



Вестник

МАГИСТРАЛЬНОГО

№ 45(354) от 17 ноября 2023 года.

Газета
Магистральнинского
муниципального
образования



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный**

от 14 ноября 2023 г. № 281/1-п

Г Об утверждении программы
«Обустройства контейнерных
площадок для сбора твёрдых
коммунальных отходов на территории
Магистральнинского городского
поселения на 2024-2028 годы»

В целях улучшения санитарного состояния территории Магистральнинского городского поселения, обеспечение жителей благоприятными условиями проживания, в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь статьями 7, 20, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Обустройства контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2024-2028 годы». (Приложение 1)



2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Магистральнинского городского поселения Иванова Александра Львовича.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров

Приложение 1
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 14 ноября 2023 г. № 281/1-п

ПРОГРАММА

«Обустройства контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2024-2028 годы».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Обустройства контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2024-2028 годы»
Ответственный исполнитель программы	Заместитель главы Магистральнинского городского поселения.
Участники программы	1. Финансово – экономический отдел администрации Магистральнинского городского поселения; 2. Отдел ОСА и ЖКХ администрации Магистральнинского городского поселения;
Цель программы	Приведение мест (площадок) накопления ТКО к нормативным требованиям
Задачи программы	1. Приобретение контейнеров для сбора ТКО; 2. Создание мест (площадок) накопления ТКО; 3. Экологическое воспитание и экологическая культура населения в области обращения с ТКО.
Сроки реализации программы	2024-2028 годы
Целевые показатели программы	1. Замена контейнеров для сбора ТКО с истекшим сроком службы; 2. Количество мест (площадок) накопления ТКО; 3. Уменьшение объёма неправильно размещённых ТКО.
Ресурсное обеспечение программы	Объём финансирования определяется ежегодно при формировании и принятии местного бюджета, отражается в главе 4 настоящей программы
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Доля контейнеров для сбора ТКО заменённых по истечению срока службы, составит 100% за период реализации программы с 2024 по 2028 годы. 2. Доля созданных мест (площадок) накопления ТКО



	<p>соответствующих нормативам технического и эксплуатационного состояния, составит 100% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2028 годы.</p> <p>3. Положительная динамика уменьшения объёма неправильно размещённых ТКО и КГО, составит 80% за период реализации программы с 2024 по 2028 годы.</p>
--	---

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В соответствии с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2019 г. в Федеральный закон от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»:

К полномочиям органов местного самоуправления городских поселений в области обращения с твердыми коммунальными отходами относятся:

- создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
- определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Статья 13.4. Требования к местам (площадкам) накопления отходов (введена Федеральным законом от 31.12.2017 N 503-ФЗ):

1. Накопление отходов допускается только в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации.

2. Накопление отходов может осуществляться путем их отдельного складирования по видам отходов, группам отходов, группам однородных отходов (раздельное накопление).

3. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, указанным в пункте 1 настоящей статьи, а также правилам благоустройства муниципальных образований.

4. Органы местного самоуправления определяют схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и осуществляют ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации. Правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и правила ведения их реестра включают в себя порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, правила формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, требования к содержанию реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

С 2019 года Администрацией Магистральнинского городского поселения ведётся реестр мест (площадок) накопления ТКО в котором содержится 158 площадок. В 2019 году разработана и исполнялась Муниципальная программа «Обустройство контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2019 – 2023 годы». В результате



исполнения программы было оборудовано 51 место (площадка) накопления ТКО. Активно в обустройство мест (площадок) накопления ТКО включилась социальная сфера и предприниматели, что увеличило количество оборудованных по нормативам площадок.

В тоже время процесс формирования экологического воспитания и экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами у населения на низком уровне.

С целью создания и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, соблюдения требований в области законодательства охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения администрации Магистральничинского городского поселения, необходимо продолжить создание мест (площадок) накопления ТКО согласно норматива и требований, предъявляемым к контейнерным площадкам, а также усилить работу по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры населения в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: Приведение мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов к нормативным требованиям.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Приобретение контейнеров для сбора твёрдых коммунальных отходов;
2. Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов;
3. Экологическое воспитание и экологическая культура населения в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Источниками финансирования реализации мероприятий программы являются средства бюджета Иркутской области и Магистральничинского городского поселения.

Общий объем расходов на реализацию программы составляет **1860 тыс. руб.**

№	Период реализации программы	Бюджет Иркутской области (тыс.руб)	Бюджет МГП (тыс.руб)	Объем финансирования, (тыс. руб)
Всего за весь период		0	1860,300	1860,300
1	2024г.	0	1 860,300	1860,300
2	2025 г.	0	0	0
3	2026 г.	0	0	0
4	2027 г.	0	0	0
5	2028 г.	0	0	0

5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от ответственного исполнителя,



соисполнителей и участников программы (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (изменения законодательства и внешней экономической ситуации и риски финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий программы, приведена в таблице:

№ п/п	Описание рисков	Меры по снижению рисков
1. Риски изменения законодательства.		
1.1.	Изменения федерального и регионального законодательства в сфере реализации программы.	Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий. Актуализация нормативно-правовых актов МГП в сфере реализации программы.
2. Экономические риски.		
2.1.	Влияние общей экономической ситуации в Российской Федерации, Иркутской области и Магистральнинском муниципальном образовании на показатели эффективности реализации программы.	Осуществление мониторинга экономической ситуации с оценкой возможных последствий. Актуализация программы.
3. Финансовые риски.		
3.1.	Риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий программы.	Мониторинг и оценка эффективности программных мероприятий с целью возможного перераспределения средств внутри программы.
4. Организационные риски.		
4.1.	Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации программы.	Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации программы.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Реализация программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий.
2. Ответственный исполнитель:
 - обеспечивает разработку, согласование и утверждение программы;
 - формирует структуру программы, а также перечень участников программы;
 - организует реализацию программы, координирует деятельность участников программы, несет ответственность за достижение целевых показателей программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;
 - готовит предложения для принятия решения о внесении изменений в программу, обеспечивает разработку проектов изменений в программу, их согласование и утверждение;
 - рекомендует участникам программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме основного мероприятия;
 - размещает утвержденную программу в газете «Вестник Магистральнинского» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения;
 - осуществляет мониторинг реализации программы;
 - проводит расчеты по оценке эффективности реализации программы;



– запрашивает у участников программы информацию о ходе реализации программы;

– готовит ежегодный доклад о ходе реализации программы и оценке эффективности ее реализации и предоставляет их главе Магистральнинского городского поселения;

– размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах программы в газете «Вестник Магистральнинского» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

3. Участники программы:

– осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий;

– осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

– согласовывают проект программы, включение в проект программ основных мероприятий, проект изменений в программу в части основных мероприятий;

– формируют предложения по разработке проекта программы, внесению изменений в программу;

– разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

4. Участники мероприятий программы участвуют в реализации мероприятий программы.

5. Ответственный исполнитель в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе Магистральнинского городского поселения ежегодный отчет о реализации программы за отчетный год.

По программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации программы, который включает в себя отчет о реализации программы за отчетный год.

6. Учитывая анализ эффективности реализации программы, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Магистральнинского городского поселения, может быть принято решение об объеме финансирования мероприятий программы и (или) досрочном прекращении либо приостановлении реализации отдельных мероприятий программы, или программы в целом. Указанное решение оформляется постановлением администрации Магистральнинского городского поселения о внесении изменений в программу, которое готовит ответственный исполнитель.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение программы контрактов в поселковом бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Доля контейнеров для сбора ТКО замененных по истечению нормативного срока службы, составит 100% за период реализации программы с 2024 по 2028 годы.

2. Доля созданных мест (площадок) накопления ТКО соответствующих нормативам технического и эксплуатационного состояния, составит 100% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2028 годы.

3. Положительная динамика уменьшения объёма неправильно размещённых ТКО и КГО, составит 80% за период реализации программы с 2024 по 2028 годы.



