

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в ОСА и ЖКХ
администрации Магистральнинского городского поселения
«Главный специалист»

1. Администрация Магистральнинского городского поселения проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в отделе строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства:

Главный специалист

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения вакантной должности муниципальной службы главного специалиста ОСА и ЖКХ:

- должность главного специалиста ОСА и ЖКХ относится к группе младших должностей муниципальной службы;
- наличие профессиональных знаний (по направлениям: ЖКХ, транспорту, связи и электроснабжению, дорогам, уличному освещению, благоустройству, организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения) подтвержденных документами государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

по младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов;
- практического применения нормативных правовых актов;
- соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции;
- правильного распределения рабочего времени;
- владения приемами межличностных отношений,
- составлением деловых писем;
- работы внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- наличие организаторских навыков, умение наладить взаимодействие и сотрудничество для достижения результата или поставленной цели;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- умение быть самостоятельным при исполнении должностных обязанностей, принимать неординарные решения и подходы по возникающим проблемам, оперативно и взвешенно принимать решения, нести ответственность за их исполнение.



Знание:

- Конституция Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Жилищный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Устав Магистральнинского муниципального образования и иные нормативные правовые акты, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском муниципальном образовании;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок работы со служебной информацией;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- правила делового этикета.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, а также муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», установленными для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения о порядке получения информации о дате, времени и месте проведения конкурса:

О предполагаемой дате проведения конкурса претендентам будет сообщено дополнительно в установленные законодательством сроки. Конкурс будет проходить в здании администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральнинский, ул. Российская, д. 5, каб. № 3.

Сроки представления документов: с 26 июня 2024г. по 16 июля (включительно) 2024г.

Форма проведения конкурса:

- конкурс документов;
- конкурс – испытание.

Форма конкурса – испытания - индивидуальное собеседование.



Сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес с указанием кабинета, телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Подробную информацию о конкурсе можно получить с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут в рабочие дни **до 16 июля 2024 г.** включительно по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5 кабинет № 3 – у управляющего делами администрации Поселения Поповой Елены Анатольевны или кабинет № 5 – у главного специалиста-юриста Мезенцевой Ирины Анатольевны.

Телефон 8(39562)4-00-65, 4-00-69, факс 8(39562) 4-15-07, электронный адрес официального сайта администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: adm-magistralnyj@mail.ru

3. Условия прохождения муниципальной службы (указание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, источников их опубликования):

- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

Указанные нормативные правовые акты имеются в Региональном Информационном Центре Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации Консультант Плюс (РИЦ 411).

4. Перечень документов, подлежащих представлению на конкурс:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии 3 х 4 – 1 экз., фотографии 4 х 6 – 1 экз.;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы об образовании, а также подтверждающие стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или представленные в подлиннике;
- 5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 9) сведения о доходах, расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.



Сведения о доходах, расходах заполняются с использованием СПО «Справки БК» (Указ Президента РФ от 15.01.2020 № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»).

Согласно статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанными лицами размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать. *Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (пункт 1 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);*

11) заявление о согласии на обработку персональных данных.

Рекомендовано представлять также справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет в конкурсную комиссию администрации Поселения личное заявление об участии в конкурсе в установленной форме. Управляющий делами администрации Поселения или главный специалист-юрист юридического отдела администрации Поселения обеспечивает ему получение документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме, являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Мотивированный отказ в приеме документов оформляется за подписью управляющего делами администрации в течение 2 рабочих дней со дня представления таких документов и в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется претенденту.

5. Подробная информация о формах проведения конкурса: их указание, перечень вопросов на тестирование, иная информация, имеющая значение для участия в конкурсе. Порядок оценки участников конкурса и вынесения решения конкурсной комиссии:

До проведения первого и второго этапов конкурса в течение 21 дня со дня объявления о проведении конкурса с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут в рабочие дни с 26.06.2024 г. по 16.07.2024г администрацией Поселения осуществляется прием документов претендентов конкурса и принимается решение о допуске их к участию в конкурсе.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежат проверке. Первый этап конкурса проводится после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс документов заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной (государственной) службы и о другой трудовой деятельности, имеющих значение для решения вопроса об оценке профессиональных (включая личностные) качеств кандидата.

Второй этап прохождения конкурса заключается в оценке результатов профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности



муниципальной службы, их соответствия установленным квалифицированным требованиям к этой должности.

Формой проведения конкурса-испытания является индивидуальное собеседование.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. До объявления заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии проверяется кворум. При отсутствии кворума председателем конкурсной комиссии объявляется дата проведения нового заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, должностной инструкции, положения о структурном подразделении, в котором имеется вакантная должность, его функций и иных положений, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также на основании:

- Представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной службы), осуществлении другой трудовой деятельности, о квалификации, стаже работы (службы).
- Результаты собеседования.

После оценки всех претендентов и подсчета набранных голосов конкурсная комиссия определяет лицо, победившее в конкурсе. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество голосов членов комиссии при оценке соответствия квалификационным требованиям и результатов индивидуального собеседования.

Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о назначении на должность муниципальной службы;
- 2) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;
- 3) о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии, принимаемое по итогам проведения конкурса, оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему информационному сообщению проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ФЭО в администрации Магистральнинского городского поселения «Заведующий финансово-экономического отдела – главный бухгалтер» и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на вакантную должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Магистральнинского городского поселения, после чего подлежат уничтожению.



Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях получения дополнительной информации от участника конкурса последнему задаются вопросы на интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.), например:

- Почему Вы изъявили желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы?
- Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы?
- Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте работы.
- Какие должностные обязанности Вы выполняли?
- Какие у Вас сложились отношения с коллективом, руководством на предыдущей работе?
- Почему Вы ушли с предыдущей (решили поменять место) работы?
- Получали ли Вы другие предложения о работе?
- На какую зарплату Вы рассчитываете?
- Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на которую Вы претендуете?
- Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы претендуете?
- Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.
- Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?
- Занимаетесь ли Вы самообразованием?
- Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?
- Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к информационному сообщению о
проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы ОСА и ЖКХ в администрации
Магистральнинского городского поселения
«Главный специалист»

РАСПИСКА
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



(Ф.И.О., должность)

" _ " _____ 20__ г. в _____ часов приняла заявление и следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

от гражданина _____,

(Ф.И.О.)

изъявившего(ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения

(наименование вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения

Должность _____

Ф.И.О. _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(А).

Ф.И.О. _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Время: _____ ч. _____ мин.

Приложение № 2
к информационному сообщению о
проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы ОСА и ЖКХ в администрации
Магистральнинского городского поселения
«Главный специалист»



РЕШЕНИЕ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ОСА и ЖКХ В АДМИНИСТРАЦИИ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ»

" ____ " _____ 202__ год
Магистральнинский

п.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Комиссия в составе:
Председателя

Секретаря

Членов

комиссии:

Независимого
эксперта:

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
ОСА и ЖКХ администрации в администрации Магистральнинского городского
поселения «главный специалист»

(Ф.И.О. участника конкурса)

Начинается конкурс документов

(Ф.И.О. члена комиссии)

зачитывает документы, представленные участником конкурса

Краткое сообщение участника конкурса

Начинается конкурс-испытание

Замечания и предложения участнику конкурса, высказанные членами комиссии,



Предложения, замечания иные сведения, высказанные участником конкурса, в том числе по замечаниям и предложениям, сделанным ему членами комиссии

Решение _____ комиссии

Количество голосов "ЗА" _____ "ПРОТИВ" _____

Подписи членов комиссии:

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Независимый эксперт _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Независимый эксперт _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к информационному сообщению о
проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы ОСА и ЖКХ в администрации
Магистральнинского городского поселения
«Главный специалист»

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием	Адрес
-------------	-----------------------	-------



поступления	ухода	организации	организации (в т.ч. за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)



16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона
(либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если
имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая
информация, которую желаете сообщить о себе) _____



23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ___ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ___ ” _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

В конкурсную комиссию

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (наименование организации)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю _____

тел. _____

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

С Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Законом Иркутской области от 16.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, с Уставом Магистральнинского муниципального образования, Положением «О порядке



проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения», в том числе, квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен (а).

С проведением процедуры проверки согласен (а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата
подписи

Подпись

Расшифровка

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, (субъект) _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____

выдан

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие администрации Магистральнинского городского поселения (Оператор), расположенной по адресу: 666504, Россия, Иркутская область, п. Магистральнинский, улица Российская, д.5, на обработку моих персональных данных, а именно:

1) фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));

2) анкетные данные: паспортные данные, дата рождения, гражданство, место рождения, дата и адрес регистрации (проживания), семейное положение (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), информация об образовании, о трудовой деятельности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), отношение к воинской обязанности;



3) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

б) социальные льготы и выплаты, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством;

7) контактная информация (телефоны, электронный адрес).

8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанными лицами размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать

Я понимаю, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается в целях:

1) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

2) содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

3) обеспечения личной безопасности;

4) контроля количества и качества выполняемой мной работы;

5) обеспечения сохранности имущества Оператора;

6) оформления трудовых отношений;

7) осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда;

8) прохождения безналичных платежей на мой банковский счет;

9) предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

10) размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Магистральнинского городского поселения.

