



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Магистральный**

от 28 сентября 2023 г. № 249-п

Об утверждении Порядка осуществления
бюджетных полномочий главного администратора
доходов бюджета Магистральнинского городского поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Думы Магистральнинского городского поселения от 23.12.2021 № 284, руководствуясь Уставом Магистральнинского муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Магистральнинского городского поселения. (Приложение 1)..
2. Постановление вступает в силу после публикации в газете «Вестник Магистральнинского» и разместить на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Магистральнинского
городского поселения



П.А. Егоров

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов
бюджета Магистральнинского городского поселения**

Настоящий Порядок осуществления органом местного самоуправления Магистральнинского городского поселения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Магистральнинского городского поселения разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила осуществления бюджетных полномочий главного администратора местного бюджета.

Главный администратор доходов местного бюджета - Администрация Магистральнинского городского поселения (далее главный администратор) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- а) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- б) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета, в том числе
 - прогноз поступления администрируемых доходов в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период;
 - пояснительную записку к прогнозу поступления администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений.;
- в) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- г) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета; -
- д) ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ними источниками доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- е) представляет для включения в перечень источников доходов местного бюджета и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- ж) представляет, ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о кассовом плане, поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом и суммах отклонений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о причинах отклонений от кассового плана.
- з) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Магистральнинского городского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

Главный администратор доходов бюджета - Администрация Магистральнинского городского поселения в связи с отсутствием подведомственных администраторов выполняет следующие полномочия:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов
принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет,

пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области) для осуществления возврата:

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в УФК по Иркутской области: представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

определение порядка действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Главный администратор доходов бюджета Магистральнинского городского поселения не позднее 25 декабря текущего года представляет в УФК по Иркутской области в электронном виде Реестр администрируемых доходов.

Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК по Иркутской области не должен превышать 15 календарных дней со дня зачисления УФК по Иркутской области платежей на невыясненные поступления.

Приложение 1
к Порядку администрации Магистральнинского
городского поселения

Информация о кассовом плане, поступлении администрируемых доходов и отклонений по ним
за _____ 20__ года
(нарастающим итогом)

№ п/п	Код бюджетной классификации	Кассовый план	Поступило	Отклонение гр.3-гр.4
1	2	3	4	5
Всего :				

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: - _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20__ г.