8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования		Объем финансирования, тыс. руб.
				Бюджет Иркутской области, тыс. руб.	Бюджет МГП, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1.1. Приобретение контейнеров для сбора твёрдых коммунальных отходов						
1.1	Основное мероприятие программы					
1.1.1	Формирование технического задания	ОСА и ЖКХ	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
			2027 г.	0	0	0
			2028 г.	0	0	0
1.1.2	Заключение контракта	Специалист МГП по контрактной службе	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
			2027 г.	0	0	0
			2028 г.	0	0	0
1.1.3	Контроль выполнения контракта	ОСА и ЖКХ, глава МГП, зам. главы МГП	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
			2027 г.	0	0	0
			2028 г.	0	0	0
1.1.4	Подписание акта выполненных работ, оплата.	ОСА и ЖКХ, глава МГП, ФЭО	2024 г.	0	1500,000	1500,000
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
			2027 г.	0	0	0
			2028 г.	0	0	0
Задача 2. Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов						
2.1	Основное мероприятие программы					



2.1.1	Формирование технического задания	ОСА и ЖКХ	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
			2027 г.	0	0	0
			2028 г.	0	0	0
2.1.2	Заключение контракта	Специалист МГП по контрактной службе	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
			2027 г.	0	0	0
			2028 г.	0	0	0
2.1.3	Контроль выполнения контракта	ОСА и ЖКХ, глава МГП, зам. главы МГП	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
			2027 г.	0	0	0
			2028 г.	0	0	0
2.1.4	Подписание акта выполненных работ, оплата.	ОСА и ЖКХ, глава МГП, ФЭО	2024 г.	0	348,269	348,269
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
			2027 г.	0	0	0
			2028 г.	0	0	0
Задача 3. Экологическое воспитание и экологическая культура населения в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами						
3.1	Основное мероприятие программы					
3.1.1	Мероприятия экологического воспитания и повышения экологической культуры населения в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами	Зам. главы МГП	2024 г.	0	12,031	12,031
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
			2027 г.	0	0	0
			2028 г.	0	0	0
ВСЕГО по подпрограмме			2024 г.	0	1860,300	1860,300
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
			2027 г.	0	0	0
			2028 г.	0	0	0



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральнинский**

от 14 ноября 2023 г. № 281/2 – п

Г Об утверждении программы
«Инициативные проекты
Магистральнинского городского
поселения» на 2024-2026 годы.

В целях улучшения качества жизни, реализации инициативных проектов граждан Магистральнинского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ (в редакции от 14.07.2022 года), законом Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», постановлением правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 г. N 108-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», статьями 7, 20, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Инициативные проекты Магистральнинского городского поселения» на 2024-2026 годы. (Приложение 1)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Магистральнинского городского поселения Иванова Александра Львовича.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров



Приложение 1
к постановлению администрации
Магистральнинского городского
поселения
от 14 ноября 2023 г. №
281/2-п

ПРОГРАММА
«Инициативные проекты Магистральнинского городского поселения» на 2024-2026
годы.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Инициативные проекты Магистральнинского городского поселения» на 2024-2026 годы.
Ответственный исполнитель программы	Заместитель главы Магистральнинского городского поселения.
Участники программы	3. Финансово – экономический отдел администрации Магистральнинского городского поселения; 4. Отдел ОСА и ЖКХ администрации Магистральнинского городского поселения;
Цель программы	Улучшения качества жизни и реализация инициативных проектов граждан Магистральнинского городского поселения.
Задачи программы	1. Реализация на территории Магистральнинского муниципального образования инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области; 2. Реализация права жителей Магистральнинского муниципального образования в определении проблем и поддержки инициативного проекта; 3. Социальная эффективность при определении проблем и реализации инициативного проекта.
Сроки реализации программы	2024-2026 годы
Целевые показатели программы	4. Социальная эффективность при определении проблем и реализации инициативного проекта; 5. Количество инициативных проектов; 6. Определение проблем на территории Магистральнинского муниципального образования.
Подпрограммы	1. «Инициативное бюджетирование» на 2024-2026 годы. 2. «Народные инициативы» на 2024-2026годы.
Ресурсное обеспечение программы	Объем финансирования определяется ежегодно при формировании и принятии местного бюджета, отражается в главе 5 настоящей программы
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	4. Доля граждан (благополучателей), в общей численности граждан, проживающих на территории реализации инициативного проекта, составит 100% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы. 5. Соотношение количества поданных инициативных проектов и



	<p>прошедших отбор для реализации на территории Магистральнинского муниципального образования, составит 100% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы.</p> <p>6. Положительная динамика уменьшения определённых жителями муниципального образования проблем для реализации инициативных проблем составит 70% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы.</p>
--	--

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Первое направление (подпрограмма «Инициативное бюджетирование» на 2024-2026 годы):

Инициативное бюджетирование, позволяет жителям муниципальной территории принимать непосредственное участие в привлечении бюджета Иркутской области для решения проблем местного значения. Участие населения происходит через публичный процесс выдвижения, обсуждения и выбора проектов расходования средств и последующей реализации выбранных проектов.

Практики инициативного бюджетирования в России нацелены на вовлечение в процесс принятия решений тех слоёв населения, которые практически не участвуют в решении вопросов местного уровня: домохозяйства с низкими доходами, молодёжь, маргинальные группы. Опыт осуществления инициативного бюджетирования в мире показывает, что привлечение широкой общественности к планированию расходов местного бюджета меняет восприятие общественностью деятельности муниципалитета в сторону признания его более честным и справедливым, повышает прозрачность и достоверность публичной отчётности муниципалитета, а также является отличной массовой школой низового администрирования и участия в принятии значимых общественных решений. Они также связаны с решением вопросов местного значения. В большинстве российских регионов (60) инициативное бюджетирование в 2022 году было представлено комплексом практик - от одной до пяти. Наблюдается тенденция постепенного и естественного дополнения единственного механизма одной-двумя практиками.

Обязательным компонентом инициативного бюджетирования является незначительное софинансирование проектов со стороны граждан, которое рассматривается как способ выявить действительно насущные проблемы и осуществить приоритизацию расходов наиболее эффективно. Типология реализованных проектов отражает насущные проблемы людей на местах. Чаще всего граждане поддерживают и софинансируют ремонт дорог и организация водоснабжения, ремонт объектов культурной инфраструктуры, благоустройство территории поселений, обустройство мест отдыха и детских площадок, объекты спортивной инфраструктуры, организацию освещения, противопожарных мероприятий, благоустройство мест захоронений.

Инициативное бюджетирование на территории Магистральнинского муниципального образования будет реализовываться в первые с 2024 года и позволит совместно с жителями поселения: выявить проблемы, определить приоритеты, привлечь дополнительное финансирование.

Второе направление (подпрограмма «Народные инициативы» на 2024-2026 годы):

Народные инициативы - это программа, реализуемая в муниципальных образованиях Иркутской области и субсидируемая из регионального бюджета при софинансировании муниципального бюджета. Она предполагает финансовую поддержку идей и решения проблем, обозначенных населением.



«Народные инициативы» - проект потому и народный, что жители сами выбирают, что хотят видеть в своих дворах, районе, городе. Собираются на сходах и встречах, обсуждают, спорят - и в итоге решают, где разместить клумбы и лавочки, нужны ли уличные тренажеры, парковки и велосипедные дорожки. Или все дружно голосуют за сцену в сквере, или за сам сквер на месте пустыря... Идей много, возможностей тоже.

Администрация Магистральнинского муниципального образования не первый год реализует данный проект, в 2023 году первый раз при выборе инициативного проекта была применена возможность голосовать Онлайн. Онлайн голосование на платформе мой выбор предоставляемый Гос. услугами, увеличило количество голосовавших. Работа над проектом будет продолжена и в дальнейшем, привлечение дополнительного финансирования и вовлечение жителей Магистральнинского муниципального образования в определение приоритетных направлений, контроль общественности за ходом реализации работ позволяет увеличить количество благополучателей и эффективнее расходовать бюджетные средства.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: улучшение качества жизни и реализация инициативных проектов граждан Магистральнинского городского поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Реализация на территории Магистральнинского муниципального образования инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области;
2. Реализация права жителей Магистральнинского муниципального образования в определении проблем и поддержки инициативного проекта;
3. Социальная эффективность при определении проблем и реализации инициативного проекта.

4. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках программы предусмотрена реализация двух подпрограмм:

1. Подпрограмма «Инициативное бюджетирование» на 2024-2026 годы;
2. Подпрограмма «Народные инициативы» на 2024-2026 годы.

Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение целей и задач программы.

Перечень основных мероприятий предоставлен в подпрограммах:

- «Инициативное бюджетирование» на 2024-2026 годы;
- «Народные инициативы» на 2024-2026 годы;

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Источниками финансирования реализации мероприятий программы являются средства бюджета Иркутской области, Магистральнинского городского поселения и инициаторов проектов «Инициативного бюджетирования».

Общий объем расходов на реализацию программы составляет **17346,700 тыс. руб.**



№	Период реализации программы	Бюджет Иркутской области (тыс.руб)	Бюджет инициаторов. (тыс.руб)	Бюджет МГП (тыс.руб)
Подпрограмма «Инициативное бюджетирование» на 2024-2026 годы				
	Всего за весь период	8000,000	800,000	0
1	2024г.	8000,000	800,000	0
2	2025 г.	0	0	0
3	2026 г.	0	0	0
Подпрограмма «Народные инициативы» на 2024-2026 годы				
	Всего за весь период	7008,300	0	1538,400
1	2024 г.	2336,100	0	512,800
2	2025 г.	2336,100	0	512,800
3	2026 г.	2336,100	0	512,800
ИТОГО по программе				
	Всего за весь период	15008,300	800,000	1538,400
1	2024 г.	10336,100	800,000	512,800
2	2025 г.	2336,100	0	512,800
3	2026 г.	2336,100	0	512,800

6. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников программы (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (изменения законодательства и внешней экономической ситуации и риски финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий программы, приведена в таблице:

№ п/п	Описание рисков	Меры по снижению рисков
1. Риски изменения законодательства.		
1.1.	Изменения федерального и регионального законодательства в сфере реализации программы.	Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий. Актуализация нормативно-правовых актов МГП в сфере реализации программы.
2. Экономические риски.		
2.1.	Влияние общей экономической ситуации в Российской Федерации, Иркутской области и Магистральнинском муниципальном образовании на показатели эффективности реализации программы.	Осуществление мониторинга экономической ситуации с оценкой возможных последствий. Актуализация программы.
3. Финансовые риски.		
3.1.	Риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий	Мониторинг и оценка эффективности программных мероприятий с целью возможного перераспределения средств внутри программы.



	программы.	
4. Организационные риски.		
4.1.	Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации программы.	Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации программы.

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Реализация программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий подпрограмм.

2. Ответственный исполнитель:

– обеспечивает разработку, согласование с соисполнителями и утверждение программы;

– формирует структуру программы, а также перечень участников программы;

– обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта программы в порядке, утвержденном постановлением администрации Магистральнинского городского поселения;

– организует реализацию программы, координирует деятельность соисполнителей и участников программы, несет ответственность за достижение целевых показателей программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

– готовит предложения для принятия решения о внесении изменений в программу, обеспечивает разработку проектов изменений в программу, их согласование и утверждение;

– рекомендует соисполнителям и участникам программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме основного мероприятия;

– размещает утвержденную программу в газете «Вестник Магистральнинского городского поселения» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения;

– осуществляет мониторинг реализации программы;

– проводит расчеты по оценке эффективности реализации программы;

– запрашивает у соисполнителей и участников программы информацию о ходе реализации программы;

– готовит ежегодный доклад о ходе реализации программы и оценке эффективности ее реализации и предоставляет их главе Магистральнинского городского поселения;

– размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах программы в газете «Вестник Магистральнинского городского поселения» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

3. Участники программы:

– осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий;

– осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

– согласовывают проект подпрограммы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, проект изменений в подпрограмму в части основных мероприятий;

– формируют предложения по разработке проекта подпрограммы, внесению изменений в подпрограмму;

– разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.



4. Участники мероприятий программы участвуют в реализации мероприятий подпрограмм.

5. Ответственный исполнитель в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе Магистральнинского городского поселения ежегодный отчет о реализации программы за отчетный год.

По программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации программы, который включает в себя отчет о реализации программы за отчетный год.

6. Учитывая анализ эффективности реализации программы, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Магистральнинского городского поселения, может быть принято решение об объеме финансирования мероприятий программы и (или) досрочном прекращении либо приостановлении реализации отдельных мероприятий программы (подпрограммы), подпрограммы или программы в целом. Указанное решение оформляется постановлением администрации Магистральнинского городского поселения о внесении изменений в программу, которое готовит ответственный исполнитель.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение программы контрактов в поселковом бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

8. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

1. Доля граждан (благополучателей), в общей численности граждан, проживающих на территории реализации инициативного проекта и пользующихся результатом, составит 100% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы;
2. Соотношение количества поданных инициативных проектов и прошедших отбор для реализации на территории Магистральнинского муниципального образования, составит 100% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы;
3. Положительная динамика уменьшения определённых жителями муниципального образования проблем для реализации инициативных проблем составит 70% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы.

9. ПОДПРОГРАММЫ

«Инициативное бюджетирование» на 2024-2026 годы

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Инициативные проекты Магистральнинского городского поселения» на 2024-2026 годы
Наименование подпрограммы	«Инициативное бюджетирование» на 2024-2026 годы
Соисполнители, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы	Заместитель главы Магистральнинского городского поселения, инициативная группа жителей Магистральнинского городского поселения.
Участники подпрограммы	1. Финансово – экономический отдел администрации Магистральнинского городского поселения; 2. ОСА и ЖКХ администрации Магистральнинского городского поселения



	поселения; 3. Инициативная группа жителей Магистральнинского городского поселения;
Цель подпрограммы	Улучшения качества жизни и реализация инициативных проектов граждан Магистральнинского городского поселения.
Задачи подпрограммы	1. Реализация на территории Магистральнинского муниципального образования инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области; 2. Реализация права жителей Магистральнинского муниципального образования в определении проблем и поддержки инициативного проекта; 3. Социальная эффективность при определении проблем и реализации инициативного проекта.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Социальная эффективность при определении проблем и реализации инициативного проекта; 2. Количество инициативных проектов; 3. Определение проблем на территории Магистральнинского муниципального образования.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования определяется ежегодно при формировании и принятии местного бюджета, отражается в главе 4 настоящей подпрограммы.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	7. Доля граждан (благополучателей), в общей численности граждан, проживающих на территории реализации инициативного проекта и пользующихся результатом, составит 100% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы. 8. Соотношение количества поданных инициативных проектов и прошедших отбор для реализации на территории Магистральнинского муниципального образования, составит 100% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы. 9. Положительная динамика уменьшения определённых жителями муниципального образования проблем для реализации инициативных проблем составит 70% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Целью Подпрограммы является улучшения качества жизни и реализация инициативных проектов граждан Магистральнинского городского поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Реализация на территории Магистральнинского муниципального образования инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области;

2. Реализация права жителей Магистральнинского муниципального образования в определении проблем и поддержки инициативного проекта;



3. Социальная эффективность при определении проблем и реализации инициативного проекта.