Я согласен (согласна) со следующими способами обработки моих персональных данных:

1) обработка моих персональных данных в автоматизированных информационных системах персональных данных работников администрации Магистральнинского городского поселения, защищенных в установленном порядке;

2) обработка моих персональных данных, защищенных в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Передача моих персональных данных иным лицам и иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных администрация Магистральнинского городского поселения вправе продолжить



обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать в 3-х дневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения моего личного дела.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

— _____ (подпись)
согласие)

_____ (ФИО лица, принявшего)

Учетная форма № 001-ГС/у
утверждена Приказом
Минздравсоцразвития России
от 14.12.2009 № 984н

Заключение

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

от " ____ " _____ 20__

_____ г.

Выдано _____

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования *, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)



4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

(должность врача, выдавшего заключение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
администрации Магистральнинского городского поселения
«Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям,
пожарной охране, охране труда, противодействию терроризму и экстремизму»

1. Администрация Магистральнинского городского поселения проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям,
пожарной охране, охране труда, противодействию терроризму и экстремизму

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения вакантной должности муниципальной службы главного специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пожарной охране, охране труда, противодействию терроризму и экстремизму:

- должность главного специалиста относится к группе младших должностей муниципальной службы;

- наличие профессиональных знаний, подтвержденных документами государственного образца. Иметь среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

по младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

Профессиональные знания и навыки, необходимые
для исполнения должностных обязанностей



1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ И ХАРАКТЕРУ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ:

- Указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный Закон от 12.02.1998 № 28 – ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный Закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера",
Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон 426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда»;
- Приказ Минздрава 29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров»;
- Приказ Минтруда 988-Н и Приказ Минздрава РФ 1420Н от 30.12.2020 г. «Перечень вредных и опасных факторов при выполнении которых проводятся медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования» / Приказ Минздрава 342н от 20.05.2022 г;
- Приказ Минтруда 774н от 29.10.2021 г. «Общие требования к безопасности рабочего места»;
- Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации;
- Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";
- Приказ МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 "Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образования и организациях";
- Приказ Минтруда 766н от 29.10.2021 г. «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- Приказ Минтруда 767н от 29.10.2021 г. «Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (ЕТН)»;
- Закон Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;
- Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;
- Федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- Устав Магистральнинского муниципального образования и иные нормативные правовые акты, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском городском поселении.

Иные знания:

- система обеспечения безопасности в Российской Федерации;
- понятие и организация гражданской обороны;
- понятие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- меры безопасности людей на водных объектах;
- понятие первичных мер пожарной безопасности;
- мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
- порядок организации мероприятий по оказанию помощи населению в зонах чрезвычайных ситуаций;



- порядок действий по предупреждению и ликвидации крупных аварий и чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ НАВЫКОВ:

- практическое применение нормативных правовых актов;
- подготовка проектов нормативных правовых актов и других документов;
- ведение деловых переговоров, системного подхода к решению задач;
- выстраивание межличностных отношений, формирование эффективного взаимодействия в коллективе;
- разрешение конфликта интересов;
- адаптация в новой ситуации и применение новых подходов к решению возникших проблем;
- работа в условиях многозадачности;
- служебное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- организация и обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции;
- соблюдение требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции;
- владение официально-деловым стилем современного русского языка;
- деловая коммуникация;
- ораторских способностей;
- работа с периферийными устройствами компьютера, с информационно телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет,
- в операционной системе и в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, с электронной почтой.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, а также муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», установленными для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения о порядке получения информации о дате, времени и месте проведения конкурса:

О предполагаемой дате проведения конкурса претендентам будет сообщено дополнительно в установленные законодательством сроки. Конкурс будет проходить в здании администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, каб. № 3.

Сроки представления документов: с 26 июня 2024г. по 16 июля (включительно) 2024г.

Форма проведения конкурса:

- конкурс документов;
- конкурс – испытание.

Форма конкурса – испытания - индивидуальное собеседование.



Сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес с указанием кабинета, телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Подробную информацию о конкурсе можно получить с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут в рабочие дни **до 16 июля 2024 г.** включительно по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5 кабинет № 3 – у управляющего делами администрации Поселения Поповой Елены Анатольевны или кабинет № 5 – у главного специалиста-юриста Мезенцевой Ирины Анатольевны.

Телефон 8(39562)4-00-65, 4-00-69, факс 8(39562) 4-15-07, электронный адрес официального сайта администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: adm-magistralnyj@mail.ru

3. Условия прохождения муниципальной службы (указание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, источников их опубликования):

- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

Указанные нормативные правовые акты имеются в Региональном Информационном Центре Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации Консультант Плюс (РИЦ 411).

4. Перечень документов, подлежащих представлению на конкурс:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии 3 x 4 – 1 экз., фотографии 4 x 6 – 1 экз.;
 - 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы об образовании, а также подтверждающие стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или представленные в подлиннике;
 - 5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 7) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 9) сведения о доходах, расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Сведения о доходах, расходах заполняются с использованием СПО «Справки БК» (Указ*



Президента РФ от 15.01.2020 № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Согласно статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанными лицами размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать. *Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (пункт 1 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);*

11) заявление о согласии на обработку персональных данных.

Рекомендовано представлять также справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет в конкурсную комиссию администрации Поселения личное заявление об участии в конкурсе в установленной форме. Управляющий делами администрации Поселения или главный специалист-юрист юридического отдела администрации Поселения обеспечивает ему получение документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме, являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Мотивированный отказ в приеме документов оформляется за подписью управляющего делами администрации в течение 2 рабочих дней со дня представления таких документов и в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется претенденту.

5. Подробная информация о формах проведения конкурса: их указание, перечень вопросов на тестирование, иная информация, имеющая значение для участия в конкурсе. Порядок оценки участников конкурса и вынесения решения конкурсной комиссии:

До проведения первого и второго этапов конкурса в течение 21 дня со дня объявления о проведении конкурса с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут в рабочие дни с 26.06.2024 г. по 16.07.2024г администрацией Поселения осуществляется прием документов претендентов конкурса и принимается решение о допуске их к участию в конкурсе.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежат проверке. Первый этап конкурса проводится после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс документов заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной (государственной) службы и о другой трудовой деятельности, имеющих значение для решения вопроса об оценке профессиональных (включая личностные) качеств кандидата.

Второй этап прохождения конкурса заключается в оценке результатов профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалифицированным требованиям к этой должности.



Формой проведения конкурса-испытания является индивидуальное собеседование.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. До объявления заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии проверяется кворум. При отсутствии кворума председателем конкурсной комиссии объявляется дата проведения нового заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, должностной инструкции, положения о структурном подразделении, в котором имеется вакантная должность, его функций и иных положений, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также на основании:

- Представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной службы), осуществлении другой трудовой деятельности, о квалификации, стаже работы (службы).
- Результатов собеседования.

После оценки всех претендентов и подсчета набранных голосов конкурсная комиссия определяет лицо, победившее в конкурсе. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество голосов членов комиссии при оценке соответствия квалификационным требованиям и результатов индивидуального собеседования.

Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о назначении на должность муниципальной службы;
- 4) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;
- 5) о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии, принимаемое по итогам проведения конкурса, оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему информационному сообщению проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ФЭО в администрации Магистральнинского городского поселения «Заведующий финансово-экономического отдела – главный бухгалтер» и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на вакантную должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Магистральнинского городского поселения, после чего подлежат уничтожению.



Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях получения дополнительной информации от участника конкурса последнему задаются вопросы на интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.), например:

- Почему Вы изъявили желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы?
- Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы?
- Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте работы.
- Какие должностные обязанности Вы выполняли?
- Какие у Вас сложились отношения с коллективом, руководством на предыдущей работе?
- Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы?
- Получали ли Вы другие предложения о работе?
- На какую зарплату Вы рассчитываете?
- Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на которую Вы претендуете?
- Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы претендуете?
- Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.
- Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?
- Занимаетесь ли Вы самообразованием?
- Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?
- Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к информационному сообщению о
проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в администрации
Магистральнинского городского поселения
«Главный специалист по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям, пожарной охране,
охране труда, противодействию терроризму и
экстремизму»

РАСПИСКА
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ



НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ (Ф.И.О., должность)
" _ " _____ 20__ г. в _____ часов приняла заявление и следующие
документы _____ (копии документов) (с указанием количества листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

от гражданина _____,

_____ (Ф.И.О.)

изъявившего(ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения

_____ (наименование вакантной должности муниципальной службы в администрации
Магистральнинского городского поселения

Должность _____

Ф.И.О. _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(А).

Ф.И.О. _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Время: _____ ч. _____ мин.

Приложение № 2
к информационному сообщению о
проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в администрации
Магистральнинского городского поселения
«Главный специалист по гражданской обороне



и чрезвычайным ситуациям, пожарной охране, охране труда, противодействию терроризму и экстремизму»

РЕШЕНИЕ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ОСА и ЖКХ В АДМИНИСТРАЦИИ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ»

" ____ " _____ 202__ год

п.

Магистральнинский

ПРИСУТСТВУЮТ:

Комиссия в составе:

Председателя

Секретаря

Членов

комиссии:

Независимого

эксперта:

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
ОСА и ЖКХ администрации в администрации Магистральнинского городского
поселения «главный специалист»

(Ф.И.О. участника конкурса)

Начинается конкурс документов

(Ф.И.О. члена комиссии)

зачитывает документы, представленные участником конкурса

Краткое сообщение участника конкурса

Начинается конкурс-испытание

Замечания и предложения участнику конкурса, высказанные членами комиссии,



Предложения, замечания иные сведения, высказанные участником конкурса, в том числе по замечаниям и предложениям, сделанным ему членами комиссии

Решение комиссии _____

Количество голосов "ЗА" _____

"ПРОТИВ" _____

Подписи членов комиссии:

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Независимый эксперт _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Независимый эксперт _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к информационному сообщению о
проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в администрации
Магистральнинского городского поселения
«Главный специалист по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям, пожарной охране,
охране труда, противодействию терроризму и
экстремизму»

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.



Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)



16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____



23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ___ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ___ ” _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

В конкурсную комиссию

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (наименование организации)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю _____

тел. _____

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

С Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Законом Иркутской области от 16.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", иными



нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, с Уставом Магистральнинского муниципального образования, Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения», в том числе, квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен (а).

