



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

п. Магистральный

от 24 ноября 2022 года № 19

Г О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 23.12.2021 г. № 284 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Магистральнинском муниципальном образовании»

В целях приведения нормативно-правовых актов Магистральнинского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 23, 32, 62 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 23.12.2021 № 284 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Магистральнинском муниципальном образовании» следующие изменения:

1.1. Статьи 7,8,9 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета Поселения - Администрация Поселения:

- 1) составляет проект бюджета Поселения;
- 2) составляет кассовый план;
- 3) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Поселения;
- 5) организует и осуществляет внутренний финансовый аудит, проводит мониторинг качества финансового менеджмента в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

7) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

8) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

10) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Поселения;

11) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

13) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов;

14) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - Администрация Поселения:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета Поселения;

3) организует и осуществляет внутренний финансовый аудит, проводит мониторинг качества финансового менеджмента в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 4) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Поселения;
- 5) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 6) составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 8) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 9) формирует перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 10) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.2. Приостановить действие абзаца 2 пункта 1 статьи 16 до 1 января 2023 г.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистрального» и размещению на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Глава Магистральнинского
городского поселения



Л.А. Зуев

П.А. Егоров