Подпрограмма реализуется в период 2024-2026 годы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей представлены в таблице:

Значения целевых показателей

№ п/п	Целевой показатель	Ед. изм.	Значения целевых показателей		
			2024 г.	2025 г.	2026 г.
Задача 1. Реализация на территории Магистральнинского муниципального образования инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области.					
1.1	Доля граждан (благополучателей), в общей численности граждан, проживающих на территории реализации инициативного проекта, составит 100% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы.	% благополучателей	80	90	100
Задача 2. Реализация права жителей Магистральнинского муниципального образования в определении проблем и поддержки инициативного проекта					
2.1	Соотношение количества поданных инициативных проектов и прошедших отбор для реализации на территории Магистральнинского муниципального образования, составит 100% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы.	% от поданных	80	90	100
Задача 3. Социальная эффективность при определении проблем и реализации инициативного проекта.					
3.1	Положительная динамика уменьшения определённых жителями муниципального образования проблем для реализации инициативных проблем составит 70% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы.	% от предыдущего года	30	50	70



3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования		Объем финансирования, тыс. руб.
				Бюджет Иркутской области, тыс. руб.	Инициативные платежи, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1. Реализация на территории Магистральнинского муниципального образования инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области						
1.1	Основное мероприятие «Реализация проектов инициативного бюджетирования»					
1.1.1	Сбор информации о планируемых инициативных проектах в текущем году	Зам. главы МГП, ОСА и ЖКХ	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
1.1.2	Консультационное сопровождение и координация деятельности инициативных групп для создания проектов	Зам. главы МГП, ОСА и ЖКХ	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
1.1.3	Контроль поступления финансовых средств инициаторов проектов на спец счёт администрации МГП	Зам. главы МГП, ФЭО адм. МГП	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
1.1.4	Разработка технических заданий и проведение конкурсных мероприятий реализации проектов	ОСА и ЖКХ, специалист контрактной службы МГП, инициативная группа	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
1.1.5	Реализация инициативных проектов инициативного бюджетирования	Подрядчики, ОСА и ЖКХ, инициативная группа	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
1.1.6	Приемка выполненных работ и оплата исполнителям	Подрядчики, ОСА и ЖКХ, инициативная группа	2024 г.	8000,000	800,000	8800,000
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0



Задача 2. Реализация права жителей Магистральнинского муниципального образования в определении проблем и поддержки инициативного проекта						
2.1	Основное мероприятие «Опрос жителей территории реализации проекта, привлечение бизнес сообщества»					
2.1.1	Проведение опроса жителей территории реализации проекта	Инициативная группа, Зам. главы МГП	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
2.1.2	Привлечение бизнес сообщества, к участию в реализации проекта	Инициативная группа, глава МГП	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
Задача 3. Социальная эффективность при определении проблем и реализации инициативного проекта.						
3.1	Основное мероприятие «определение инициативной группы»					
3.1.1	Проведение как индивидуальных встреч с населением Магистральнинского городского поселения, так и встреч по микрорайонам и отдельным улицам	Глава МГП, зам. главы МГП	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
3.1.2	Выбор инициативных групп населения, заинтересованных в реализации проектов	Жители территорий реализации проектов, Глава МГП, зам. главы МГП	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
3.1.3	Определение проблемных вопросов благоустройства территории поселения	Глава МГП, зам. главы МГП, ОСА и ЖКХ, инициативная группа.	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
ВСЕГО по подпрограмме			2024 г.	8000,000	800,000	8800,000
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0



4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Источниками финансирования реализации мероприятий Подпрограммы являются средства бюджета Иркутской области и инициативных платежей инициативной группы реализации подпрограммы «Инициативное бюджетирование», вносимые на спец. Счёт администрации Магистральнинского городского поселения.

Общий объем расходов на реализацию подпрограммы с 2024 года по 2026 год составляет **8800,00 тыс. руб.**

№	Период реализации программы	Субвенция бюджета Иркутской области. тыс. руб.	Средства инициативных платежей инициаторов проекта. тыс. руб.
	Всего за весь период	8000,000	800,000
1	2024 г.	8000,000	800,000
2	2025 г.	0	0
3	2026 г.	0	0

Подпрограмма «Народные инициативы» на 2024-2026 годы 1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Инициативные проекты Магистральнинского городского поселения» на 2024-2026 годы
Наименование подпрограммы	«Народные инициативы» на 2024-2026 годы
Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы	Заместитель главы Магистральнинского городского поселения
Участники подпрограммы	1. Финансово – экономический отдел администрации Магистральнинского городского поселения; 2. ОСА и ЖКХ администрации Магистральнинского городского поселения;
Цель подпрограммы	Улучшения качества жизни и реализация инициативных проектов граждан Магистральнинского городского поселения.
Задачи подпрограммы	1. Реализация на территории Магистральнинского муниципального образования инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области; 2. Реализация права жителей Магистральнинского муниципального образования в определении проблем для реализации инициативных проектов «Народные инициативы»; 3. Социальная эффективность при определении проблем и реализации инициативного проекта.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Социальная эффективность при определении проблем и реализации инициативного проекта; 2. Определение проблем на территории Магистральнинского муниципального образования.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования определяется ежегодно при формировании и принятии местного бюджета, отражается в главе 5 настоящей программы
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Доля граждан (благополучателей), в общей численности граждан, проживающих на территории реализации инициативного проекта, составит 100% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026



	годы. Положительная динамика уменьшения определённых жителями муниципального образования проблем для реализации инициативных проблем составит 70% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы.
--	---

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Целью Подпрограммы является улучшения качества жизни и реализация инициативных проектов граждан Магистральнинского городского поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Реализация на территории Магистральнинского муниципального образования инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области;

2. Реализация права жителей Магистральнинского муниципального образования в определении проблем для реализации инициативных проектов «Народные инициативы»;

3. Социальная эффективность при определении проблем и реализации инициативного проекта.

Подпрограмма реализуется в период 2024-2026 годы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей представлены в таблице:

Значения целевых показателей

№ п/п	Целевой показатель	Ед. изм.	Значения целевых показателей		
			2024 г.	2025 г.	2026 г.
Задача 1. Реализация на территории Магистральнинского муниципального образования инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области.					
1.1	Доля граждан (благополучателей), в общей численности граждан, проживающих на территории реализации инициативного проекта, составит 100% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы.	% благополучателей	80	90	100
Задача 2. Реализация права жителей Магистральнинского муниципального образования в определении проблем для реализации инициативных проектов «Народные инициативы»					
2.1	Положительная динамика количества жителей проголосовавших за реализацию инициативных проектов «Народные инициативы» на территории Магистральнинского муниципального образования, составит 25% в последний год реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы.	% от общего кол-ва имеющих право голоса	15	20	25
Задача 3. Социальная эффективность при определении проблем и реализации инициативного проекта.					
3.1	Положительная динамика уменьшения определённых жителями муниципального образования проблем для реализации инициативных проблем составит 70% за период реализации подпрограммы с 2024 по 2026 годы.	% от предыдущего года	30	50	70



3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования		Объем финансирования, тыс. руб.
				Бюджет Иркутской области, тыс. руб.	Бюджет МГП, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1. Реализация на территории Магистральнинского муниципального образования инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области						
1.1	Основное мероприятие «реализация проекта «Народные инициативы»»					
1.1.1	Формирование технического задания	ОСА и ЖКХ	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
1.1.2	Заключение контракта	Специалист МГП по контрактной службе	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
1.1.3	Контроль выполнения контракта	ОСА и ЖКХ, глава МГП, зам. главы МГП	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
1.1.4	Подписание акта выполненных работ, оплата.	ОСА и ЖКХ, глава МГП, ФЭО	2024 г.	2336,100	512,800	2848,900
			2025 г.	2336,100	512,800	2848,900
			2026 г.	2336,100	512,800	2848,900
Задача 2. Реализация права жителей Магистральнинского муниципального образования в определении проблем для реализации инициативных проектов «Народные инициативы»						
2.1	Основное мероприятие «выстраивание рейтинга инициативных проектов»					
2.1.1	Организация голосования по выбору инициативных проектов «Народные инициативы».	Зам. главы МГП	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
Задача 3. Социальная эффективность при определении проблем и реализации инициативного проекта.						
3.1	Основное мероприятие «вовлечение жителей поселения в выбор инициативных проектов»					
3.1.1	Информирование жителей поселения о проведении голосования.	Зам. главы МГП	2024 г.	0	0	0
			2025 г.	0	0	0
			2026 г.	0	0	0
ВСЕГО по подпрограмме			2024 г.	2336,100	512,800	2848,900
			2025 г.	2336,100	512,800	2848,900
			2026 г.	2336,100	512,800	2848,900



4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Источниками финансирования реализации мероприятий подпрограммы является субсидия, выделяемая бюджету Магистральнинского городского поселения в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив.

Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет **8546,700 тыс. руб.**

№	Период реализации программы	Общий объем финансовых средства, тыс. руб.
	Всего за весь период	8546,700
1	2024 г.	2848,900
2	2025 г.	2848,900
3	2026 г.	2848,900



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Магистральный

от 14 ноября 2023 г. № 281/3-п

Г
О внесении изменений в программу
«Подготовка коммунальной инфраструктуры,
находящейся в муниципальной собственности,
к отопительному сезону на 2022-2025 годы»

В целях повышения качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению, создания экономических и организационных условий для эффективного использования объектов коммунальной инфраструктуры Магистральнинского городского поселения, обеспечения бесперебойного прохождения отопительных сезонов 2022 – 2025 годов, реализации мероприятий в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2018 года № 915-пп, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих



принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Подготовка коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2022-2025 годах в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2018 года № 915-пп, утверждённую постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 13 сентября 2021 года № 294-п «О внесении изменений в программу «Подготовка коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности, к отопительному сезону на 2022-2025 годы» (в ред. от 06.03.2023 №52-п), изложив её в новой редакции.