С проведением процедуры проверки согласен (а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата
подписи

Подпись

Расшифровка

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, (субъект) _____,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____

выдан

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие администрации Магистральнинского городского поселения (Оператор), расположенной по адресу: 666504, Россия, Иркутская область, п. Магистральнинский, улица Российская, д.5, на обработку моих персональных данных, а именно:

1) фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));

2) анкетные данные: паспортные данные, дата рождения, гражданство, место рождения, дата и адрес регистрации (проживания), семейное положение (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), информация об образовании, о трудовой деятельности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), отношение к воинской обязанности;



3) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

б) социальные льготы и выплаты, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством;

7) контактная информация (телефоны, электронный адрес).

8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанными лицами размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать

Я понимаю, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается в целях:

1) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

2) содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

3) обеспечения личной безопасности;

4) контроля количества и качества выполняемой мной работы;

5) обеспечения сохранности имущества Оператора;

6) оформления трудовых отношений;

7) осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда;

8) прохождения безналичных платежей на мой банковский счет;

9) предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

10) размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Магистральнинского городского поселения.

Я согласен (согласна) со следующими способами обработки моих персональных данных:

1) обработка моих персональных данных в автоматизированных информационных системах персональных данных работников администрации Магистральнинского городского поселения, защищенных в установленном порядке;

2) обработка моих персональных данных, защищенных в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Передача моих персональных данных иным лицам и иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных администрация Магистральнинского городского поселения вправе продолжить



обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать в 3-х дневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения моего личного дела.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)
согласие)

Учетная форма № 001- ГС/у
утверждена Приказом
Минздравсоцразвития России
от 14.12.2009 № 984н

**Заключение
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего
поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и
муниципальную службу или ее прохождению**

_____ г. от " ____ " _____ 20__

Выдано _____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования *, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

**(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации,
муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную
гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)**

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение _____



Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

_____ (должность врача, выдавшего заключение)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.



На основании приказа Министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 мая 2024 года N 91-33-мпр, постановления Правительства Иркутской области от 17 июня 2024 года N 468-пп, на территории Казачинско-Ленского района вводится ограничение пребывания в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах всех видов пожароопасных работ.

По территории района производится патрулирование лесов лесничеством, лесопожарной станцией и авиа отделением с воздушного судна.

В связи с введением особого противопожарного режима предупреждаем, что посещение лесов, выжигание сухой растительности, разведение костров строго запрещено!

Нарушение требований пожарной безопасности в лесах влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от 40 т. р. до 50 т. р. Казачинско-Ленское лесничество.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

п. Магистральнинский

от 27 июня 2024 года № 127

Г
О рассмотрении обращения
гражданки Семеновой О.Н. от
17.06.2024 года

Рассмотрев обращение г-ки Семеновой О.Н. от 17.06.2024 г о нарушении депутатом Москалевым А.А. правил депутатской этики, заслушав депутата Москалева А.А., принимая во внимание решение комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Магистральнинского городского поселения от 26.06.2024 года, руководствуясь п. 6.5. статьи 6 Правил депутатской этики депутатов Думы Магистральнинского городского поселения, утвержденных решением Думы Магистральнинского городского поселения от 01.11.2012 № 5, руководствуясь статьей 32 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Согласиться с решением комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Магистральнинского городского поселения от 26.06.2024 года.
2. Объявить депутату Москалеву Антону Андреевичу замечание и обязать его принести публичные извинения.
3. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

п. Магистральнинский

от 27 июня 2024 года № 128

Г О рассмотрении г-на Иванова К.В. от 20.06.2024 года

Рассмотрев обращение г-на Иванова К.В. от 20.06.2024 г. о нарушении депутатом Москалевым А.А. правил депутатской этики, заслушав депутата Москалёва А.А., принимая во внимание решение комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Магистральнинского городского поселения от 26.06.2024 года, руководствуясь п. 6.5. статьи 6 Правил депутатской этики депутатов Думы Магистральнинского городского поселения, утвержденных решением Думы Магистральнинского городского поселения от 01.11.2012 № 5, руководствуясь статьей 32 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Согласиться с решением комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Магистральнинского городского поселения от 26.06.2024 года.
2. Объявить депутату Москалеву Антону Андреевичу замечание и обязать его принести публичные извинения.
3. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

п. Магистральный

от 27 июня 2024 года № 129

Г
О рассмотрении коллективного
обращения граждан от 24.06.2024 года

Рассмотрев коллективное обращение граждан 24.06.2024 г о нарушении депутатом Москалевым А.А. правил депутатской этики, заслушав депутата Москалева А.А., принимая во внимание решение комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Магистральнинского городского поселения от 26.06.2024 года, руководствуясь п. 6.5. статьи 6 Правил депутатской этики депутатов Думы Магистральнинского городского поселения, утвержденных решением Думы Магистральнинского городского поселения от 01.11.2012 № 5, руководствуясь статьей 32 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Согласиться с решением комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Магистральнинского городского поселения от 26.06.2024 года.
2. Объявить депутату Москалеву Антону Андреевичу замечание и обязать его принести публичные извинения.
3. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

п. Магистральный

от 27 июня 2024 г. №130

О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 21.12.2023 №95 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев и обсудив проект изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 21.12.2023г. № 95 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 14, 52, 53, 55, 60 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 32, 48, 58, 59, 60, 64 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 21.12.2023г. № 95 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от 31.01.2024г. №101, от 28.03.2024г. №107, от 30.05.2024г. №122) следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Магистральнинского городского поселения (далее по тексту – бюджет Поселения) на 2024 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Поселения в сумме 214 582,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 89 020,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Поселения в сумме 238 085,5 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета Поселения в сумме 23 502,9 тыс. рублей, или 18,95 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

С учетом снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Поселения размер дефицита составит 12 177,5 тыс. рублей, или 9,8 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»;



- 2) Приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему решению);
- 3) Приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему решению);
- 4) Приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему решению).
- 5) Приложение № 8 изложить в новой редакции (приложение № 4 к настоящему решению);
- 6) Приложение № 10 изложить в новой редакции (приложение № 5 к настоящему решению);
- 7) Приложение № 11 изложить в новой редакции (приложение № 6 к настоящему решению).

2. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

А. Л. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А.Егоров

Приложение № 1
к решению Думы Магистральнинского
городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского
городского поселения от 21.12.2023г. №95 "О бюджете
Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов"
от "27" июня 2024г. № 130

Приложение № 2
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и
на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "21" декабря 2023г. № 95

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

(тыс.
рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	утвержден о решением №122 от 30.05.2024 г.	уточнение	Сумма на 2024 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	123 419,9	592,0	124 011,9



НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	94 830,0	0,0	94 830,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	94 830,0	0,0	94 830,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	87 200,0	0,0	87 200,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	875,0	0,0	875,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	98,0	0,0	98,0
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	695,0	0,0	695,0
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 1 01 02080 01 0000 110	3 328,0	0,0	3 328,0
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1 01 02130 01 0000 110	634,0	0,0	634,0
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	000 1 01 02140 01 0000 110	2 000,0	0,0	2 000,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	6 267,0	0,0	6 267,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	6 267,0	0,0	6 267,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	3 239,7	0,0	3 239,7



Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	16,4	0,0	16,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	3 439,7	0,0	3 439,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-428,8	0,0	-428,8
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	13 861,0	0,0	13 861,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	3 337,0	0,0	3 337,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 01030 13 0000 110	3 337,0	0,0	3 337,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	10 524,0	0,0	10 524,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	8 731,0	0,0	8 731,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06033 13 0000 110	8 731,0	0,0	8 731,0
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	1 793,0	0,0	1 793,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06043 13 0000 110	1 793,0	0,0	1 793,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	4 872,2	192,0	5 064,2
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	4 272,2	192,0	4 464,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	2 021,0	0,0	2 021,0



Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05013 13 0000 120	2 021,0	0,0	2 021,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	53,3	0,0	53,3
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 13 0000 120	53,3	0,0	53,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	74,4	36,0	110,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 13 0000 120	74,4	36,0	110,4
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	000 1 11 05430 00 0000 120	1 829,5	0,0	1 829,5
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	000 1 11 05430 13 0000 120	1 829,5	0,0	1 829,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	275,5	150,0	425,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 13 0000 120	275,5	150,0	425,5



Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	5,0	6,0	11,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 05310 00 0000 120	5,0	6,0	11,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 11 05314 13 0000 120	5,0	6,0	11,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	000 1 11 05320 00 0000 120	13,5	0,0	13,5
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений	000 1 11 05325 13 0000 120	13,5	0,0	13,5
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	600,0	0,0	600,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	600,0	0,0	600,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 13 0000 120	600,0	0,0	600,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	1 650,2	0,0	1 650,2
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	30,0	0,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01990 00 0000 130	30,0	0,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	000 1 13 01995 13 0000 130	30,0	0,0	30,0
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	1 620,2	0,0	1 620,2
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	000 1 13 02995 13 0000 130	1 620,2	0,0	1 620,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	718,0	400,0	1 118,0



Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	0,0	400,0	400,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02052 13 0000 410	0,0	400,0	400,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	718,0	0,0	718,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	590,0	0,0	590,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06013 13 0000 430	590,0	0,0	590,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	1,0	0,0	1,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06025 13 0000 430	1,0	0,0	1,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 14 06300 00 0000 430	127,0	0,0	127,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06310 00 0000 430	127,0	0,0	127,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06313 13 0000 430	127,0	0,0	127,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	420,5	0,0	420,5
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 01000 01 0000 000	10,0	0,0	10,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1 16 01070 01 0000 140	10,0	0,0	10,0



Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	000 1 16 01074 01 0000 140	10,0	0,0	10,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 00 0000 140	10,5	0,0	10,5
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	10,5	0,0	10,5
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	000 1 16 07010 13 0000 140	10,5	0,0	10,5
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	400,0	0,0	400,0
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	000 1 16 18000 02 0000 140	400,0	0,0	400,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	1,0	0,0	1,0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	1,0	0,0	1,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	000 1 17 05050 13 0000 180	1,0	0,0	1,0
Инициативные платежи	000 117 15000 00 0000 150	800,0	0,0	800,0
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	000 117 15030 13 0000 150	800,0	0,0	800,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	79 070,7	11 500,0	90 570,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	78 520,7	10 500,0	89 020,7
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	1 416,3	0,0	1 416,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	1 416,3	0,0	1 416,3
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 13 0000 150	1 416,3	0,0	1 416,3



Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 000	76 847,1	0,0	76 847,1
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 150	3 429,0	0,0	3 429,0
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 13 0000 150	3 429,0	0,0	3 429,0
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	73 418,1	0,0	73 418,1
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	73 418,1	0,0	73 418,1
в том числе:				
Субсидии местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	000 2 02 29999 13 0000 150	41 101,4	0,0	41 101,4
Субсидии местным бюджетам на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности, а также мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности	000 2 02 29999 13 0000 150	23 421,0	0,0	23 421,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	000 2 02 29999 13 0000 150	2 336,1	0,0	2 336,1
Субсидии из областного бюджета местным бюджетом на финансовую поддержку реализации инициативных проектов	000 2 02 29999 13 0000 150	6 559,6	0,0	6 559,6
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	257,3	0,0	257,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	257,3	0,0	257,3
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 13 0000 150	257,3	0,0	257,3
в том числе:				
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	000 2 02 30024 13 0000 150	0,7	0,0	0,7
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	000 2 02 30024 13 0000 150	256,6	0,0	256,6
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	0,0	10 500,0	10 500,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	000 2 02 49999 13 0000 150	0,0	10 500,0	10 500,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	000 2 04 00000 00 0000 000	550,0	1 000,0	1 550,0
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	000 2 04 05000 13 0000 150	550,0	1 000,0	1 550,0



Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	000 2 04 05099 13 0000 150	550,0	1 000,0	1 550,0
ИТОГО ДОХОДОВ		202 490,6	12 092,0	214 582,6

Приложение № 2
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 21.12.2023г. №95 "О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "27" июня 2024г. № 130

Приложение № 4
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "21" декабря 2023г. № 95

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

(тыс.рублей)

Наименование	РзПр	Сумма
ВСЕГО		238 085,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	39 677,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	2 860,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	16,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	35 304,4
Резервные фонды	01 11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	1 397,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	1 870,1
Гражданская оборона	03 09	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	1 287,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	578,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	71 659,1
Общеэкономические вопросы	04 01	256,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	69 247,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	2 155,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	83 626,3
Жилищное хозяйство	05 01	85,0
Коммунальное хозяйство	05 02	47 976,7
Благоустройство	05 03	35 351,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	212,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	32 786,9
Культура	08 01	17 113,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	15 673,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	433,1



Пенсионное обеспечение	10 01	393,1
Социальное обеспечение населения	10 03	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	40,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	7 496,0
Физическая культура	11 01	7 496,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00	63,8
Периодическая печать и издательства	12 02	2,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	61,8
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13 00	260,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13 01	260,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 00	212,6
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 03	212,6

Приложение № 3
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского
поселения от 21.12.2023г. №95 "О бюджете Магистральнинского городского
поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "27" июня 2024г. № 130

Приложение № 6
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов"
от "21" декабря 2023г. № 95

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД**

(тыс.
рублей)

Наименование	КЦСР	КВР	РзПр	Сумма
В С Е Г О				238 085,5
Глава муниципального образования	6910001010			2 860,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6910001010	100		2 860,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6910001010	100	01 02	2 860,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6910002010			16,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6910002010	100		9,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6910002010	100	01 03	9,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910002010	200		7,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6910002010	200	01 03	7,0
Центральный аппарат муниципального образования	6910003010			35 304,4



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6910003010	100		30 384,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6910003010	100	01 04	30 384,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910003010	200		4 776,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6910003010	200	01 04	4 776,2
Иные бюджетные ассигнования	6910003010	800		144,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6910003010	800	0104	144,2
Резервный фонд муниципального образования	6910010000			100,0
Иные бюджетные ассигнования	6910010000	800		100,0
Резервные фонды	6910010000	800	01 11	100,0
Расходы на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков	6910004020			105,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910004020	200		105,0
Другие общегосударственные вопросы	6910004020	200	01 13	105,0
Прочие общегосударственные вопросы	6910004030			1 291,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910004030	200		1 016,0
Другие общегосударственные вопросы	6910004030	200	01 13	1 016,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6910004030	300		60,0
Другие общегосударственные вопросы	6910004030	300	01 13	60,0
Иные бюджетные ассигнования	6910004030	800		215,3
Другие общегосударственные вопросы	6910004030	800	01 13	215,3
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	6990073150			0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6990073150	200		0,7
Другие общегосударственные вопросы	6990073150	200	01 13	0,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	6920003000			5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6920003000	200		5,0
Гражданская оборона	6920003000	200	03 09	5,0
Мероприятия по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций	6920002000			75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6920002000	200		75,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	6920002000	200	03 10	75,0
Расходы на проведение геодезических и кадастровых работ	6910004010			455,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6910004010	200		455,0
Другие вопросы в области национальной экономики	6910004010	200	04 12	455,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	6940002000			85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940002000	200		85,0
Жилищное хозяйство	6940002000	200	05 01	85,0
Уличное освещение	6940003010			3 588,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003010	200		3 588,8
Благоустройство	6940003010	200	05 03	3 588,8



Озеленение	6940003030			480,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003030	200		480,7
Благоустройство	6940003030	200	05 03	480,7
Организация и содержание мест захоронения	6940003040			66,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003040	200		66,5
Благоустройство	6940003040	200	05 03	66,5
Расходы на проведение мероприятий, акций, месячников по санитарной очистке территории	6940003050			920,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003050	200		920,4
Благоустройство	6940003050	200	05 03	920,4
Безвозмездные перечисления на возмещение затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг по учреждениям, находящимся в ведении муниципального образования	6940001010			1 631,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940001010	200		1 631,8
Благоустройство	6940001010	200	05 03	1 631,8
Безвозмездные перечисления на возмещения затрат связанных с оказанием услуг по уборке территорий поселений	6940003060			2 191,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003060	200		2 191,1
Благоустройство	6940003060	200	05 03	2 191,1
Прочие мероприятия по благоустройству городского поселения	6940003070			5 740,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003070	200		5 740,6
Благоустройство	6940003070	200	05 03	5 740,6
Мероприятия по благоустройству территории поселения с участием добровольных взносов (пожертвований) граждан, организаций и предприятий	6940003090	200		1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003090	200		1 100,0
Благоустройство	6940003090	200	05 03	1 100,0
Снос аварийного жилья	6940004010			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940004010	200		0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004010	200	05 05	0,0
Оплата расходов в фонд капитального ремонта за муниципальное имущество	6940004020			192,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940004020	200		192,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004020	200	05 05	192,8
Прочие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004030			20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940004030	200		20,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004030	200	05 05	20,0
Финансовое обеспечение основного персонала учреждения культуры	6930007010			13 352,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	6930007010	100		10 772,9
Культура	6930007010	100	08 01	10 772,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930007010	200		2 579,6
Культура	6930007010	200	08 01	2 579,6
Финансовое обеспечение основного персонала библиотек	6930008010			3 760,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	6930008010	100		3 676,8
Культура	6930008010	100	08 01	3 676,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930008010	200		84,0
Культура	6930008010	200	08 01	84,0
Финансовое обеспечение вспомогательного персонала учреждения культуры	6930007020			14 785,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	6930007020	100		7 318,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6930007020	100	08 04	7 318,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930007020	200		7 318,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6930007020	200	08 04	7 455,4



Иные бюджетные ассигнования	6930007020	800		11,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6930007020	800	08 04	11,7
Финансовое обеспечение вспомогательного персонала библиотек	6930008020			887,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930008020	200		887,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6930008020	200	08 04	887,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования	6950010000			393,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6950010000	300		393,1
Пенсионное обеспечение	6950010000	300	10 01	393,1
Прочие общегосударственные вопросы	6910004030			40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6910004030	300		40,0
Другие вопросы в области социальной политики	6910004030	300	10 06	40,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	6930010000			1 459,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930010000	200		1 409,0
Физическая культура	6930010000	200	11 01	1 409,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6930010000	300		50,0
Физическая культура	6930010000	300	11 01	50,0
Подготовка строительства крытого хоккейного корта	6930020000			6 037,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930020000	200		6 037,0
Физическая культура	6930020000	200	11 01	6 037,0
Расходы на периодическую печать	6930009010			2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930009010	200		2,0
Периодическая печать и издательства	6930009010	200	12 02	2,0
Расходы на средства массовой информации	6930009020			61,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930009020	200		61,8
Другие вопросы в области средств массовой информации	6930009020	200	12 04	61,8
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	6970000010			260,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	6970000010	700		260,0
Обслуживание государственного внутреннего (муниципального) долга	6970000010	700	13 01	260,0
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций КСК	6960000020			179,5
Межбюджетные трансферты	6960000020	500		179,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	6960000020	500	14 03	179,5
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций ЕДДС	6960000030			33,1
Межбюджетные трансферты	6960000030	500		33,1
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	6960000030	500	14 03	33,1
Мероприятие на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	6990073110			256,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	6990073110	100		244,4
Общеэкономические вопросы	6990073110	100	04 01	244,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6990073110	200		12,2
Общеэкономические вопросы	6990073110	200	04 01	12,2
Муниципальные программы	7950000000			140 346,2
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования на 2022-2026 годы"	7950000100			1 212,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000100	200		1 212,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	7950000100	200	03 10	1 212,0
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в Магистральнинском муниципальном образовании на 2021-2025 годы»	7950000200			578,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000200	200		578,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7950000200	200	03 14	578,1



