об муниципальных услугах (функциях) на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения и в региональной государственной информационной подсистеме «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской

области» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2013 № 34-пп «О региональной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

2.7. Уполномоченные лица, ответственные за организацию предоставления или предоставление муниципальных услуг, исполнение функций, один раз в 3 месяца проводят проверку сведений об муниципальных услугах слугах (функциях), включенных в Реестр, на предмет соответствия данных сведений действующему законодательству Российской Федерации, Иркутской области и муниципальным правовым Магистральнинского городского поселения.

3. Структура реестра муниципальных услуг (функций) Магистральнинского городского поселения

3.1. Реестр включает четыре раздела.

3.2. Раздел 1 содержит сведения об муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Магистральнинского городского поселения.

3.3. Раздел 2 содержит сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

3.4. Раздел 3 содержит сведения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Магистральнинского городского поселения и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

3.5. Раздел 4 содержит сведения о муниципальных функциях администрации Магистральнинского городского поселения по осуществлению муниципального контроля.

3.6. Муниципальные услуги, функции описываются в Реестре на бумажном носителе и в электронном виде согласно Приложению к настоящему Порядку, с присвоением каждой муниципальной услуге, функции номера (идентификатора).

**Врио главы Магистральнинского
городского поселения**



И.В. Лесниченко

Форма
Реестра муниципальных услуг (функций)
Магистральнинского городского поселения

**Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые
администрацией Магистральнинского городского поселения**

Номер (идентификатор)	Наименование муниципальной услуги	Структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги	Возмездность предоставления услуги	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

**Раздел 2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления администрацией Магистральнинского городского поселения муници-
пальных услуг**

Номер (идентификатор)	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления администрацией Магистральнинского городского поселения муниципальной услуги	Возмездность предоставления услуги
1	2	3

**Раздел 3. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями
Магистральнинского городского поселения и другими организациями, в которых
размещается муниципальное задание (заказ)**

Номер (идентификатор)	Наименование услуги	Наименование органа, ответственного за предоставление услуги	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления услуги	Возмездность предоставления услуги
1	2	3	4	5

Раздел 4. Муниципальные функции администрации Магистральнинского городского поселения по осуществлению муниципального контроля

Номер (идентификатор)	Наименование муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля	Структурное подразделение, ответственное за исполнение муниципальной функции	Правовое основание исполнения муниципальной функции	Наименование и реквизиты муниципального правового акта об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции
1	2	3	4	5