2. Отделу строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства приступить к реализации мероприятий, предусмотренных программой «Подготовка коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности, к отопительному сезону на 2022-2025 годы» в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области» на 2019 – 2025 годы.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете Магистральнинского городского поселения «Вестник Магистрального» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Приложение
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 14.11.2023г. № 281/3-п

ПРОГРАММА

подготовки объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2023-2026 годах в Магистральнинском муниципальном образовании в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Развитие



жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области» на 2019 – 2025 годы.

Паспорт программы

Наименование Программы	«Программа подготовки объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2023-2026 годах в Магистральнинском муниципальном образовании в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области» на 2019 – 2025 годы
Основание для разработки Программы	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области» на 2019 – 2025 годы. 3. «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Магистральнинского городского поселения на 2022 - 2026 годы и на период до 2030 года», утверждённая Решением Думы Магистральнинского городского поселения от 22.12.2022 г. №24
Заказчик Программы	Администрация Магистральнинского городского поселения
Разработчики Программы	- отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Магистральнинского городского поселения.
Исполнители Программы	- администрация Магистральнинского городского поселения; - организации коммунального комплекса Магистральнинского городского поселения
Цели Программы	-повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению, создание экономических и организационных условий для эффективного использования объектов коммунальной инфраструктуры Магистральнинского городского поселения.
Задачи Программы	- развитие, модернизация, капитальный и текущий ремонты объектов коммунальной инфраструктуры Магистральнинского городского поселения.
Сроки реализации Программы	2023-2026 годы
Источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий, входящих в Программу, осуществляется за счет: - средств бюджета Иркутской области;



	<ul style="list-style-type: none">- средств бюджета Магистральнинского городского поселения;- средств ресурсоснабжающих организаций. <p>Объём финансирования Программы ежегодно уточняется при утверждении местного бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых для реализации Программы.</p>
Ресурсное обеспечение программы	<p>Общий объём финансирования муниципальной программы в 2023–2026 годах за счет всех источников финансирования составит 735 749 662,90 руб.</p> <p>в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none">– областного бюджета – 43 421 000,00 руб., в том числе по годам: 2023 год – 10 000 000,00 руб.;2024 год – 23 421 000,00 руб.;2025 год – 10 000 000,00 руб.;2026 год – 0,00 руб..– местного бюджета – 43 198 447,90 руб.*, в том числе по годам: 2023 год – 2 435 408,92 руб.;2024 год – 7 193 047,13 руб.;2025 год – 3 058 227,85 руб.;2026 год – 30 511 764,00 руб.*– внебюджетных средств – 343 919 735,00 руб.**, из них по годам: 2023 год – 2 091 215,00 руб.**;2024 год – 2 720 000,00 руб.**;2025 год – 8 000 000,00 руб.**;2026 год – 637 220 000,00 руб.** <p>* средства местного бюджета в случае предоставления субсидии на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры из бюджета Иркутской области</p> <p>**средства ресурсоснабжающей организации в случае заключения концессионного соглашения</p>
Основные мероприятия Программы	<ul style="list-style-type: none">- проведение модернизации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры на территории Магистральнинского городского поселения.
Ожидаемые конечные результаты	<ul style="list-style-type: none">- снижение среднего уровня износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня (от 70–60 %);- снижение уровня потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов до 30 %;- повышение удовлетворенности населения города уровнем жилищно-коммунального обслуживания;- улучшение показателей качества, надежности, безопасности поставляемых коммунальных ресурсов;- строительство источника теплоснабжения на отходах лесопереработки



1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Жилищно-коммунальное хозяйство (далее – ЖКХ) – это многоотраслевой комплекс, в котором пересекаются все социально-экономические, организационно-технические вопросы, связанные с жилищно-коммунальным обслуживанием всех потребителей, включая население.

Рабочий посёлок Магистральный приравнен к районам Крайнего Севера. В связи с чем, вопросы подготовки к зимнему отопительному сезону, своевременного завоза топливно-энергетических ресурсов занимают важное место в деятельности данной отрасли.

К коммунальным услугам, предоставляемым потребителям в Магистральнинском муниципальном образовании, относятся: теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение.

Система теплоснабжения представляет собой тепловую сеть от Центральной котельной, Бойлерной и котельной МК- 131. Отпуск тепловой мощности в тепловую сеть от Центральной котельной и Бойлерной производится через паровые теплообменники, а на котельной МК - 131 отпуск тепловой энергии потребителям производится непосредственно от котлов.

Основными потребителями тепловой энергии являются: население, социальная сфера и прочие потребители.

Снабжение тепловой энергией потребителям осуществляет ООО «ИнвестЭнерго»

Поставщиком холодной воды по распределительным сетям на территории Магистральнинского городского поселения является ООО «Теплоресурс». Общая протяженность сетей водоснабжения – 32 355 м. Износ водопроводных сетей составляет 70-80%

Централизованная система водоотведения принята на баланс в 2016 году и организована следующим образом: при строительстве очистных сооружений предполагалось осуществлять очистку сточных вод биологическим способом. После двух первых лет функционирования КОС (1989-1991 гг.) биологическая очистка была прекращена. В настоящее время на КОС осуществляется только механическая очистка. Хлорирование сточных вод не производится. Оборудование в здании хлораторной и в здании лаборатории в настоящее время отсутствует. Для насыщения сточных вод кислородом применяются воздуходувки (2АФ57Э53Ш – 2 шт., 2008 г. установки, 1 в работе - 1 в резерве), среднепузырчатая система аэрации. Насосная станция (далее – НС) расположена между иловыми площадками и аэротенками. Назначение НС – перекачивание активного ила с иловых площадок в аэротенки. В настоящее время НС не функционирует, насосное оборудование отсутствует. Трубопровод НС разрушен.

Системы водоотведения значительно изношены. Износ составляет 70-80%. Требуется проведение капитального ремонта. Сооружения КОС находятся в аварийном состоянии. Требуется проведение их капитального ремонта с установкой нового оборудования;

- в настоящее время на КОС производится только механическая очистка сточных вод. Применяемая технология небезопасна для окружающей среды. Требуется восстановить механизм полного цикла биологической очистки;

- в последнее время наблюдается проседание железнодорожного полотна пролегающего в непосредственной близости от колодца-отстойника, в котором уровни входящих в него коллекторов находятся ниже уровня выходящего коллектора, что при переполнении колодца приводит к подтапливанию и размыванию прилегающего грунта. Недопущение разрушения стратегически важного объекта требует незамедлительного решения данной проблемы;



- проблема размывания грунта характерна для большей части участков рассматриваемой канализационной сети, на которых расположены колодцы-отстойники.

На территории р.п. Магистральный организациями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги, предоставлены следующие объемы коммунальных ресурсов:

Наименование услуги	Ед. изм.	2022 год	2023 год
1	2	3	4
холодная вода	тыс. м ³	412,7	412,9
горячая вода	тыс. м ³	72,2	72,2
водоотведение	тыс. м ³	300,6	300,6
тепловая энергия	Гкал/час	10,97	10,97

Техническое состояние объектов коммунальной инфраструктуры Магистральнинского муниципального образования характеризуется:

–высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования, составляющий 40 %, обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в изношенном состоянии;

–высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие до 45 %, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

–высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности и, вследствие этого, незначительная инвестиционная привлекательность объектов;

–дефицит квалифицированных управленческих, инженерно-технических и рабочих кадров;

–значительный износ оборудования по очистке питьевой воды и удаленность источников водоснабжения от населенного пункта, недостаточная степень очистки сточных вод на объектах водоотведения.

Доля ветхих инженерных сетей в Магистральнинском муниципальном образовании, требующих замены, по состоянию на 1 января 2021 года составляет 70,0%.