Муниципальная программа Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	7950000600			69 247,5
Подпрограмма "Дорожное хозяйство" на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	7950000610			12 036,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000610	200		12 036,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950000610	200	04 09	12 036,8
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	7950S72916			50 123,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950S72916	200		50 123,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950S72916	200	04 09	50 123,7
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	7950000620			7 087,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000620	200		7 087,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950000620	200	04 09	7 087,0
Муниципальная программа "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области» на 2023 - 2026 годы»	7950000000			1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000700	200		1 700,0
Другие вопросы в области национальной экономики	7950000700	200	04 12	1 700,0
Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2023-2026 годах в Магистральнинском муниципальном образовании в рамках подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области" на 2019-2025 годы	7950000000			47 976,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000900	200		19 414,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2200	200		28 562,2
Коммунальное хозяйство	79500S2200	200	05 02	28 562,2
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы"	7950000000			7 381,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001200	200		3 788,3
Благоустройство	7950001200	200	05 03	3 788,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795F255551	200		3 593,5
Благоустройство	795F255551	200	05 03	3 593,5
Муниципальная программа "Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2024-2028 годы"	7950000000			360,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2971	200		0,0
Благоустройство	79500S2971	200	05 03	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001300	200		360,3
Благоустройство	7950001300	200	05 03	360,3
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Магистральнинского городского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года»	7950000000			1 041,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001400	200		1 041,2
Благоустройство	7950001400	200	05 03	1 041,2
Муниципальная программа «Инициативные проекты Магистральнинского городского поселения» на 2024-2026 годы.	7950000000			10 848,6
Реализация мероприятий инициативных проектов	7950072380			7 999,5
Благоустройство парковой зоны, по адресу: Иркутская обл., Казачинско-Ленский район, пгт. Магистральный, ул. Ленина, 1	7950172380			2 000,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950172380	200		2 000,0
Благоустройство	7950172380	200	05 03	2 000,0
Приобретение, установка и доставка спортивно-игрового оборудования «Спортик» на территории Магистральнинского городского поселения, 2 микрорайон	7950272380			2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950272380	200		2 000,0
Благоустройство	7950272380	200	05 03	2 000,0
Благоустройство общественной территории, находящейся по адресу Иркутская область, рп. Магистральнинский, 1 микрорайон, участок 4 П	7950372380			2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950372380	200		2 000,0
Благоустройство	7950372380	200	05 03	2 000,0
Благоустройство территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий поселок Магистральнинский, микрорайон Северный, земельный участок ПП. 1 этап.	7950472380			1 999,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950472380	200		1 999,5
Благоустройство	7950472380	200	05 03	1 999,5
Реализация мероприятия перечня проектов народных инициатив	79500S2370			2 849,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2370	200		2 849,1
Благоустройство	79500S2370	200	05 03	2 849,1

Приложение № 4
к решению Думы Магистральнинского городского поселения

"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 21.12.2023г. №95 "О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

от "27" июня 2024г. № 130

Приложение № 8
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "21" декабря 2023г. № 95

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)

(тыс. рублей)

Наименование	КВСП	РзПР	КЦСП	КВР	утверждено решением №122 от 30.05.2024г.	уточнение	Сумма на 2024 год
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	951				222 993,5	15 092,0	238 085,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	951	01 00			42 347,6	-2 670,0	39 677,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01 02			3 500,0	-640,0	2 860,0
Глава муниципального образования	951	01 02	6910001010		3 500,0	-640,0	2 860,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 02	6910001010	100	3 500,0	-640,0	2 860,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	951	01 03			16,2	0,0	16,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	951	01 03	6910002010		16,2	0,0	16,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 03	6910002010	100	9,2	0,0	9,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 03	6910002010	200	7,0	0,0	7,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01 04			37 642,4	-2 338,0	35 304,4
Центральный аппарат муниципального образования	951	01 04	6910003010		37 642,4	-2 338,0	35 304,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 04	6910003010	100	32 722,0	-2 338,0	30 384,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 04	6910003010	200	4 776,2	0,0	4 776,2
Иные бюджетные ассигнования	951	01 04	6910003010	800	144,2	0,0	144,2
Резервные фонды	951	01 11			100,0	0,0	100,0
Резервный фонд муниципального образования	951	01 11	6910010000		100,0	0,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	951	01 11	6910010000	800	100,0	0,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	951	01 13			1 089,0	308,0	1 397,0
Расходы на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков	951	01 13	6910004020		105,0	0,0	105,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	6910004020	200	105,0	0,0	105,0
Прочие общегосударственные вопросы	951	01 13	6910004030		983,3	308,0	1 291,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	6910004030	200	832,0	184,0	1 016,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	01 13	6910004030	300	60,0	0,0	60,0
Иные бюджетные ассигнования	951	01 13	6910004030	800	91,3	124,0	215,3
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	951	01 13	6990073150		0,7	0,0	0,7



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	6990073150	200	0,7	0,0	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	951	03 00			1 800,1	70,0	1 870,1
Гражданская оборона	951	03 09			5,0	0,0	5,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	951	03 09	6920003000		5,0	0,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 09	6920003000	200	5,0	0,0	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	951	03 10			1 287,0	0,0	1 287,0
Мероприятия по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций	951	03 10	6920002000		75,0	0,0	75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 10	6920002000	200	75,0	0,0	75,0
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования на 2022-2026 годы"	951	03 10	7950000100		1 212,0	0,0	1 212,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 10	7950000100	200	1 212,0	0,0	1 212,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	951	03 14			508,1	70,0	578,1
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в Магистральнинском муниципальном образовании на 2021-2025 годы"	951	03 14	7950000200		508,1	70,0	578,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 14	7950000200	200	508,1	70,0	578,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	951	04 00			71 659,1	0,0	71 659,1
Общеэкономические вопросы	951	04 01			256,6	0,0	256,6
Государственная программа Иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области"	951	04 01	6990000000		256,6	0,0	256,6
Подпрограмма "Обеспечение проведения сбалансированной и стабильной политики в области государственного регулирования цен (тарифов)"	951	04 01	6990000000		256,6	0,0	256,6
Основное мероприятие "Государственное регулирование цен (тарифов) и контроля за соблюдением порядка ценообразования на территории Иркутской области"	951	04 01	6990000000		256,6	0,0	256,6
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	951	04 01	6990073110		256,6	0,0	256,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	04 01	6990073110	100	244,4	0,0	244,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 01	6990073110	200	12,2	0,0	12,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04 09			69 247,5	0,0	69 247,5



Муниципальная программа Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	951	04 09	7950000600		19 123,8	0,0	19 123,8
Подпрограмма "Дорожное хозяйство" на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	951	04 09	7950000610		12 036,8	0,0	12 036,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7950000610	200	12 036,8	0,0	12 036,8
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	951	04 09	7950S7291 6		50 123,7	0,0	50 123,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7950S7291 6	200	50 123,7	0,0	50 123,7
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	951	04 09	7950000620		7 087,0	0,0	7 087,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7950000620	200	7 087,0	0,0	7 087,0
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04 12			2 155,0	0,0	2 155,0
Расходы на проведение геодезических и кадастровых работ	951	04 12	6910004010		455,0	0,0	455,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	6910004010	200	455,0	0,0	455,0
Муниципальная программа "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области" на 2023-2026 годы	951	04 12	7950000700		1 700,0	0,0	1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	7950000700	200	1 700,0	0,0	1 700,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	951	05 00			72 971,3	10 655,0	83 626,3
Жилищное хозяйство	951	05 01			85,0	0,0	85,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	951	05 01	6940002000		85,0	0,0	85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 01	6940002000	200	85,0	0,0	85,0
Коммунальное хозяйство	951	05 02			37 476,7	10 500,0	47 976,7
Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2023-2026 годах в Магистральнинском муниципальном образовании в рамках подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области" на 2019-2025 годы	951	05 02	7950000000		37 476,7	10 500,0	47 976,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	7950000900	200	8 914,5	10 500,0	19 414,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	79500S220 0	200	28 562,2	0,0	28 562,2
Благоустройство	951	05 03			35 196,8	155,0	35 351,8



Безвозмездные перечисления на возмещение затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг по учреждениям, находящимся в ведении муниципального образования	951	05 03	6940001010		1 631,8	0,0	1 631,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940001010	200	1 631,8	0,0	1 631,8
Уличное освещение	951	05 03	6940003010		3 588,8	0,0	3 588,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003010	200	3 588,8	0,0	3 588,8
Озеленение	951	05 03	6940003030		480,7	0,0	480,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003030	200	480,7	0,0	480,7
Организация и содержание мест захоронения	951	05 03	6940003040		66,5	0,0	66,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003040	200	66,5	0,0	66,5
Расходы на проведение мероприятий, акций, месячников по санитарной очистке территории	951	05 03	6940003050		920,4	0,0	920,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003050	200	920,4	0,0	920,4
Безвозмездные перечисления на возмещения затрат связанных с оказанием услуг по уборке территорий поселений	951	05 03	6940003060		2 191,1	0,0	2 191,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003060	200	2 191,1	0,0	2 191,1
Прочие мероприятия по благоустройству городского поселения	951	05 03	6940003070		5 740,6	0,0	5 740,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003070	200	5 740,6	0,0	5 740,6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования" на 2018-2025 годы	951	05 03	7950000000		7 381,8	0,0	7 381,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950001200	200	3 788,3	0,0	3 788,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	795F25555 1	200	3 593,5	0,0	3 593,5
Муниципальная программа «Обустройства контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2024-2028 годы»	951	05 03	7950000000		360,3	0,0	360,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950001300	200	360,3	0,0	360,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S297 1	200	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Магистральнинского городского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года»	951	05 03	7950000000	200	1 041,2	0,0	1 041,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950001400	200	1 041,2	0,0	1 041,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S287 0	200	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Инициативные проекты Магистральнинского городского поселения» на 2024-2026 годы.	951	0503	7950000000		10 848,6	0,0	10 848,6
Реализация мероприятий инициативных проектов	951	05 03	7950072380		7 999,5	0,0	7 999,5