На протяжении последних 12 лет, работы по замене ветхих сетей в год составляют не более 2 - 2,5 %. В связи с чем, происходит нарастание доли ветхих инженерных сетей, требующих замены.

В результате накопленного износа растет количество инцидентов и аварий в системах тепло- и водоснабжения, увеличиваются сроки ликвидации аварий и стоимость ремонтов.

Эффективное регулирование коммунального хозяйства города органами местного самоуправления, при котором достигается баланс интересов всех сторон, обеспечивается путем реализации заложенных в законодательство механизмов следующих мероприятий:

–актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры;

–обеспечение контроля, за формированием целевых показателей деятельности и подготовкой на их основе инвестиционных программ, финансируемых, в том числе за счет привлечения частных инвестиций;

–утверждение планов мероприятий по приведению качества воды в соответствие с установленными требованиями и планов снижения сбросов;



- обеспечение контроля, за качеством и надежностью коммунальных услуг и ресурсов;
- формирование долгосрочных тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- контроль, за раскрытием информации для потребителей в соответствии с установленными стандартами.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью программы является повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению, создание экономических и организационных условий для эффективного использования объектов коммунальной инфраструктуры.

Обеспечение нормативного качества жилищно-коммунальных услуг, возможно, достигнуть за счет повышения надежности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Достижение цели программы осуществляется путем решения следующих задач:

- развитие, модернизация, капитальный и текущий ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Магистральнинского городского поселения.

Выполнение данной задачи будет обеспечено путем выявления наиболее критичных объектов коммунальной инфраструктуры, разработки комплексных мероприятий по их ремонту и привлечению для этих целей, помимо средств местного бюджета, внебюджетных источников и разработки инвестиционных программ.

- расширение практики применения инновационных технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов объектов коммунального комплекса.

Сроки реализации мероприятий Программы – с 2023 по 2026 годы.

В качестве целевых показателей данной программы используются:

- количество аварий в системах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, ед.;
- общая доля отремонтированных (модернизированных) инженерных сетей и объектов коммунального назначения, %.

3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Программа «Подготовки объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2023-2026 годах в Магистральнинском муниципальном образовании» включает основное мероприятие:

Проведение модернизации, реконструкции, капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры на территории Магистральнинского муниципального образования.

Муниципальная программа не предусматривает подпрограмм.

4. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной Программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от ответственного исполнителя и участников муниципальной программы (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (риски изменения законодательства, экономические



риски и риски финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий муниципальной Программы, приведена в таблице:

п/п	Описание рисков	Меры по снижению рисков
1.	Риски изменения законодательства	
1.1.	Изменение федерального и регионального законодательства в сфере реализации муниципальной программы.	Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий. Актуализация нормативно-правовых актов Магистральнинского муниципального образования в сфере реализации муниципальной Программы.
2.	Экономические риски	
2.1.	Влияние общей экономической ситуации в Российской Федерации на показатели эффективности реализации муниципальной программы.	Осуществление мониторинга экономической ситуации в Российской Федерации с оценкой возможных последствий. Актуализация муниципальной Программы.
3.	Финансовые риски	
3.1.	Риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий муниципальной программы.	Мониторинг и оценка эффективности программных мероприятий с целью возможного перераспределения средств внутри муниципальной Программы.
4.	Организационные риски	
4.1.	Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации муниципальной программы.	Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации муниципальной Программы.

Направленность мероприятий программы на повышение эффективности использования денежных средств, усиление контроля их расходования, другие аналогичные цели в случае ухудшения финансовой ситуации будут носить более выраженный антикризисный характер, а необходимость проведения мероприятий усилится. Финансирование программы, по годам построено исходя из принципа реалистичности реализации мероприятий.

Работа по реформированию жилищно-коммунального хозяйства далека от завершения и для достижения запланированных результатов необходимо точное и последовательное выполнение мероприятий в соответствии с задачами, определенными муниципальной программой.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования программы за 2023-2026 годы составит 735 749 662,90 рублей.

При реализации муниципальной программы в установленном порядке могут быть использованы средства, переданные из областного и федерального бюджетов.

Перечень мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону формируется ежегодно и является неотъемлемой частью муниципальной программы.

Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при



формировании бюджета Магистральнинского муниципального образования на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых для реализации муниципальной программы

6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы:

- обеспечение качественного и безаварийного прохождения объектами коммунальной инфраструктуры отопительных сезонов;
- предоставление коммунальных услуг населению надлежащего объема и качества;
- обеспечение работы объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности, в нормативном режиме;
- ввод в эксплуатацию котельной на отходах лесопереработки.

**Глава Магистральнинского
муниципального образования**

П.А. Егоров



Приложение к программе «Подготовка коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности на 2023-2026 годы» в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области» на 2019 – 2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по ремонту инженерных сетей и источников тепловой энергии
в рамках подготовки коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности к отопительному сезону
в 2023-2026 годах в Магистральнинском муниципальном образовании

№	Населенный пункт, наименование мероприятий	Необходимый объем финансирования			
		Всего руб.	в том числе:		
			областной бюджет*	местный бюджет	средства предприятий
2023 год					
Ремонт котельно-вспомогательного оборудования на котельной "Центральная"		1 190 215,00	0,00	0,00	1 190 215,00
1	Ремонт обмуровки котла Котел ДКВр 10/13 №1, ремонт колосниковой решетки, ремонт топливного бункера, замена предохранительного клапана, замена манометров, замена запорной арматуры	130 000,00	0,00	0,00	130 000,00
2	Замена рабочего колеса дымососа ДН12,5/1500 двиг 75/1500+ рабочее колесо ДН-12,5/1500	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
3	Ремонт ПМЗ (пневмо механический забрасыватель котла № 1 ПТЛ 600)	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
4	Ремонт обмуровки котла Котел ДКВр 10/13 №2, ремонт колосниковой решетки, ремонт топливного бункера, замена предохранительного клапана, замена манометров, замена запорной арматуры	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
5	Ремонт обмуровки котла Котел ДКВр 10/13 №3, ремонт колосниковой решетки, ремонт топливного бункера, замена предохранительного клапана, замена манометров, замена запорной арматуры	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
6	Замена рабочего колеса дымососа ДН12,5/1500 двиг 75/1500+ рабочее колесо ДН-12,5/1500	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00



7	Ремонт обмуровки котла Котел ДКВр 10/13 №4, ремонт колосниковой решетки, ремонт топливного бункера, замена предохранительного клапана, замена манометров, замена запорной арматуры	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
8	Замена водоподогревателя ПП 1-53-7-2 (нерж.)	590 215,00	0,00	0,00	590 215,00
Ремонт инженерных систем		12 195 408,92	10 000 000,00	2 195 408,92	0,00
9	Выполнение работ по капитальному ремонту тепловых сетей и сетей холодного водопровода (ТК6 - ТК6.1 - ТК7 - ТК7.1 - ТК7.1а - ТК7.2 - ТК7.3 - ТК7.3а), р.п. Магистральный Казачинско-Ленского района Иркутской области. Участок 1	12 195 408,92	10 000 000,00	2 195 408,92	0,00
10	Выполнение работ по капитальному ремонту тепловых сетей и сетей холодного водопровода (ТК6 - ТК6.1 - ТК7 - ТК7.1 - ТК7.1а - ТК7.2 - ТК7.3 - ТК7.3а), р.п. Магистральный Казачинско-Ленского района Иркутской области. Участок 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Актуализация проектно-сметной документации по капитальному ремонту		240 000,00	0,00	240 000,00	0,00
ИТОГО по 2023 году		13 625 623,92	10 000 000,00	2 435 408,92	1 190 215,00
2024 год					
Ремонт котельно-вспомогательного оборудования на котельной "Центральная", котельная "МК-131"		2 720 000,00	0,00	0,00	2 720 000,00**
11	Приобретение котла КВр 0,63	400 000,00	0,00	0,00	400 000,00
12	Оборудование сигнализацией баков-аккумуляторов для контроля за уровнем воды в баках аккумуляторов	320 000,00	0,00	0,00	320 000,00**
13	Установка узлов учета тепловой энергии на теплоисточниках	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00**
Проектно-изыскательские работы		2 051 852,00	0,00	2 051 852,00	0,00
14	Разработка проектно-сметной документации на ремонт участков тепловых сетей и сетей холодного водопровода по участкам МК-131, ТК3.18 - "Усовка"	2 051 852,00	0,00	2 051 852,00	0,00
Ремонт инженерных систем		28 562 195,13	23 421 000,00	5 141 195,13	0,00
16	Выполнение работ по капитальному ремонту тепловых сетей и сетей холодного водопровода (ТК6 - ТК6.1 - ТК7 - ТК7.1 - ТК7.1а - ТК7.2 - ТК7.3 - ТК7.3а), р.п. Магистральный Казачинско-Ленского района Иркутской области. Участок 2	28 562 195,13	23 421 000,00	5 141 195,13	0,00
ИТОГО по 2024 году		33 334 047,13	23 421 000,00	7 193 047,13	2 720 000,00**
2025 год					
Ремонт котельно-вспомогательного оборудования на котельной "МК-131"		400 000,00	0,00	400 000,00	0,00
17	Приобретение котла КВр 0,63	400 000,00	0,00	400 000,00	0,00



Проектно-изыскательские работы		8 000 000,00	0,00	0,00	8 000 000,00**
18	Разработка проектно-сметной документации на строительство модульной котельной мощностью 24МВт	8 000 000,00	0,00	0,00	8 000 000,00
Ремонт инженерных систем		12 658 227,85	10 000 000,00	2 658 227,85	0,00
19	Выполнение работ по капитальному ремонту тепловых сетей и сетей холодного водопровода (ТК6 - ТК6.1 - ТК7 - ТК7.1 - ТК7.1а - ТК7.2 - ТК7.3 - ТК7.3а), р.п. Магистральный Казачинско-Ленского района Иркутской области. Участок 3	12 658 227,85	10 000 000,00	2 658 227,85	0,00
ИТОГО по 2025 году		21 058 227,85	10 000 000,00	3 058 227,85	8 000 000,00
2026 год					
Строительство модульной котельной мощностью-24МВт		630 720 000,00	0,00	0,00	630 720 000,00**
Ремонт котельно-вспомогательного оборудования на котельной "Центральная"		6 500 000,00	0,00	0,00	6 500 000,00
20	Замена экономайзера котла ДКВр 10/13	6 500 000,00	0,00	0,00	6 500 000,00
Ремонт инженерных систем		30 511 764,00	0,00	30 511 764,00	0,00
21	Выполнение работ по капитальному ремонту тепловых сетей и сетей холодного водопровода (ТК3.18 - "Усовка"), р.п. Магистральный Казачинско-Ленского района Иркутской области.	19 023 529,00	0,00	19 023 529,00*	0,00
22	Выполнение работ по капитальному ремонту тепловых сетей и сетей холодного водопровода МК-131, участок 1 (ТК3.1 -ТК4-ТК7, ТК4-ТК21.1), р.п. Магистральный Казачинско-Ленского района Иркутской области.	11 488 235,00	0,00	11 488 235,00*	0,00
ИТОГО по 2026 году		667 731 764,00	0,00	30 511 764,00*	637 220 000,00**
Итого по Магистральнинскому муниципальному образованию		735 749 662,90	43 421 000,00	43 198 447,90*	649 130 215,00**

* средства бюджета Магистральнинского городского поселения в случае предоставления субсидии на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры из бюджета Иркутской области

** средства ресурсоснабжающей организации в случае заключения концессионного соглашения

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральный

от 16 ноября 2023 г. № 282 – п

Г
О проведении аукциона в электронной
форме по продаже земельного участка. Г

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса РФ, п. 3.3 и 3.9 раздела 3 положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, расположенными на территории Магистральнинского городского поселения, утвержденным решением Думы Магистральнинского городского поселения от 28.05.2015 № 203, руководствуясь статьями 7, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка с кадастровым номером 38:07:010104:584, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, территория Гидронамыв, проезд 2-й Дачный, земельный участок 11, площадью 1187 кв.м., с разрешенным видом использования: ведение садоводства 13.2.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона в электронной форме (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Потаповой А.С., главному специалисту отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства разместить извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Абдрахманова Дмитрия Галиевича.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров



Приложение № 1
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 16 ноября 2023 г. № 282 - п

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ 05-ОА3/23

по продаже земельного участка

Администрация Магистральнинского городского поселения на основании постановления от 16 ноября 2023 г. № 282 - п «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка» проводит электронный аукцион по продаже земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, территория Гидронамыв, проезд 2-й Дачный, земельный участок 11.

Дата, время и место проведения аукциона:

Аукцион состоится 19 декабря 2023 года в 11 часов 00 минут (МСК+5) на электронной площадке: www.sberbank-ast.ru.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ» (далее - Оператор).

Наименование: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» **Место нахождения:** 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок,

дом 12, стр. 9, эт. 1, пом. I, комн. 2. **Адрес сайта:** www.sberbank-ast.ru

Фактический (почтовый) адрес:

119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. **Адрес электронной почты:** info@sberbank-ast.ru **Телефон:** + 7 (495) 787-29-97

Место, дата, время начала и окончания приема заявок:

Заявки принимаются круглосуточно на электронной площадке: www.sberbank-ast.ru, с 15 часов 00 минут (МСК+5) 17 ноября 2023 года до 15 часов 00 минут (МСК+5) 15 декабря 2023 года.

Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее - Заявитель) может быть гражданин претендующий на заключение договора купли-продажи земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке Оператора электронной площадки и размещенными на электронной площадке.

Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.



Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке, которая осуществляется без взимания платы.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо - Доверенное лицо, Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, согласно Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам: Получатель платежа: АО "Сбербанк-АСТ"
Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г.МОСКВА
БИК 044525225

Расчетный счет (казначейский счет) 40702810300020038047

Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.»

Операции по перечислению денежных средств на счет Оператора электронной площадки учитываются на счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки. Денежные средства в размере, равном задатку согласно настоящего извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком. Подача заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема заявок, установленного настоящим извещением, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк - АСТ»;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет платы за земельный участок. Перечисление задатка Продавцу в счет платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.



Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

Заявка подается в электронной форме Заявителем по форме, которая установлена в настоящем извещении (Приложение 1). Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в установленные сроки.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок следующие документы в электронной форме с приложением следующих документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной настоящим извещением форме (Приложение 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (в случае предоставления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка*.

*При подаче Заявителем заявки информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

Другие необходимые о Заявителе документы и сведения Организатор аукциона самостоятельно запрашивает с использованием межведомственного электронного взаимодействия.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем. Ответственность указанной в заявке информации, а также ее достоверность и документов, приложенных к заявке, несет Заявитель. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью (далее - ЭП) лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- получения заявки после установленных в настоящем извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат заявок по иным основаниям не допускается.

В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует заявку. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема заявок. Заявитель после отзыва заявки вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном в настоящем извещении.



Прием заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок, указанные в настоящем извещении.

После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона.

Предмет аукциона: продажа земельного участка, расположенного на территории Магистральнинского муниципального образования.

Вид собственности:	Неразграниченная
Кадастровый номер:	38:07:010104:584
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование:	Ведение садоводства 13.2
Местоположение:	Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, территория Гидронамыв, проезд 2-й Дачный, земельный участок 11.
Площадь кв.м.:	1187
Параметры разрешенного строительства объекта	<p>Минимальный отступ от красной линии при новом строительстве - 5 м, либо по сложившейся линии регулирования застройки.</p> <p>Минимальное расстояние от границ смежного земельного участка до основного строения – не менее 3 метров; до построек для содержания скота и птицы – не менее 4 м; до прочих хозяйственных построек, строений, открытых стоянок – не менее 1 м.</p> <p>Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.</p> <p>Хозяйственные и прочие строения, открытые стоянки, отдельно стоящие гаражи размещать в соответствии с санитарными правилами и нормами, противопожарными требованиями, в зависимости от степени огнестойкости;</p> <p>Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли – не более 3,5 м; до конька скатной кровли – не более 6 м; до низа скатной кровли – не более 3,0 м.</p> <p>Предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений: 3 этажа (надземных).</p> <p>Максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40%.</p>
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического	Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения технически невозможно.