Благоустройство парковой зоны, по адресу: Иркутская обл., Казачинско-Ленский район, пгт. Магистральный, ул. Ленина, 1	952	05 03	7950172380		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	953	05 03	7950172380	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Приобретение, установка и доставка спортивно-игрового оборудования «Спорттик» на территории Магистральнинского городского поселения, 2 микрорайон	954	05 03	7950272380		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950272380	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Благоустройство общественной территории, находящейся по адресу Иркутская область, рп.Магистральный, 1 микрорайон, участок 4 П	952	05 03	7950372380		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	953	0503	7950372380	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Благоустройство территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий поселок Магистральный, микрорайон Северный, земельный участок 1П. 1 этап.	954	0503	7950472380		1 999,5	0,0	1 999,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	955	0503	7950472380	200	1 999,5	0,0	1 999,5
Реализация мероприятия перечня проектов народных инициатив	951	05 03	79500S2370		2 849,1	0,0	2 849,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S2370	200	2 849,1	0,0	2 849,1
Мероприятия по благоустройству территории поселения с участием добровольных взносов (пожертвований) граждан, организаций и предприятий	951	05 03	6940003090	200	945,0	155,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003090	200	945,0	155,0	1 100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	951	05 05			212,8	0,0	212,8
Снос аварийного жилья	951	05 05	6940004010		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	6940004010	200	0,0	0,0	0,0
Оплата расходов в фонд капитального ремонта за муниципальное имущество	951	05 05	6940004020		192,8	0,0	192,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	6940004020	200	192,8	0,0	192,8
Прочие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	951	05 05	6940004030		20,0	0,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	6940004030	200	20,0	0,0	20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	951	08 00			32 344,5	442,4	32 786,9
Культура	951	08 01			16 400,9	712,4	17 113,3
Поддержка и развитие домов культуры, других учреждений культуры муниципального образования	951	08 01	6930007000		12 640,1	712,4	13 352,5
Финансовое обеспечение основного персонала учреждения культуры	951	08 01	6930007010		12 640,1	712,4	13 352,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 01	6930007010	100	10 772,9	0,0	10 772,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	6930007010	200	1 867,2	712,4	2 579,6
Поддержка и развитие центральной библиотечной системы муниципального образования	951	08 01	6930008000		3 760,8	0,0	3 760,8
Финансовое обеспечение основного персонала библиотек	951	08 01	6930008010		3 760,8	0,0	3 760,8



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 01	6930008010	100	3 676,8	0,0	3 676,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	6930008010	200	84,0	0,0	84,0
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, КИНЕМАТОГРАФИИ	951	08 04			15 943,6	-270,0	15 673,6
Поддержка и развитие домов культуры, других учреждений культуры муниципального образования	951	08 04	6930007000		15 943,6	-270,0	15 673,6
Финансовое обеспечение вспомогательного персонала учреждения культуры	951	08 04	6930007020		15 055,9	-270,0	14 785,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 04	6930007020	100	7 318,8	0,0	7 318,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 04	6930007020	200	7 725,4	-270,0	7 455,4
Иные бюджетные ассигнования	951	08 04	6930007020	800	11,7	0,0	11,7
Поддержка и развитие центральной библиотечной системы муниципального образования	951	08 04	6930008000		887,7	0,0	887,7
Финансовое обеспечение вспомогательного персонала библиотек	951	08 04	6930008020		887,7	0,0	887,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 04	6930008020	200	887,7	0,0	887,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	951	10 00			433,1	0,0	433,1
Пенсионное обеспечение	951	10 01			393,1	0,0	393,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования	951	10 01	6950010000		393,1	0,0	393,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 01	6950010000	300	393,1	0,0	393,1
Другие вопросы в области социальной политики	951	10 06			40,0	0,0	40,0
Прочие общегосударственные вопросы	951	10 06	6910004030		40,0	0,0	40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 06	6910004030	300	40,0	0,0	40,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	951	11 00			901,4	6 594,6	7 496,0
Физическая культура	951	11 01			901,4	6 594,6	7 496,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	951	11 01	6930010000		901,4	557,6	1 459,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11 01	6930010000	200	851,4	557,6	1 409,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	11 01	6930010000	300	50,0	0,0	50,0
Подготовка строительства крытого хоккейного корта	952	11 01	6930020000		0,0	6 037,0	6 037,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	953	11 01	6930020000	200	0,0	6 037,0	6 037,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	951	12 00			63,8	0,0	63,8
Периодическая печать и издательства	951	12 02			2,0	0,0	2,0
Расходы на периодическую печать	951	12 02	6930009010		2,0	0,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 02	6930009010	200	2,0	0,0	2,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	951	12 04			61,8	0,0	61,8
Расходы на средства массовой информации	951	12 04	6930009020		61,8	0,0	61,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 04	6930009020	200	61,8	0,0	61,8
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	951	13 00			260,0	0,0	260,0



Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	951	13 01			260,0	0,0	260,0
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	951	13 01	6970000010		260,0	0,0	260,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	951	13 01	6970000010	700	260,0	0,0	260,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	951	14 00			212,6	0,0	212,6
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	951	14 03			212,6	0,0	212,6
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций КСК	951	14 03	6960000020		179,5	0,0	179,5
Межбюджетные трансферты	951	14 03	6960000020	500	179,5	0,0	179,5
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций ЕДДС	951	14 03	6960000030		33,1	0,0	33,1
Межбюджетные трансферты	951	14 03	6960000030	500	33,1	0,0	33,1



Приложение № 5
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 21.12.2023г. №95 "О
бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "27" июня 2024г. № 130

Приложение № 10
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "21" декабря 2023г. № 95

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

(тыс. рублей)

Виды долговых обязательств	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2024 года	Объем привлечения в 2024 году	Объем погашения в 2024 году	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2025 года	Объем привлечения в 2025 году	Объем погашения в 2024 году	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2026 года	Объем привлечения в 2026 году	Объем погашения в 2026 году	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2027 года
Объем заимствований, всего	0,00	12177,50	0,00	12177,50	9667,80	0,00	21845,30	9466,30	0,00	31311,60
в том числе:										
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	0,00	12177,50	0,00	12177,50	9667,80	0,00	21845,30	9466,30	0,00	31311,60



Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	до 3 лет	12177,50		до 3 лет	9667,80		до 3 лет	9466,30		до 3 лет
2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
реструктурированные бюджетные кредиты		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	в соответствии с бюджетным законодательством			в соответствии с бюджетным законодательством			в соответствии с бюджетным законодательством			в соответствии с бюджетным законодательством



Приложение № 6
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского
поселения от 21.12.2023г. №95 "О бюджете Магистральнинского городского
поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "27" июня 2024г. № 130

Приложение № 11
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "21" декабря 2023г. №95

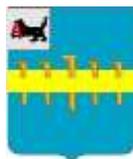
**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД**

(тыс.рублей)

Наименование	Код	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - всего		23 502,9
Источники внутреннего финансирования бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	12 177,5
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	12 177,5
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	12 177,5
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 13 0000 710	12 177,5
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 13 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	951 01 03 01 00 13 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	0,0



Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	951 01 03 01 00 13 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	11 325,4
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-223 760,1
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-223 760,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-223 760,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	951 01 05 02 01 13 0000 510	-223 760,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	235 085,5
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	235 085,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	235 085,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	951 01 05 02 01 13 0000 610	235 085,5



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральнинский

от 27 июня 2024 года №133

Г
Об опубликовании проекта решения Думы
Магистральнинского городского поселения «О
внесении изменений в Правила благоустройства
территории Магистральнинского
муниципального образования», утверждении
Порядка учета предложений по проекту и
участия граждан в его обсуждении

В целях обеспечения учета предложений по проекту решения Думы Магистральнинского городского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Магистральнинского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Магистральнинского городского поселения от 27.10.2017 г. № 14» (в редакции решения Думы Магистральнинского городского поселения от 30.04.2020 г. № 172), а также участия граждан в его обсуждении, на основании статей 28,



35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 32, 48 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Опубликовать проект решения Думы Магистральнинского городского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Магистральнинского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Магистральнинского городского поселения от 27.10.2017 г. № 14» (в редакции решения Думы Магистральнинского городского поселения от 30.04.2020 г. № 172), (далее – проект решения Думы Поселения) в газете «Вестник Магистрального» и разместить на сайте администрации Магистральнинского городского поселения (Приложение 01).

2. Разместить проект решения Думы Поселения в фойе администрации Магистральнинского городского поселения, расположенной по адресу: п. Магистральный, ул. Российская, д. 5.

3. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы Магистральнинского городского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Магистральнинского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Магистральнинского городского поселения от 27.10.2017 г. № 14» и участия граждан в его обсуждении (Приложение 02).

4. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Поселения на 29 июля 2024 года в 17:00 в помещении администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: п. Магистральный, ул. Российская, д. 5.

5. Поручить администрации Поселения обеспечить подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Поселения с учетом поступивших предложений.

6. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистрального» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



Приложение № 1
к решению Думы Магистральнинского
городского поселения
от 27 июня 2024 года № 133

ПРОЕКТ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральнинский

от 2024 года №

Г Г
О внесении изменений в Правила благоустройства территории Магистральнинского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Магистральнинского городского поселения от 27.10.2017 г. № 14

В целях приведения Правил благоустройства территории Магистральнинского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 7, 32, 48 Устава Магистральнинского муниципального образования Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства территории Магистральнинского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Магистральнинского городского поселения от 27.10.2017 г. № 14, в редакции решения Думы Магистральнинского городского поселения от 30.04.2020 г. № 172, следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящие Правила действуют на всей территории Магистральнинского городского поселения, за исключением территорий объектов федеральной собственности, на которых осуществляют свою деятельность предприятия железнодорожного транспорта, на.»;

1.2. пункт 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящие Правила обязательны для предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм (далее – юридических лиц), индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), осуществляющих свою деятельность на территории Магистральнинского городского поселения, должностных лиц, в том числе органов местного самоуправления, а также граждан, постоянно или временно проживающих на



территории Магистральнинского городского поселения, за исключением предприятий железнодорожного транспорта, которые осуществляют свою деятельность на объектах федеральной собственности.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Приложение № 2
к решению Думы Магистральнинского
городского поселения
от 27 июня 2024 года № 133

ПОРЯДОК
учета предложений граждан по проекту решения
Думы Магистральнинского городского поселения
«О внесении изменений в Правила благоустройства территории
Магистральнинского муниципального образования»

1. Предложения граждан по проекту решения Думы Магистральнинского городского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Магистральнинского муниципального образования», утверждению Порядка учета предложений по проекту и участия граждан в его обсуждении» (далее – проект изменений в Правила) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Магистральнинского городского поселения и обладающих активным избирательным правом.