обеспечения:	
Начальная цена земельного участка:	60 394,56 рублей (Шестьдесят тысяч триста девяносто четыре рубля 56 копеек).
Шаг аукциона	1 811,00 рублей (Одна тысяча восемьсот одиннадцать рублей 00 копеек)
Размер задатка	12 078,00 рублей (Двенадцать тысяч семьдесят восемь рублей 00 копеек).
Обременение:	Не установлены.

Аукционная комиссия

Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

Порядок рассмотрения заявок

Рассмотрение заявок осуществляется Аукционной комиссией.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; - подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения Аукционной комиссией заявок Оператор электронной площадки:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в настоящем Извещении дня и времени начала проведения аукциона;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения Аукционной комиссией заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в настоящем извещении.

Проведение аукциона обеспечивается Оператором электронной площадки.



В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный настоящим Извещением.

Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.



В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником аукциона. Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет Заявителю 2 (два) экземпляра договора аренды земельного участка.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона
№ 05-ОА3/23 по продаже земельного участка

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже
земельного участка

ЗАЯВИТЕЛЬ

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

(кем выдан)

Место регистрации
(адрес) _____

телефон _____ ИНН _____ СНИЛС _____

адрес электронной почты _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности (прилагается):

согласен приобрести земельный участок, расположенный:

2. Не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Администрацией Магистральнинского городского поселения.

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора купли-продажи, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.



Подпись Заявителя _____ / _____ /

« ___ » _____ 202_ г.

Приложение № 3
к извещению о проведении аукциона
№ 05-ОА3/23 по продаже земельного участка

ПРОЕКТ
Договор № ___
купли-продажи земельного участка
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный
_____ две тысячи _____ года

Администрация Магистральнинского городского поселения, в лице главы Магистральнинского городского поселения _____, действующего на основании устава Магистральнинского муниципального образования именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны,
и гр-н _____, _____ г.р., паспорт _____, выдан _____, зарегистрированный _____ по _____ адресу: _____, именуемый _____ в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны,

руководствуясь пп. 10 п. 2 ст. 39.3, п. 1 ст. 39.4 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность путем выкупа земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____, кадастровая стоимость _____ рублей, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ с разрешенным использованием: _____, в границах, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости.

2. Цена выкупа земельного участка составляет: _____ рублей (_____ рубля 00 копеек).

Цена выкупа земельного участка определена на основании Земельного кодекса РФ, по результатам аукциона _____. Указанный земельный участок продается за _____ рублей, которые Покупатель уплачивает Продавцу полностью в течении 30 дней с момента подписания настоящего договора.

3. Продавец гарантирует, что отчуждаемый земельный участок ранее никому не продан, не обещан быть проданным, не отчужден иным способом, не заложен в споре, под запретом и арестом не стоит, свободен от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения настоящего договора Покупатель не мог знать. Продавец несет ответственность, в соответствии со ст. 460 ГК РФ, за сокрытие сведений о нахождении земельного участка в залоге под запретом, либо арестом.

4. Лиц, имеющих право пользования данным земельным участком после его приобретения Покупателем, нет.

5. С содержанием статьями 131, 167, 209, 223, 549-557 Гражданского кодекса РФ, статьями 37, 40, 42, 43 Земельного кодекса РФ стороны ознакомлены. Статьи 34, 35 Семейного кодекса РФ соблюдены.

6. Продавец передает земельный участок Покупателю в том качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего договора. Претензии к качеству



земельного участка на момент подписания настоящего договора у Покупателя не имеется.

7. Передача земельного участка оформлена актом приема-передачи, который подписан сторонами, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему договору (ст. 556 ГК РФ).

8. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме до заключения настоящего договора.

9. Покупатель приобретает право собственности на земельный участок с момента государственной регистрации перехода права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок несет Покупатель.

10. Все вопросы между сторонами решаются по соглашению сторон, либо в суде общей юрисдикции по заявлению стороны, чье право нарушено.

11. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах: 1-ый - Покупателю, 2-ой - Продавцу.

12. Стороны договорились, что при регистрации права собственности залог в силу закона между Покупателем и Продавцом не возникает.

Подписи сторон:

Продавец

Покупатель

**Администрация Магистральнинского
городского поселения**

ИНН / КПП 3818019215 / 381801001
666504, Иркутская область,
Казачинско-Ленский район,
п. Магистральный, ул. Российская, д. 5.
УФК по Иркутской области
(Администрация Магистральнинского
городского поселения, л/счет
04343003860),
р/счет 03100643000000013400
отделение Иркутск г. Иркутск
БИК 012520101, ОКТМО 25614154
КБК 95111406013130000430

тел.:

**Глава Магистральнинского
городского поселения**



АКТ

приема-передачи земельного участка

Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный

_____ две тысячи _____ года

Администрация Магистральнинского городского поселения, в лице главы Магистральнинского городского поселения _____, действующего на основании устава Магистральнинского муниципального образования именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны,

и гр-н _____, _____ г.р., паспорт _____, выдан _____, зарегистрированный по _____ адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны,

руководствуясь пп. 10 п. 2 ст. 39.3, п. 1 ст. 39.4 Земельного кодекса РФ, договором купли-продажи земельного участка № от _____ 20__ года,

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, кадастровая стоимость _____ рублей, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ с разрешенным использованием: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка и пакет документов.

2. Покупатель претензий к состоянию земельного участка не имеет.

Подписи сторон:

Продавец

Покупатель

**Глава Магистральнинского
городского поселения**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

п. Магистральный

от 16 ноября 2023 г. № 284-п



Г Об утверждении проекта межевания территории: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий поселок Магистральный, улица Подъездная, включающего земельный участок с кадастровым номером 38:07:020203:13 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. 7

В целях обеспечения устойчивого развития территории Магистральнинского муниципального образования, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 41, 41.1, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий поселок Магистральный, улица Подъездная, включающего земельный участок с кадастровым номером 38:07:020203:13 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в следующем составе:

Основная часть проекта межевания территории:

- а) Проект межевания территории. Графическая часть (Приложение № 1);
- б) Проект межевания территории. Текстовая часть (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистрального» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Абдрахманова Дмитрия Галиевича.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Магистральнинского городского поселения
от 16 ноября 2023 г. № 284-п

Проект межевания территории. Графическая часть



отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд:

К территориям общего пользования отнесен земельный участок с условным номером 2, площадью 653 кв.м.

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории:

Условный № земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код вида
1	2	3
1	Строительная промышленность	6.6.
2	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0.

4. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в системе координат МСК-38):

№ точки границы	Геодезические координаты	
	X	Y
1	818305,07	5153355,88
2	818265,86	5153328,39
3	818255,12	5153321,04
4	818249,98	5153290,70
5	818277,57	5153285,99
6	818300,88	5153287,34
7	818309,55	5153287,99
8	818310,93	5153253,85
9	818340,22	5153255,60
10	818342,35	5153177,33
11	818367,85	5153178,62
12	818367,40	5153197,27
13	818361,96	5153196,95
14	818361,16	5153256,79
15	818392,21	5153259,33
16	818418,50	5153247,58
17	818438,79	5153265,87
18	818432,97	5153307,85
19	818421,03	5153318,55
20	818393,97	5153353,05
21	818392,80	5153321,71
22	818366,76	5153318,89
23	818350,34	5153317,91
24	818349,58	5153329,42
25	818347,75	5153356,33
1	818305,07	5153355,88



городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» - определить администрацию Магистральнинского городского поселения.

3. Разместить проект Решения Думы Магистральнинского городского поселения «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в фойе администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская 5.

4. Письменные предложения граждан по проекту Решения Думы Магистральнинского городского поселения «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» принимаются по адресу: ул. Российская, 5 (администрация Поселения), в течение двух недель с момента опубликования настоящего постановления.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Магистральнинского
городского поселения**

П.А. Егоров

Орган издания: Администрация Магистральнинского городского поселения.
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, 5.
Извлечение из Закона печати: ст. 12 «Освобождение от регистрации»

Газета отпечатана в администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская 5. тел./ факс (39562) 4-15-07 adm-magistralnyj@mail.ru Тираж: 100 Экз.