2. Предложения граждан принимаются в течение 20 дней со дня опубликования проекта изменений в Правила в газете «Вестник Магистральнинского».

3. Предложения по проекту изменений в Правила должны быть оформлены по следующей форме:

Предложения
по проекту изменений в Правила благоустройства
территории Магистральнинского муниципального образования

N п/п	Текст Правил с указанием части, пункта, абзаца	Предложение по изменению текста, указанного в графе 2	Обоснование указанных изменений
1	2	3	4



(фамилия, имя, отчество гражданина)

(год рождения)

(адрес места жительства)

(личная подпись и дата)

4. Предложения по проекту изменений в Правил принимаются юридическим отделом администрации Магистральнинского городского поселения в рабочие дни: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, либо могут быть направлены по почте по адресу: 666504, п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, администрация Магистральнинского городского поселения с пометкой на конверте «Предложения по проекту изменений в Правила благоустройства территории Магистральнинского муниципального образования».

5. Поступившие предложения граждан рассматриваются на заседании комиссии Думы Магистральнинского городского поселения совместно с администрацией Магистральнинского городского поселения.

6. Предложения по проекту изменений в Правила, внесенные с нарушением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

7. По итогам рассмотрения каждого предложения комиссия принимает решение о принятии предложения либо об отклонении предложения.

8. Комиссия представляет в Думу Магистральнинского городского поселения поступившие предложения по проекту изменений в Правила и результат их рассмотрения.

9. Граждане, направившие предложения по проекту Правил, вправе при рассмотрении их предложений участвовать в заседаниях комиссии и Думы Магистральнинского городского поселения в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Магистральнинского городского поселения.

Информацию о времени и месте проведения указанных заседаний можно получить по адресу: п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, администрация Магистральнинского городского поселения, либо по телефону т. (839562) 4-00-69.

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

п. Магистральнинский

от 27 июня 2024 года №134

Г Об опубликовании проекта решения Думы Магистральнинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Магистральнинского муниципального образования», утверждении Порядка учета предложений по проекту и участия граждан в его обсуждении 7

В целях обеспечения учета предложений по проекту решения Думы Магистральнинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Магистральнинского муниципального образования», а также участия граждан в его обсуждении, на основании статей 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 32, 45, 48 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Опубликовать проект решения Думы Магистральнинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Магистральнинского муниципального образования» (далее – проект решения Думы Поселения) в газете «Вестник Магистральнинский» и разместить на сайте администрации Магистральнинского городского поселения (Приложение 01).

2. Разместить проект решения Думы Поселения в фойе администрации Магистральнинского городского поселения, расположенной по адресу: п. Магистральнинский, ул. Российская, д. 5.

3. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы Магистральнинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Магистральнинского муниципального образования» и участия граждан в его обсуждении (Приложение 02).

4. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Поселения на 29 июля 2024 года в 17:00 в помещении администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: п. Магистральнинский, ул. Российская, д. 5.



5. Поручить администрации Поселения обеспечить подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Поселения с учетом поступивших предложений.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Магистральнинского».

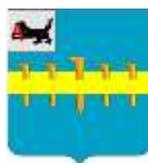
Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Приложение № 1
к решению Думы Магистральнинского
городского поселения
от 27 июня 2024 года № 134



ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральнинский

от 2024 года №

Г
«О внесении изменений и дополнений в Устав
Магистральнинского муниципального
образования»

В целях приведения Устава Магистральнинского муниципального образования в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 45, 48 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Магистральнинского муниципального образования следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 2 Статьи 38 Устава дополнить изложить в новой редакции:

«2. Полномочия депутата Думы Поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;



- 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Думы Поселения;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) решения Думы Поселения, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Поселения, в течение шести месяцев подряд;
 - 12) приобретения им статуса иностранного агента;
 - 13) в иных случаях, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.»
- 1.2. Часть 2 статьи 74.1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:
«4.1) приобретение им статуса иностранного агента;».
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Главе Магистральнинского муниципального образования, предоставить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области для государственной регистрации.
3. Главе Магистральнинского муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Магистральнинского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.
4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Вестнике Магистральнинского».

Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



Приложение № 2
к решению Думы Магистральнинского
городского поселения
от 27 июня 2024 года № 134

ПОРЯДОК
учета предложений граждан по проекту решения
Думы Магистральнинского городского поселения «О внесении изменений и
дополнений в Устав Магистральнинского муниципального образования»
и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения граждан по проекту решения Думы Магистральнинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Магистральнинского муниципального образования» (далее – проект изменений в Устав) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Магистральнинского городского поселения и обладающих активным избирательным правом.

2. Предложения граждан принимаются в течение 20 дней со дня опубликования проекта изменений в Устав в газете «Вестник Магистральнинского».

3. Предложения по проекту изменений в Устав должны быть оформлены по следующей форме:

Предложения
по проекту изменений в Устав Магистральнинского
муниципального образования

N п/п	Текст Устава Магистральнинского муниципального образования с указанием части, пункта, абзаца	Предложение по изменению текста, указанного в графе 2	Обоснование указанных изменений
1	2	3	4

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(год рождения)

(адрес места жительства)

(личная подпись и дата)

4. Предложения по проекту изменений в Устав принимаются юридическим отделом администрации Магистральнинского городского поселения в рабочие дни: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: п. Магистральнинский, ул. Российская, д. 5, либо могут быть направлены по почте по адресу: 666504, п. Магистральнинский, ул. Российская, д. 5, администрация Магистральнинского городского поселения с пометкой на конверте «Предложения по проекту изменений в Устав Магистральнинского муниципального образования».



5. Поступившие предложения граждан рассматриваются на заседании комиссии Думы Магистральнинского городского поселения совместно с администрацией Магистральнинского городского поселения.

6. Предложения по проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

7. По итогам рассмотрения каждого предложения комиссия принимает решение о принятии предложения либо об отклонении предложения.

8. Комиссия представляет в Думу Магистральнинского городского поселения поступившие предложения по проекту изменений в Устав и результат их рассмотрения.

9. Граждане, направившие предложения по проекту Устава, вправе при рассмотрении их предложений участвовать в заседаниях комиссии и Думы Магистральнинского городского поселения в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Магистральнинского городского поселения.

Информацию о времени и месте проведения указанных заседаний можно получить по адресу: п. Магистральный, ул. Российская, д. 5, администрация Магистральнинского городского поселения, либо по телефону т. (839562) 4-00-69.

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Протокол

публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории в составе проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена»

п. Магистральный

«27» июня 2024г.

В соответствии с постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 23.05.2024г. №125-п, отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Магистральнинского городского поселения с 27.05.2024г. по 27.06.2024г. были проведены публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории в составе проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена». 27 июня 2024 года в 17-00ч., в помещении администрации Магистральнинского городского поселения, кабинет №2 проведено собрание участников публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории в составе



проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена».

На собрании присутствовали:

Председатель публичных слушаний – заведующий отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства - Абдрахманов Д.Г.

Секретарь публичных слушаний - Потапова А.С.

жители р.п. Магистральный (в соответствии с журналом регистрации участников собрания публичных слушаний) отсутствовали.

На публичных слушаниях по рассмотрению документации по планировке территории в составе проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена», разработанная ИП Жамбалдагбаевой Т.Ц. в 2024г.

Оповещение о начале публичных слушаний, Решение о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории в составе проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена», собрания участников публичных слушаний было опубликовано на сайте администрации Магистральнинского городского поселения и в газете Магистральнинского городского поселения «Вестник Магистрального» (№ 20(380) от 24.05.2024г.)

Замечания и предложения по документации по планировке территории в составе проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена», могли быть направлены в администрацию Магистральнинского городского поселения с 15.05.2024г. по 15.06.2024г.

За время проведения публичных слушаний и собрания участников публичных слушаний замечаний и предложений документации по планировке территории в составе проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена» не поступали.

На собрании участников публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории в составе проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена» выступили:

Абдрахманов Д.Г.:



- Решение о подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена» было принято в соответствии со статьями 41, 42, 43, 45 Градостроительного кодекса РФ. Основанием для принятия решения о подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, предусматривающей определение границ земельных участков послужило заявление собственников земельного участка по адресу: Иркутская область, р-н. Казачинско-Ленский, рп. Магистральный, ул. Островского, д.6.

ИП Жамбалдагбаева Т.Ц. подготовил документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена», которая была направлена на рассмотрение в администрацию поселения.

Потапова А.С.:

«Документация по планировке территории в составе проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена» разработана в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Абдрахманов Д.Г.:

«За время проведения публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории в составе проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена» с 27.05.2024г. по 27.06.2024г. замечаний и предложений от заинтересованных лиц в адрес администрации поселения не поступало. Прошу высказаться участников собрания по предоставленному проекту.

Если у присутствующих замечаний и предложений нет, прошу считать процедуру проведения публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории в составе проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена» законченной»

Приложение к протоколу: «Журнал регистрации участников публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории в составе проекта межевания территории «Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральный, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена»

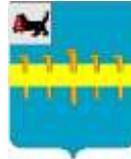


Председателя публичных слушаний

Д.Г. Абдрахманов

Секретарь публичных слушаний

А.С. Потапова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Магистральнинский

от 28 июня 2024 г. № 165-п

Г Об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания территории: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральнинский, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена

В целях обеспечения устойчивого развития территории Магистральнинского муниципального образования, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 41, 41.1, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 24, 39, 47 Устава Магистральнинского муниципального образования, Администрация Магистральнинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральнинский, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в следующем составе:

Основная часть проекта межевания территории:

- а) Проект межевания территории. Графическая часть (Приложение № 1);
- б) Проект межевания территории. Текстовая часть (Приложение № 2).



2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Магистральнинского» и на сайте администрации Магистральнинского городского поселения.

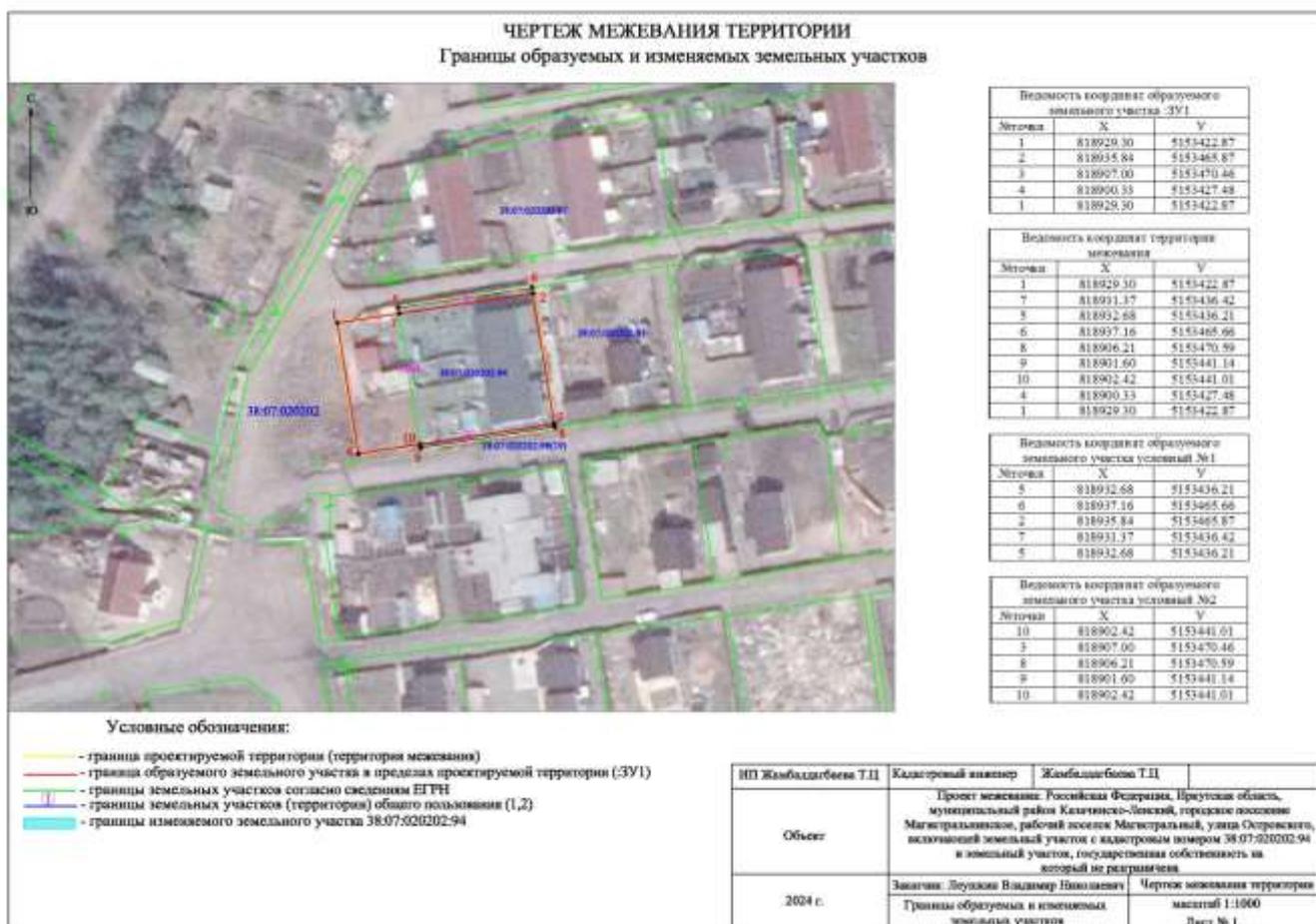
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Абдрахманова Дмитрия Галиевича.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Магистральнинского городского
поселения от 28 июня 2024 г. № 165-п

Проект межевания территории. Графическая часть



Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



Приложение № 2
к постановлению администрации
Магистральнинского городского
поселения от 28 июня 2024 г. № 165-п

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ проекта межевания территории

Проект межевания территории:

Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральнинский, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проект межевания территории: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий посёлок Магистральнинский, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, разработан в соответствии со следующей нормативно – правовой документацией:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом «О землеустройстве»;
- Земельным Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных полученных в результате проведения землеустройства» №514 от 11.07.2002 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о контроле за проведением землеустройства» №1061 от 29.12.2008 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о государственной экспертизе землеустроительной документации» №214 от 04.04.2015 г.;
- "СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 г. N 1034/пр);
- Генеральный план МО «Магистральнинское городское поселение»;
- Правила землепользования и застройки МО «Магистральнинское городское поселение»;
- Местные нормативы градостроительного проектирования МО «Магистральнинское городское поселение»;
- Кадастровый план территории №КУВИ-001/2023-293696496 от 28.12.2023 г. полученные в Филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области (система координат МСК-38);
- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» утвержденный 10.11.2020 г. N П/0412.



Заказчиком является Леушкин Владимир Николаевич на основании протокола общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме от 25.03.2024 г.

Проект межевания выполнен с целью приведения в соответствие границ участка с кадастровым №38:07:020202:94 по фактически занимаемым границам на основании постановления администрации МО «Магистральнинское городское поселение» от 03.04.2024 г. №95-п «О подготовке проекта межевания территории: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий поселок Магистральнинский, улица Островского, включающей земельный участок с кадастровым номером 38:07:020202:94 и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена» с образованием земельного участка :ЗУ1 и земельных участков 1 и которые будут отнесены к землям общего пользования (земли, государственная собственность на которые не разграничена).

Площадь границ Проекта межевания территории составляет 1337 кв.м., в пределах которой проектируется земельный участок :ЗУ1 общей площадью 1273 кв.м.

Ведомость координат образуемого земельного участка :ЗУ1		
№точки	X	Y
1	818929.30	5153422.87
2	818935.84	5153465.87
3	818907.00	5153470.46
4	818900.33	5153427.48
1	818929.30	5153422.87

Ведомость координат территории межевания		
№точки	X	Y
1	818929.30	5153422.87
7	818931.37	5153436.42
5	818932.68	5153436.21
6	818937.16	5153465.66
8	818906.21	5153470.59
9	818901.60	5153441.14
10	818902.42	5153441.01
4	818900.33	5153427.48
1	818929.30	5153422.87

На проектируемой территории ранее создан и зарегистрирован в ЕГРН земельный участок:



Экспликация земельных участков

№	Разрешенное использование	Площадь, кв.м.	Кадастровый номер	Ви д пр ава
1	2	3	4	5
Ранее созданные (сформированные и зарегистрированные в ЕГРН) земельные участки				
1	Для строительства многоквартирного дома	936	38:07:020202:94	Общая долевая собственность. Размер доли в праве: доля в праве пропорциональна размеру общей площади помещения. Правообладатели: собственники помещений в многоквартирном доме

На проектируемой территории ранее создан и внесен в Единый государственный реестр недвижимости объект капитального строительства:

Экспликация объектов капитального строительства

№	Адрес	Назначение	Площадь, кв.м.	Кадастровый номер
1	2	3	4	5
1	Иркутская область, р-н Казачинско-Ленский, рп. Магистральный, ул. Островского, д. 6	Многоквартирный дом	158,7	38:07:020202:123

Границы образуемого земельного участка устанавливаются с учетом границ смежных земельных участков, границам внутриквартальных проездов и другим естественным границам.

Красные линии и линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений не устанавливаются в отношении проектируемой территории.

Данным проектом не предусмотрено установление границ зон действия публичных сервитутов.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Образуемый земельный участок: ЗУ1 общей площадью 1273 кв.м., способ образования – перераспределение земельного участка 38:07:020202:94 и земель, государственная собственность на которые не разграничена. Вид разрешенного использования образуемого земельного участка – для строительства многоквартирного дома, участок относится к территориальной зоне застройки малоэтажными жилыми



домами (до 4 этажей, включая мансардный) (Ж2), категория земель – земли населенных пунктов.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

К территориям общего пользования будут отнесены следующие участки:

- условный №1 площадью 40 кв.м.;
- условный №2 площадью 24 кв.м.

Ведомость координат образуемого земельного участка условный №1		
№ точки	X	Y
5	818932.68	5153436.21
6	818937.16	5153465.66
2	818935.84	5153465.87
7	818931.37	5153436.42
5	818932.68	5153436.21

Ведомость координат образуемого земельного участка условный №2		
№ точки	X	Y
10	818902.42	5153441.01
3	818907.00	5153470.46
8	818906.21	5153470.59
9	818901.60	5153441.14
10	818902.42	5153441.01

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Орган издания: Администрация Магистральнинского
городского поселения.

Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п.
Магистральнинский, ул. Российская, 5.

Извлечение из Закона печати: ст. 12 «Освобождение от
регистрации»

Газета отпечатана в администрации Магистральнинского
городского поселения по адресу: Иркутская область,
Казачинско-Ленский район, п. Магистральнинский, ул.
Российская 5. тел./ факс (39562) 4-15-07 adm-
magistralnyj@mail.ru Тираж: 100 Экз.